



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

SECTOR 1, BUCUREȘTI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

2026 - 2030

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost dezbătut și avizat în cadrul
Consiliului Profesoral din data de 23.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____

Echipa de proiect:

Coordonator: prof. Drulă Simona Mariana - director

Membri:

prof. învă. primar Manolache Cristina

prof. Velicu Valentina

prof. învă. preșcolar Ștefan Ana-Maria

INTRODUCERE

PARTEA I. PREZENTAREA ȘCOLII

I. Date despre școală

1.1. Istoricul școlii

1.2. Date de identificare

II. Analiza de tip cantitativ

2.1. Resurse umane

2.1.1. Preșcolari și elevi

2.1.2. Personal angajat

2.2. Resurse materiale

2.3. Resurse informaționale

2.4. Resurse financiare

III. Analiza de tip calitativ

3.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

3.2. Curriculum la decizia școlii

3.3. Participări în cadrul unor proiecte.

3.4. Analiza PESTE

3.4.1. Contextul politic

3.4.2. Contextul economic

3.4.3. Contextul social

3.4.4. Contextul tehnologic

3.4.5. Contextul ecologic

3.5. Analiza SWOT

3.6. Cultura organizațională

3.7. Relația școlii cu comunitatea

PARTEA a II-a. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

IV. Viziunea școlii

V. Misiunea școlii

VI. Ținte strategice. DEMERSURI STRATEGICE

VII. Realizarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională

VIII. Plan operațional pentru anul școlar 2026-2027

IX. Planul operațional 2026-2030

INTRODUCERE

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității noastre școlare reflectă Strategia Educațională pe termen mediu pentru următorii 4 ani, fiind fundamentat direct pe prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și pe noile realități administrative locale, generate de aplicarea Ordinului nr. 3216/ 16.02.2026 de reorganizare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București, sectorul 1, care prevede că școala noastră se organizează cu structura arondată Grădinița nr. 116 din sectorul 1.

Am realizat acest proiect cu intenția fermă de a stabili o traiectorie predictibilă și sustenabilă de la stadiul actual al instituției noastre la ceea ce ne dorim să fim în orizontul anului 2030. Proiectul reunește într-o viziune integratoare componenta strategică (viziunea, misiunea, țintele și opțiunile strategice) și componenta operațională (programele de intervenție, activitățile și acțiunile prin care se implementează reforma educațională la firul ierbii).

Elaborarea proiectului recunoaște complexitatea și diversitatea activităților aduse de noul statut al școlii – transformarea într-un mediu educațional care integrează atât învățământul preșcolar, cât și cel primar și gimnazial. PDI-ul este rodul analizei strategice și al reflecției critice asupra situației de fapt. Acesta explorează și propune o utilizare judicioasă a resurselor umane și materiale existente în corpurile noastre de clădire separate, garantând creșterea calității procesului didactic și satisfacția beneficiarilor primari ai educației.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională propus pentru perioada 2026 - 2030 este în deplină concordanță cu standardele ARACIP și cu direcțiile strategice naționale, focalizându-se pe următoarele axe prioritare:

- ✓ Asigurarea calității și a echității în procesul de predare-învățare-evaluare, conform standardelor naționale de evaluare;
- ✓ Managementul integrat al structurilor separate, axat pe construirea unei culturi organizaționale unice și colaborative;
- ✓ Dezvoltarea profesională continuă a resurselor umane în vederea implementării noului curriculum și a educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui parteneriat activ și extins cu comunitatea locală, instituții culturale și mediul asociativ.

Astfel conceput, PDI-ul propus este unul realist și adaptat. Misiunea și opțiunile strategice formulate răspund direct „rațiunii noastre de a fi” ca pilon de stabilitate comunitară, continuând performanțele ciclului managerial anterior și deschizând calea spre modernizare. Noua paradigmă a educației românești impune o adaptare imediată la transformarea digitală, la noile tehnologii și la inteligența artificială aplicată didactic. Mai mult ca oricând, profesorilor noștri li se solicită rolul de facilitatori ai învățării. Într-o lume cu un viitor fluid, școala dezvoltă elevilor competența-cheie „de a învăța să înveți”, reziliența și abilitatea de a se adapta organic la schimbare. Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” își propune să ofere, în fiecare dintre spațiile sale fizice, experiențe de învățare personalizate, transformând potențialul fiecărui preșcolar și elev în succes personal și social.

O componentă esențială în noul ciclu strategic devine învățarea prin cooperare și managementul tranziției armonioase a copilului de la grădiniță la școală. Chiar dacă activitatea se desfășoară în clădiri diferite, unitatea noastră este preocupată de crearea unor „punți pedagogice” solide, de dezvoltare a unor parteneriate și de rețele de sprijin care să-i determine pe beneficiari să colaboreze eficient.

Importanța acestui plan strategic este dată de flexibilitatea instituțională pe care o conferă în raport cu deschiderile legislative ale anului 2026. PDI reprezintă cadrul de referință unificat pentru eforturile concentrate ale tuturor comisiilor metodice, ale compartimentelor funcționale și ale echipei manageriale, direcționate către atingerea excelenței și asigurarea unei stări de bine autentice în școală. Radiografia realistă a mediului extern și intern realizată la începutul acestui ciclu este garanția că obiectivele asumate vor fi îndeplinite cu succes până în 2030.

PARTEA I

PREZENTAREA ȘCOLII

I. DATE DESPRE ȘCOALĂ

1.1. ISTORICUL ȘCOLII

Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” are o veche tradiție. Începuturile au fost plasate spre sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea, perioada când și-a început activitatea Școala nr. 169. Din anul 1948, aceasta s-a contopit cu școala care funcționa în strada Berthelot nr. 19. Prin contopirea celor două școli a rezultat o singură școală, care din 1963 a purtat denumirea de Școala „Vasile Alecsandri”. După cutremurul din 1977, școala s-a mutat într-un local din curtea catedralei Sfântul Iosif, unde a funcționat până în 1998, când s-a construit noul local din Strada Știrbei Vodă nr. 32-34.

Printre absolvenții școlii noastre putem aminti personalități din diferite domenii: Oana Pelea, George Ivașcu, Mihai Constantinescu, Mircea Geoană, Adrian Năstase.

În prezent, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” cuprinde 3 cicluri de învățământ, după cum urmează:

- ciclul preșcolar: 9 grupe
- ciclul primar: 10 clase învățământ tradițional
- ciclul gimnazial: 8 clase

1.2. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”

Structura arondată: Grădinița nr. 116 cu program prelungit

CUI: 20745701

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Știrbei Vodă nr. 32-34, București, sector 1

Adresa structurii arondate: Strada D. I. Mendeleev nr. 27, București, sector 1

Cod poștal: 010102

Telefon: 021 313 82 87, Fax: 0263230007

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Site web: <https://scoala118.ro>

Facebook: <https://www.facebook.com/scoala.v.alecsandri>

II. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

2.1. RESURSE UMANE

2.1.1. ELEVI

În anul școlar 2026 - 2027 școlarizăm un număr de 158 preșcolari și 404 elevi, în total 562 de preșcolari și elevi. Planul de școlarizare în anul școlar 2026 - 2027 este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe grupe/ clase astfel:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Grupa mică - 3	53
Grupa mijlocie - 3	50
Grupa mare - 3	55
Total - 9 grupe	158

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Clasa pregătitoare - 2 clase	52
Clasa I	46
Clasa a II-a	46
Clasa a III-a	51
Clasa a IV-a	49
Total - 10 clase	244

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa a V-a	43
Clasa a VI-a	34
Clasa a VII-a	43
Clasa a VIII-a	40
Total - 8 clase	160

2.1.2. PERSONAL ANGAJAT

În anul școlar 2026 - 2027, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată. Distribuția după statut a personalului didactic angajat este următoarea:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	36	12	9	15
Detașați din alte unități	1	1	0	0
Suplinitori calificați	17	5	1	11
Suplinitori necalificați	2	0	0	2
Personal didactic asociat	1	0	0	1
Total cadre didactice	57			

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Debutant	8	4	1	3
Definitivat	9	6	1	2
Gradul II	8	5	1	2
Gradul I	15	2	7	6
Doctorat	1	0	0	1

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

Secretar	Informatician	Admin. financiar	Admin.de patrimoniu	Bibliotecar
1	0,5	1	2	0,5
Total: 5 cadre				

PERSONAL NEDIDACTIC:

Îngrijitoare	Paznic	Bucătăreasă	Muncitor/ mecanic/ fochist	Spălătoreasă
10	1	2	3	1
Total: 17 cadre				

2.2. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a preșcolarilor se desfășoară într-o clădire istorică cu 3 etaje și demisol, complet renovată, consolidată (printr-un amplu proiect demarat în anul 2005) și adaptată standardelor educaționale moderne. Grădinița dispune de următoarele spații și dotări:

SĂLI DE CLASĂ	9 săli dotate cu: videoproiector, tablă, laptop 1 dormitor
CABINET MEDICAL	1 cabinet asistență medicală + izolator
CABINETE	1 consiliere psihopedagogică 1 metodic 2 birouri administrative
BIBLIOTECĂ	450 de volume
SALINĂ ARTIFICIALĂ	1
BUCĂTĂRIE	1
SALĂ DE MESE	1 sală
LOC DE JOACĂ	spațiul exterior
GRUPURI SANITARE	4

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o clădire cu trei etaje și demisol. Școala funcționează într-o clădire nouă din anul 1998 dispunând de:

SĂLI DE CLASĂ	13 săli dotate cu: videoproiector, tablă smart, imprimantă, calculator
LABORATOR	1 informatică
CABINETE	1 consiliere psihopedagogică 3 metodice 1 asistență medicală 1 stomatologic 1 cancelarie 2 vestiare 1 birou director 1 birou administrativ 1 birou secretariat
BIBLIOTECĂ	10.469 de volume

SALĂ DE LECTURĂ	1.142 de volume 30 de laptopuri mobilier modular pentru 20 de locuri
SALĂ DE SPORT	spațiul interior
TEREN DE SPORT	spațiul exterior
AMFITEATRU	spațiul exterior
GRUPURI SANITARE	12

Fundamentarea materială se concretizează în existența dotărilor necesare (săli și cabinete/ laboratoare de specialitate, mijloace de învățământ moderne) și a personalului didactic calificat cu pregătire didactică și pedagogică.

Școala are centrală proprie pe gaze, iluminat natural și artificial. Școala a fost dotată cu mobilier nou, calculatoare și laptopuri, videoproiectoare, table interactive, aparate de aer condiționat. De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi. Sala de sport a fost modernizată în 2026, când s-au efectuat lucrări de izolare fonică, de igienizare și de instalare a aparatelor de filtrare a aerului. Școala dispune de internet.

2.3. RESURSE INFORMAȚIONALE

- Fond carte: peste 11.000 de volume în 2026.
- Colecția de periodice
- Tribuna învățământului, Monitorul Oficial, LEX NAVIGATOR
- Internet

2.4. RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- bugetul local - Consiliul Local Sector 1, București
- bugetul de stat
- venituri proprii - mici sponsorizări, donații

III. ANALIZA DE TIP CALITATIV

3.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2025 - 2026, procesul de învățământ s-a desfășurat în două ture, cu program de dimineață și după-amiază.

Statistic, din cei 406 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025 - 2026, la sfârșitul anului școlar au promovat 405 elevi. Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi înscriși	407	411	406
Număr de elevi promovați	6	2	1
TOTAL ȘCOALĂ	24,42 %	8,22 %	4,06 %

Se constată o promovare foarte bună pe parcursul celor 3 ani. Acest fapt a impus o activitate didactică de calitate pentru învățători și pentru profesori. Menționăm că scăderea anuală a numărului de elevi care nu au promovat se datorează și activităților de remediere din cadrul proiectului PNRAS, implementat în perioada 2022 - 2025.

Situația școlară raportată la medii în anul 2025 - 2026:

CICLUL PRIMAR

CLASA	PROMOVAȚI	CORIGENȚI	SITUAȚII NEÎNCHEIATE
	Total		
I	45	0	0
a II-a	49	0	0
a III-a	49	0	0
a IV-a	49	1	0
TOTAL	192	1	0

CICLUL GIMNAZIAL

CLASA	PROMOVAȚI				CORIGENȚI	SITUAȚII NEÎNCHEIATE
	Total	5-6,99	7-8,99	9-10		
a V-a	35	0	7	28	0	0
a VI-a	42	1	16	25	3	0
a VII-a	40	0	22	18	2	0
a VIII-a	44	0	20	24	0	0
TOTAL	161	1	65	95	5	0

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Repetenți situație școlară	5	2	1
Repetenți prin abandon	0	0	0
Total repetenți	5	2	1

Se constată că în ultimii 3 ani numărul elevilor repetenți este foarte mic. Rezultatul se justifică prin implementarea în perioada 2022 - 2025 a proiectului european PNRAS, prin care s-au îmbunătățit mai mulți indicatori, printre care și rezultatele obținute la evaluările naționale, clasa a VIII-a.

REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023-2024. SITUAȚIE STATISTICĂ

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	42	42	-	1	0	0	0	2	2	3	3	9	22	1
Matematică	42	42	-	1	0	0	0	1	3	3	10	9	16	0

REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024-2025. SITUAȚIE STATISTICĂ

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	36	36	-	1	0	0	0	0	0	3	3	12	17	1
Matematică	36	36	-	1	0	0	0	2	3	2	9	8	10	2

REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025-2026. SITUAȚIE STATISTICĂ

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	44	44	-	3	0	0	0	1	1	5	8	11	18	0
Matematică	44	44	-	3	0	0	1	2	3	9	4	9	16	0

3.2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar 2025 - 2026 sunt:

CLASA	TITLUL OPȚIONALULUI
a IV-a A a IV-a A, B	<i>Activități transdisciplinare digitale</i> <i>My first English exam</i>
a V-a A	<i>Matematica în viața cotidiană</i>
a V-a B	<i>Matematica în viața cotidiană</i> <i>Lectura ca abilitate de viață</i>
a VI-a A	<i>Matematica în viața cotidiană</i> <i>Teatrul și noi</i>
a VI-a B	<i>Matematica în viața cotidiană</i> <i>Teatrul și noi</i>

a VII-a A	<i>Matematica în viața cotidiană Teatrul și noi</i>
a VII-a B	<i>Matematica în viața cotidiană Limba română aprofundare</i>
a VIII-a A,B	<i>Matematică aprofundare Limba română aprofundare</i>

Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar 2026-2027 sunt:

CLASA	TITLUL OPȚIONALULUI
I B	<i>My friends</i>
a IV-a A	<i>My first English exam</i>
a V-a A, B	<i>Lectura ca abilitate de viață Matematică aprofundare</i>
a VI-a A, B	<i>Matematică aprofundare Limba română aprofundare</i>
a VII-a A,B	<i>Teatrul și noi Matematică aprofundare Lectura ca abilitate de viață</i>
a VIII-a A	<i>Matematică aprofundare Limba română aprofundare</i>
a VIII-a B	<i>Matematică aprofundare Limba română aprofundare Lectura ca abilitate de viață</i>

3.3. PARTICIPĂRI ÎN CADRUL UNOR PROIECTE

În anul școlar 2025–2026, activitatea de proiecte și programe desfășurată la nivelul Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” a fost una bogată și diversificată, reunind proiecte europene, naționale, regionale, interjudețene și municipale, programe educaționale, parteneriate cu instituții și organizații din comunitate, concursuri, activități de voluntariat, excursii, vizite de studiu, ateliere și activități cultural-artistice.

Un element important al acestui an școlar a fost continuarea procesului de deschidere a școlii către proiecte europene și internaționale. Implicarea în programele Erasmus+ și eTwinning a reprezentat nu doar o modalitate de promovare a imaginii unității noastre de învățământ, ci, mai ales, o oportunitate reală de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și de participare a elevilor la contexte autentice de colaborare europeană.

În cadrul mobilității Erasmus+ au participat cadrele didactice Cristina Manolache, Valentina Velicu, Ana Dița, Alexandra Niță, Denisa Alexandru și Narcisa Popescu. Participarea la mobilitate a oferit posibilitatea observării directe a unor practici educaționale europene, a schimbului de experiență cu profesori din alte sisteme de învățământ și a identificării unor exemple de bună practică ce pot fi adaptate și valorificate ulterior în activitatea școlii. Dimensiunea europeană a educației devine, astfel, una concretă, prin experiențe profesionale directe și prin transferul acestora în activitatea didactică.

Tot în domeniul colaborării europene, în anul școlar 2025–2026 a continuat proiectul Erasmus+ „Constantiana-Lupiae-Narbo Martius – European Exchange about Roman Heritage”, desfășurat în parteneriat cu Collège La Nadière, Franța. Proiectul a presupus atât activități pregătitoare, cât și mobilități ale elevilor și profesorilor și a avut ca element central valorificarea patrimoniului roman comun, într-o abordare interdisciplinară și interculturală. Activitățile au inclus vizite și experiențe educaționale în spații culturale și

istorice relevante, precum Muzeul Național de Istorie, Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Institutul Francez și Castelul Peleş.

O componentă deosebit de importantă a activității internaționale a fost reprezentată de proiectele eTwinning, care au permis colaborarea directă dintre elevii școlii noastre și elevi din alte țări europene. La clasa a IV-a A s-a desfășurat proiectul eTwinning „The Colors of My Emotions”, coordonat de prof. Simona Drulă și prof. înv. primar Cristina Manolache, în parteneriat cu școli din Turcia, Serbia și Italia. Proiectul a pornit de la o nevoie foarte actuală a copiilor: înțelegerea propriilor emoții și învățarea unor modalități adecvate de exprimare și gestionare a acestora.

Alte două proiecte eTwinning desfășurate în acest an școlar au fost „Winter Traditions in a Postcard” și „Let’s Learn About Ancestors”, în care au fost implicați elevii clasei a IV-a B, alături de prof. Cleopatra Mihăilescu, și elevii clasei a III-a A, alături de prof. Sanda Ludoșanu. Aceste proiecte au pus accent pe valorificarea tradițiilor, culturii și identității, oferindu-le copiilor posibilitatea de a descoperi asemănări și diferențe între diferite comunități și de a prezenta, la rândul lor, elemente reprezentative pentru propriul spațiu cultural.

Un proiect important al școlii, care a ajuns deja la o etapă de maturitate și continuitate, este Concursul Interjudețean de Creație Artistică „Pastelurile Copilăriei”, proiect CPEERI, organizat de Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”. În anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat cea de-a III-a ediție. Participarea a fost una consistentă: 217 elevi și preșcolari din 31 de unități de învățământ. Au fost reprezentate unități școlare din Constanța, Iași, Ilfov, Suceava, Prahova, Timiș, Teleorman, Bacău, Botoșani, Hunedoara, Tulcea, Cluj, Mureș, Galați și București.

Pe lângă proiectele cu dimensiune europeană și interjudețeană, în școală au fost derulate numeroase programe educaționale care au urmărit formarea unor competențe și comportamente utile în viața de zi cu zi. O preocupare constantă a fost educația pentru siguranță. Programul „Școala Siguranței Tedi” a fost desfășurat pe parcursul anului școlar 2025 - 2026, în colaborare cu instituțiile partenere, fiind completat de activități de educație rutieră și întâlniri cu reprezentanți ai Poliției. La clasele mici, activități precum „Micul pieton” au oferit copiilor posibilitatea de a înțelege într-o manieră adaptată vârstei regulile de circulație și comportamentul responsabil în spațiul public.

Un alt domeniu bine reprezentat a fost cel al voluntariatului și solidarității. Proiectul SNAC „Un ghiozdan echipat – un copil educat” a continuat și în acest an, alături de campania umanitară „Fii Moș Crăciun pentru o zi” și alte acțiuni caritabile.

La ciclul gimnazial au fost desfășurate și proiecte dedicate dezvoltării personale și autocunoașterii. Proiectul „Cine sunt eu? – Dezvoltare personală prin autocunoaștere pentru elevii de gimnaziu” a urmărit sprijinirea elevilor în procesul de înțelegere a propriei identități, a emoțiilor și a relațiilor cu ceilalți.

Tot în această direcție s-a înscris și proiectul „Design for Change România”, care le-a oferit elevilor posibilitatea de a observa probleme din mediul lor apropiat, de a propune soluții și de a înțelege că schimbarea nu trebuie privită exclusiv ca responsabilitatea adulților. Atunci când sunt sprijiniți și li se oferă un cadru adecvat, copiii pot identifica probleme reale și pot veni cu idei foarte pertinente.

Programele și activitățile din domeniul științei, tehnologiei și gândirii logice au fost, de asemenea, bine reprezentate. Elevii au participat la programul MindLab, la activități de GO – joc de strategie, la ateliere de robotică, experimente, activități IT și activități organizate în colaborare cu British Council. Au fost desfășurate ateliere precum „Robotul Culorilor”, WOW Lab, „Micii IT-iști”, precum și activități experimentale în cadrul unor clase de gimnaziu.

Pentru elevii mai mari au fost organizate și activități cu un caracter științific mai accentuat. Atelierul „Știința pentru viitorii cercetători: experimente și cunoaștere”, realizat în colaborare cu Facultatea de Chimie și ICECHIM, a reprezentat un exemplu foarte bun de apropiere a elevilor de mediul universitar și de cercetare.

Activitățile culturale și artistice au avut, ca de fiecare dată, o prezență importantă. La nivelul școlii au fost marcate momente precum Ziua Națională a României, Ziua Culturii Naționale, Unirea Principatelor

Române, Ziua Europei, dar și alte sărbători și evenimente cu semnificație culturală, istorică sau spirituală. Elevii au participat la activități dedicate lui Mihai Eminescu, la momente de prezentare a semnificației zilei de 1 Decembrie, la activități despre Unirea Principatelor Române, la dezbateri și prezentări cu tematică istorică, precum și la activități dedicate valorilor și tradițiilor românești.

În domeniul creației plastice și al educației artistice, elevii au fost implicați în mai multe concursuri municipale, naționale și interdisciplinare, precum „Pe urmele Sfinților Români”, „Valori ale artei, culturii și civilizației în Europa”, „Orașele invizibile”, „Sfinții – prietenii copiilor”, dar și în propriul concurs al școlii, „Pastelurile Copilăriei”.

O altă componentă importantă a activității educative a fost reprezentată de „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”. În aceste perioade au fost organizate excursii, vizite de studiu, ateliere, spectacole, activități de educație ecologică, activități practice și experiențe de învățare în afara spațiului obișnuit al clasei.

Activitățile de educație pentru sănătate au completat oferta extracurriculară. Au fost desfășurate programul educațional Always, cursuri de prim-ajutor și proiectul „Micii sanitari”. Prin intermediul lor, elevii au primit informații practice, adaptate nivelului lor de dezvoltare, și au avut posibilitatea de a discuta cu persoane specializate.

Un domeniu care trebuie menționat separat este cel al formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. În anul școlar 2025–2026 au existat activități de coaching și mentorat digital, precum și programe de creare și dezvoltare a Resurselor Educaționale Deschise. Aceste inițiative contribuie la modernizarea practicilor didactice și la utilizarea mai eficientă a tehnologiei în activitatea curentă.

La nivelul întregii școli au continuat evenimentele care, de-a lungul timpului, au devenit parte din identitatea instituției: parada costumelor de Halloween, activitățile dedicate Zilei Naționale a României, serbările de Crăciun, Târgul de Crăciun, activitățile dedicate primăverii și alte momente cultural-artistice. Aceste evenimente au un rol important nu doar prin activitățile propriu-zise, ci și prin faptul că reunesc clasele, cadrele didactice și, în multe situații, părinții. Ele contribuie la construirea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară și creează acele experiențe comune pe care elevii le păstrează, de cele mai multe ori, mult timp după încheierea anului școlar.

O atenție deosebită a fost acordată și parteneriatelor educaționale. Pe parcursul anului, cadrele didactice au colaborat cu numeroase instituții, organizații și operatori educaționali, între care Poliția Română, Ministerul Afacerilor Interne, British Council, Federația Română de Go, Teatrul „Ion Creangă”, Circul Metropolitan, Fundația Destiny Park, UNICEF, Romanian Angel Appeal, Universitatea Spiru Haret, instituții universitare, muzee, fundații și alte unități de învățământ din București și din țară.

Un loc important în promovarea activității elevilor îl ocupă și publicațiile școlare. Revista „Mărgăritare”, destinată învățământului gimnazial, și activitățile asociate publicațiilor școlii continuă să ofere elevilor posibilitatea de a-și face cunoscute creațiile și de a participa la realizarea unor produse care rămân în patrimoniul școlii. În acest an au fost coordonate numerele 11 și 12 ale revistei „Mărgăritare”, publicate online.

În concluzie, anul școlar 2025–2026 a fost unul foarte activ din perspectiva proiectelor, programelor și activităților extracurriculare. Dincolo de numărul mare de activități, considerăm că elementul cel mai important îl reprezintă diversitatea experiențelor oferite copiilor și faptul că acestea au completat în mod firesc activitatea de la clasă. Prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a conducerii și a partenerilor educaționali, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și-a continuat dezvoltarea ca o școală deschisă către comunitate, către colaborare și către spațiul european, în care educația formală este completată de experiențe autentice, relevante și adaptate nevoilor copiilor.

3.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale. Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fundamentează noul cadru de funcționare a sistemului educațional, introducând reforme structurale majore care vizează creșterea echității, calității și relevanței actului educațional.

Elementele legislative-cheie care impactează direct organizarea și dezvoltarea instituției noastre în perioada 2026-2030 sunt:

Extinderea și obligativitatea învățământului: Consolidarea învățământului obligatoriu de 12 clase, care cuprinde în mod obligatoriu grupa mijlocie și grupa mare din învățământul preșcolar, învățământul primar (inclusiv clasa pregătitoare), învățământul gimnazial și învățământul liceal. Această structură sprijină direct noua configurație a unității noastre, asigurând integrarea firească a grădiniței și parcursul fluid al copilului spre gimnaziu.

Reconfigurarea organizării sistemului preuniversitar: Unitățile de învățământ funcționează cu personalitate juridică sau ca structuri arondate. În contextul actualelor procese de reorganizare urbană și administrativă de la nivelul Sectorului 1, cadrul legislativ permite gestionarea eficientă și integrată a corpurilor de clădire separate, sub o conducere unică și o cultură organizațională comună.

Centrarea pe portofoliul educațional și profilul absolventului: Introducerea obligatorie a portofoliului educațional al elevului, utilizat ca instrument central de monitorizare, evaluare și orientare școlară de la grădiniță până la finalizarea studiilor. Acesta devine elementul de legătură pedagogică între corpul grădiniței și corpul școlii primare/gimnaziale.

Asigurarea stării de bine și a incluziunii: Cadrul legal pune un accent deosebit pe educația incluzivă, descurajarea segregării și asigurarea unui climat școlar sigur (starea de bine), impunând măsuri clare de sprijin pentru elevii cu CES și combaterea bullying-ului în toate spațiile școlare.

Curriculum național. Conform cadrului legislativ actual, curriculumul național este centrat pe profilul absolventului și este structurat pe baza celor opt domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european. Abordarea didactică migrează decisiv spre transdisciplinaritate și interdisciplinaritate, punând accent pe aplicabilitatea practică a cunoștințelor în viața reală. Cele opt competențe-cheie pe care unitatea noastră școlară le dezvoltă integrat, de la nivelul preșcolar până la cel gimnazial, sunt:

1. Competențe de literație (comunicare în limba română);
2. Competențe lingvistice (comunicare în limbi străine);
3. Competențe în domeniul matematicii, științelor, tehnologiei și ingineriei (STEM);
4. Competențe digitale (inclusiv utilizarea responsabilă a tehnologiilor emergente);
5. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți (reziliență, metacogniție și adaptabilitate);
6. Competențe cetățenești (spirit civic, responsabilitate socială și sustenabilitate);
7. Competențe antreprenoriale (inițiativă, creativitate și managementul proiectelor);
8. Competențe de sensibilizare și exprimare culturală.

În noua arhitectură curriculară, trecerea de la învățarea bazată pe memorare la cea bazată pe competențe transformă procesul de evaluare, utilizând standardele naționale și portofoliul educațional ca instrumente de monitorizare a progresului individual al fiecărui preșcolar și elev.

Evaluări și examene naționale. Sistemul național de evaluare este reconfigurat structural prin Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și normele metodologice emise de Ministerul Educației, punând accent pe standardizare, monitorizarea progresului din doi în doi ani și digitalizare.

Pentru ciclul strategic 2026-2030, principalele coordonate care definesc activitatea școlii noastre sunt:

- Evaluările naționale periodice (clasele a II-a, a IV-a și a VI-a), în cadrul cărora elevii susțin evaluări scrise obligatorii bazate pe metodologii naționale standardizate. Acestea au un pronunțat caracter diagnostic și includ itemi specifici pentru evaluarea nivelului de alfabetizare funcțională. La finalul clasei a VI-a, evaluarea are un format transdisciplinar, constând în două probe: limbă și comunicare, respectiv matematică și științe, oferind orientare predictivă pentru ciclul gimnazial superior.

- Portofoliul Educațional obligatoriu a fost introdus ca instrument central și permanent de înregistrare a parcursului elevului, acesta reunește rezultatele evaluărilor, recomandările de orientare și certificările de competențe. Portofoliul devine documentul de legătură pedagogică esențial în momentul transferului informațiilor educaționale de la corpul de grădiniță către corpul școlii primare și ulterior gimnaziale.

- Evaluarea Națională (clasa a VIII-a) și noul sistem de admitere la liceu. Evaluarea Națională rămâne pilonul principal de monitorizare sumativă a competențelor la finalul gimnaziului. În conformitate cu ultimele actualizări legislative, implementarea probelor de admitere specifice (organizate suplimentar de unitățile liceale care demonstrează concurență) a fost amânată pentru anul 2029. Acest decalaj ne oferă intervalul strategic necesar pentru a pregăti metodologic primele generații de elevi care vor experimenta noul sistem dual de acces în învățământul liceal.

- Standardizarea evaluării: Toate procesele de testare curentă și sumativă din școală se aliniază progresiv la Standardele Naționale de Evaluare, utilizând descriptorii oficiali de performanță pentru a asigura transparența notării, reducerea subiectivismului și echitatea deplină între colectivele de elevi.

Managementul instituțional. Conducerea executivă și deliberativă a unității școlare este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6223/2023.

- Consiliul de Administrație (CA) funcționează ca organ deliberativ de conducere al școlii și este format din 11 membri, în raport cu efectivele totale de preșcolari și elevi din toate corpurile arondate. Componenta Consiliului de Administrație asigură reprezentativitatea paritară a tuturor actorilor educaționali implicați în viața comunității, fiind constituit din:
 - Directorul unității de învățământ, în calitate de președinte de drept al consiliului;
 - Reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși de Consiliul Profesoral;
 - Reprezentanți ai părinților, desemnați de Consiliul Reprezentativ al Părinților;
 - Primarul Sectorului 1 (sau un reprezentant desemnat al acestuia);
 - Reprezentanți ai Consiliului Local Sector 1.
- De asemenea, la toate ședințele Consiliului de Administrație sunt convocați cu statut de observatori fără drept de vot reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate, garantând transparența decizională, dialogul social deschis și respectarea drepturilor întregului personal care își desfășoară activitatea în corpurile instituției noastre.

Finanțarea învățământului. Finanțarea unității noastre școlare este asigurată în conformitate cu noul cadru legislativ stabilit de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și se bazează pe principiul asigurării echității și calității educației pentru toți preșcolarii și elevii din ambele corpuri de clădire. Sistemul de finanțare este structurat pe următoarele componente fundamentale:

Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe baza costului standard per preșcolar/elev. Aceasta acoperă cheltuielile cu salariile, sporurile și indemnizațiile personalului, precum și cheltuielile pentru formarea continuă și evaluările periodice. Costul standard este corectat anual prin coeficienți de diferențiere, luând în calcul mediul de rezidență, specificul de vârstă (preșcolar vs gimnaziu) și complexitatea infrastructurii (funcționarea în corpuri separate).

Finanțarea complementară se asigură din bugetul local al Consiliului Local Sector 1 și este destinată bunurilor și serviciilor, întreținerii curente a clădirilor, reparațiilor, cheltuielilor cu securitatea unităților și implementării programelor de tip „Școală după școală” sau „Masă sănătoasă”.

Finanțarea suplimentară se acordă ca stimulent financiar din bugetul de stat sau din fonduri naționale/europene pentru unitățile de învățământ care demonstrează performanță academică, implementează proiecte incluzive de reducere a abandonului școlar sau care dezvoltă rețele de excelență educațională și parteneriate internaționale.

Finanțarea specială (pentru echitate) este introdusă ca mecanism de sprijin direct pentru elevii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES), pentru acordarea de burse școlare adaptate noilor criterii (bursă de merit, de reziliență, socială etc.) și pentru asigurarea logisticii necesare cabinetelor de asistență psihopedagogică din fiecare corp de clădire.

Statutul cadrelor didactice. Evoluția carierei didactice și managementul resurselor umane din cadrul unității noastre școlare sunt reglementate integral de Titlul III din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, care redefinește standardele profesionale, formarea continuă și rutele de avansare în carieră. În contextul fuziunii dintre corpul școlii și corpul grădiniței, statutul personalului didactic se fundamentează pe următoarele coordonate strategice pentru perioada 2026-2030:

Noua structură a carierei didactice: Cadrul legal reglementează parcursul profesional prin etape clare, pornind de la statutul de cadru didactic debutant, trecând prin obținerea licențierii în cariera didactică (care înlocuiește din punct de vedere conceptual definitivarea în învățământ) și continuând cu gradele didactice II și I. Acest sistem asigură o standardizare a competențelor de predare indiferent de nivelul la care activează cadrul didactic (preșcolar, primar sau gimnazial).

Formarea continuă obligatorie și creditele profesionale: Strategia de dezvoltare a resurselor umane se aliniază normelor stabilite prin Centrul Național pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CNFDCCD). Cadrele didactice din ambele corpuri de clădire sunt susținute să acumuleze numărul periodic obligatoriu de credite profesionale transferabile, prioritizând cursuri de formare axate pe digitalizare didactică, managementul colectivelor incluzive, predare transdisciplinară și evaluare standardizată.

Norma didactică și fișa postului unificată: Constituirea posturilor didactice și proiectele de încadrare anuală se realizează integrat, sub autoritatea unică a Consiliului de Administrație. Norma didactică de predare-învățare-evaluare include orele de curs, activitățile de pregătire a lecțiilor, dar și participarea la modulele de mentorat profesional sau proiecte de cooperare între structuri (de exemplu, activități metodice comune educatori-învățători). Fișa postului este revizuită anual ca anexă la contractul individual de muncă, reflectând competențele specifice profilului absolventului.

Starea de bine și protecția personalului: Legea nr. 198/2023 introduce reglementări consolidate privind drepturile personalului din învățământ, inclusiv măsuri active de asigurare a stării de bine, suport psihopedagogic în combaterea sindromului de burnout, facilități pentru investigații medicale periodice și mecanisme juridice stricte de protecție a demnității cadrelor didactice în exercitarea atribuțiilor profesionale.

Relația școală-familie/ comunitate se fundamentează pe principiul coresponsabilității în creșterea, educarea și formarea profilului absolventului, fiind structurat pe următoarele coordonate obligatorii pentru perioada 2026-2030:

Contractul educațional obligatoriu: Relația formală se oficializează la înscrierea în fiecare ciclu de studii (preșcolar, primar, gimnazial) prin semnarea unui contract educațional. Acesta are caracterul unui document juridic care stipulează drepturi și obligații clare pentru ambele părți (școală și părinți/reprezentanți

legali), vizând monitorizarea prezenței, asigurarea stării de bine și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Unității (ROFU). Cadrul legislativ actual prevede măsuri ferme în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, întărind responsabilitatea familiei în parcursul școlar.

Guvernanța participativă a părinților: Implicarea familiei în deciziile strategice este garantată prin reprezentarea directă și semnificativă a părinților în forurile deliberative și consultative: Consiliul de Administrație și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). De asemenea, Consiliul Reprezentativ al Părinților funcționează ca un organism unificat la nivelul întregii unități, asigurând o voce egală și un dialog deschis atât pentru părinții preșcolarilor din corpul arondat, cât și pentru cei ai elevilor din corpul gimnazial.

Mecanisme comune antifraudă, antibullying și de siguranță: În conformitate cu noile strategii naționale privind siguranța în spațiul școlar, parteneriatul cu familia vizează monitorizarea integrată a comportamentelor și prevenirea violenței psihologice (bullying) sau fizice. Prin intermediul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinții devin parteneri activi în aplicarea planurilor de management al riscurilor în toate corpurile de clădire.

Deschiderea către comunitatea locală și mediul instituțional: Școala își extinde rețeaua de sprijin prin protocoale active cu Primăria și Consiliul Local Sector 1, DGASPC, cabinetele medicale școlare, organizații nonguvernamentale și instituții culturale. Scopul este transformarea celor două corpuri în poli de dezvoltare comunitară, facilitând accesul elevilor la programe de sprijin social, consiliere psihopedagogică timpurie și activități extrașcolare de calitate.

Analiza PESTE a factorilor macro-mediului permite identificarea principalelor influențe și tendințe care vor marca activitatea școlii noastre în perioada 2026-2030.

3.4.1. CONTEXTUL POLITIC ȘI LEGISLATIV

Politica educațională a instituției noastre este deplin aliniată priorităților naționale stabilite prin Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și strategiilor europene. Principalele obiective politice și legislative cu impact direct sunt:

- Descentralizarea și reorganizarea administrativă: Aplicarea deciziilor locale privind arondarea și fuziunea instituțiilor de învățământ din Sectorul 1, generând o reconfigurare a rețelei școlare în scopul eficientizării resurselor.
- Deplasarea managementului de la control la asigurarea stării de bine și incluziune: Politicile guvernamentale pun accent pe autoevaluare instituțională (standarde ARACIP), descurajarea segregării și combaterea bullying-ului.
- Modernizarea programelor de asistență socială: Înlocuirea vechilor scheme cu programe naționale integrate, precum Programul Național „Masă Sănătoasă”, acordarea de stimulente financiare prin noile categorii de burse (merit, reziliență, sociale) și schemele de sprijin pentru rechizite și facilități medicale.
- Cadrul legal pentru atragerea fondurilor europene: Flexibilitatea legislativă permite accesarea directă de granturi prin PNRR și alte fonduri structurale pentru dotări și digitalizare.

3.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Standardul pieței muncii și al educației din capitală: Școala este situată în centrul Bucureștiului (Sectorul 1), o zonă cu cel mai ridicat produs intern brut (PIB) regional din țară. Acest aspect se reflectă în așteptările ridicate ale familiilor elevilor. Un procent semnificativ al absolvenților noștri își continuă studiile la licee de elită.

Finanțarea publică consolidată: Resursele de bază sunt asigurate prin bugetul de stat (pe baza costului standard per elev/preșcolar) și prin bugetul local al Consiliului Local Sector 1 pentru întreținerea corpurilor de clădire.

Responsabilitatea socială a agenților economici: Se constată o deschidere emergentă a companiilor din Sectorul 1 către sponsorizări și parteneriate, în special în proiecte ce vizează dotarea laboratoarelor inteligente și susținerea performanței.

3.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Dinamicile demografice din București: Conform datelor oficiale revizuite de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, Capitala rămâne principalul pol demografic al României. Totuși, dinamica demografică locală este marcată de o migrație a familiilor tinere către zona metropolitană (județul Ilfov), fenomen ce impune o adaptare flexibilă a planurilor de școlarizare, mai ales la nivel preșcolar și primar.

Schimbări în structura familiei: Creșterea ponderii familiilor monoparentale și a numărului de părinți care lucrează peste program necesită dezvoltarea unor servicii de suport, precum grupe cu program prelungit sau programe de tip „Școală după școală”.

Siguranța și prevenția: Accentul se deplasează masiv spre implementarea de strategii comunitare integrate pentru prevenirea consumului de substanțe interzise, cyberbullyingului și criminalității juvenile, în parteneriat cu Poliția de Siguranță Școlară și ONG-uri de profil.

3.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Transformarea digitală: Tehnologia informatică nu mai este un opțional, ci o componentă structurală a predării. Școala beneficiază de finanțări prin PNRR pentru implementarea de Smart Lab-uri (laboratoare digitale inteligente), ecrane interactive în fiecare clasă/grupă și platforme integrate de management școlar (catalog electronic, Portofoliul Educațional Digital).

Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului: Planul strategic vizează formarea continuă a 100% din cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) pentru utilizarea resurselor educaționale deschise (RED), a instrumentelor bazate pe inteligență artificială aplicată și a platformelor colaborative online.

3.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Alinierea la standardele de Școală Verde: În concordanță cu Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice, școala își propune reducerea amprente de carbon a celor două corpuri de clădire (prin management eficient al deșeurilor și economisirea resurselor).

Educația ecologică ca pilon curricular: Integrarea activităților de mediu în curriculumul la decizia școlii (CDS) și în cadrul Săptămânii Verzi. Se urmărește formarea unor comportamente sustenabile la copii încă de la nivel preșcolar, prin activități practice, colectare selectivă și parteneriate cu fundații de profil.

Concluziile și interpretările acestei analize PESTE fundamentează stabilirea țințelor strategice ale Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri”, București, pentru ciclul de dezvoltare instituțională 2026 - 2030.

3.5. ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ▪ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; ▪ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt	○ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ○ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;

adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ▪ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ▪ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ▪ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; ▪ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ▪ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ▪ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ▪ respectarea planurilor cadru; ▪ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; ▪ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	○ insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ○ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ○ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ○ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ○ elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; ○ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; ○ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; ○ cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; ○ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ○ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ✓ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ✓ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ✓ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; ✓ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ✓ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ✓ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ✓ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ✓ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ✓ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ✓ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. | <ul style="list-style-type: none"> * dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii; * promovarea mediocrității prin accesul necontrolat la aplicațiile online; * necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; * starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; * instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; * neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului. |
|---|--|

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ interesul pentru obținerea gradelor didactice; ▪ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ▪ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; ▪ adaptarea la schimbările din sistem; ▪ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ▪ cadre didactice; ▪ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ▪ buna colaborare în cadrul echipei manageriale, dar și cu colectivul de cadre didactice; ▪ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ▪ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ▪ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ▪ bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ▪ existența profesorului psihopedagog; ▪ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;	○ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ○ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ○ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume; ○ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ○ slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ○ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli, ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; ○ absenteismul unor elevi; ○ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; ○ existența unor elevi problemă; ○ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

✓ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ✓ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ✓ existența programelor Erasmus+; ✓ activitatea grupului de acțiune antibullying; ✓ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ✓ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	* comunicare deficitară între părinți și școală; * scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; * depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; * posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile social-politice actuale; * diminuarea populației școlare; * lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; * dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; * neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.
---	--

▪ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport; ▪ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ▪ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității; ▪ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ▪ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ▪ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xeroxurile, imprimantele din unitatea de învățământ; ▪ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ▪ bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică). ▪ utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și contabilitate; ▪ conexiunea la internet a unității de învățământ; ▪ dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; ▪ burse sociale, burse de merit; ▪ programe sociale ▪ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; ▪ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ▪ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ▪ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ▪ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	- o deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; - o deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; - o lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - o slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; - o deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; - o distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.
---	--

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ▪ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ▪ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice și conducerea școlii; ▪ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ▪ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ▪ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții;	- o număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; - o lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - o slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; - o numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; - o slaba implicare a părinților în viața școlii; - o disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; - o slabe legături de parteneriat cu firme private.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ✓ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ✓ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ✓ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ✓ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ✓ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe	✱ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ✱ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ✱ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ✱ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; ✱ concurența cu alte unități școlare din oraș ✱ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ✱ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ✱ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice; ✱ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

3.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a unității noastre școlare unificate se caracterizează printr-un ansamblu de valori, credințe și comportamente împărtășite, având ca nucleu central cooperarea, echitatea, respectul reciproc și orientarea către succesul și starea de bine a fiecărui copil. Fuziunea instituțională deschide o nouă etapă în care tradiția performanței școlare întâlnește creativitatea și specificul educației timpurii, generând o identitate unică bazată pe sintagma „o singură comunitate, două spații, un parcurs educațional complet”. Valorile dominante care ghidează instituția în perioada 2026-2030 sunt: continuitatea și unitatea, cooperarea și munca în echipă, respectul pentru diversitate și incluziune, atașamentul față de copii și profesia de dascăl, empatia și înțelegerea, libertatea de exprimare și transparența decizională, inovarea didactică prin deschidere totală către noile tehnologii, digitalizare și tendințele societății din 2030, păstrând respectul pentru reperele valorice ale tradiției, dorința de autodepășire prin susținerea performanței și a formării continue la nivelul întregului personal.

Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității (ROFU) au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesați (personal didactic din ambele structuri, părinți, syndicate), respectând normele metodologice în vigoare, derivate din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023. În conținutul acestor documente sunt integrate proceduri clare și diferențiate pe specificul de vârstă și infrastructură al celor două corpuri, acoperind activitatea preșcolarilor și elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic.

Climatul organizațional este unul deschis, democratic și incluziv, caracterizat prin dinamism, flexibilitate și angajament profesional. Relațiile dintre cadrele didactice din cele două structuri fizice sunt construite pe colegialitate, sprijin reciproc și mentorat, eliminând barierele spațiale prin intermediul comisiilor metodice integrate și al comunicării digitale securizate.

Echipa managerială practică un leadership transformațional și participativ. Directorul școlii și partenerii instituționali colaborează strâns cu membrii colectivului unificat, valorizează inițiativele, monitorizează starea de bine a angajaților și intervine proactiv pentru optimizarea fluxurilor logistice și educaționale dintre corpuri. Acest stil de management transparent se reflectă direct în calitatea procesului instructiv-educativ, în reducerea riscurilor disfuncționale și în motivarea cadrelor didactice pentru atingerea standardelor naționale de referință.

3.7. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la dinamica vieții și la exigențele societății anului 2030 impune consolidarea unui ecosistem partenerial extins între unitatea școlară, autoritățile locale din Sectorul 1, familia, instituțiile de suport pedagogic (ISMB, CCD București), Poliția de Siguranță Școlară, cabinetele medicale, organizațiile neguvernamentale și instituțiile de învățământ superior.

Colaborarea cu părinții preșcolarilor și elevilor este guvernată de principiul transparenței și al sprijinului reciproc, fiind oficializată prin contractul educațional. Prin intermediul Comitetelor de părinți pe clase/grupe și al Consiliului Reprezentativ al Părinților unit unitate, familia se implică activ în monitorizarea frecvenței, susținerea stării de bine și asigurarea unui climat incluziv. Dialogul strategic vizează managementul tranziției armonioase a copiilor de la corpul grădiniței la corpul școlii, excluderea oricăror forme de colectare de fonduri formale sau informale și centrarea pe consilierea parentală.

Parteneriatul instituțional cu Secția 3 de Poliție și structurile specializate ale Poliției de Siguranță Școlară este permanentizat. Acesta s-a materializat în planuri comune de intervenție axate pe conștientizarea riscurilor tehnologice (cyberbullying, siguranță online), prevenirea consumului de substanțe interzise, combaterea violenței și educație rutieră adaptată. Activitățile se desfășoară diferențiat în cele două corpuri de clădire, punând accent pe măsuri preventive și noncoercitive.

Consiliul Local și Primăria Sectorului 1 asigură cadrul logistic și financiar necesar funcționării optime, întreținerii clădirilor și modernizării bazei didactice pentru ambele structuri. Relația cu administrația locală depășește sfera strict financiară, materializându-se în proiecte comunitare pe linie civică, ecologică (înscrierea în rețeaua „Școli Verzi”) și de asistență socială prin DGASPC (sprijinirea preșcolarilor și elevilor aflați în situații de vulnerabilitate sau cu CES).

În colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și prin rețeaua Cabinetelor Medicale Școlare și a Cabinetului Logopedic/Psihopedagogic, se asigură monitorizarea stării de sănătate fizică și emoțională a copiilor. O prioritate pentru perioada 2026-2030 o reprezintă screeningul timpuriu realizat la nivelul corpului de grădiniță pentru identificarea din timp a tulburărilor de limbaj sau de dezvoltare, facilitând intervenția integrată înainte de înscrierea în clasa pregătitoare.

PARTEA A II-A

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Unitatea noastră de învățământ își propune creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali. Ne dorim ca, dincolo de rezultatele excelente la competițiile școlare, să oferim preșcolarilor și elevilor noștri, în spații sigure și adaptate specificului lor, oportunitatea de a participa la activități extrașcolare, astfel încât să contribuim la formarea unei personalități armonioase și autonome. Pornim de la premisa că fiecare copil este unic și deosebit. Crezul nostru poate fi sintetizat astfel:

„Echipă competentă pentru copii europeni într-o școală a viitorului!”

V. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră formează o comunitate unită, cu o identitate bine definită, care promovează starea de bine și unde preșcolarii și elevii sunt încurajați să gândească și să se exprime liber. Unitatea noastră răspunde nevoilor fiecărui copil de a-și dezvolta competențe solide și abilități practice de utilizare a cunoașterii în viața reală. Oferim oportunități de adaptare la schimbare și cultivăm respectul pentru valorile societății democratice prin strategii didactice diferențiate. Facilităm procesul de învățare pentru toți preșcolarii și elevii noștri, fără discriminare, garantând șanse egale și promovând o educație incluzivă de excelență.

VI. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ/ OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 1: Unificarea integrală a managementului instituțional și a culturii organizaționale a celor două corpuri de clădire (Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Grădinița nr. 116) până la finalul anului școlar 2026-2027, prin corelarea a 100% din procedurile administrative și obținerea unui grad de coeziune instituțională de minimum 70% în rândul comunității școlare.

CONTEXT: Fuziunea administrativă din Sectorul 1, fundamentată pe decizia autorității publice locale și pe necesitatea eficientizării managementului educațional, urmărește eliminarea paralelismelor administrative, optimizarea resurselor umane și materiale și crearea unui parcurs educațional coerent și continuu de la învățământul preșcolar la cel gimnazial. Unificarea cadrului de reglementare, a canalelor de comunicare și a culturii organizaționale este esențială pentru a asigura echitatea, transparența decizională și un climat incluziv pentru toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a) Numirea unui coordonator/responsabil dedicat structurii arondate (Grădinița nr. 116), cu atribuții și autoritate delegată clar definite., pentru a evita statutul de "anexă" decizională a corpului preșcolar.
- b) Unificarea brandului instituțional (site web unic, platformă de comunicare digitală comună, identitate vizuală integrată, prezentă fizic în ambele clădiri).
- c) Implementarea managementului participativ prin ședințe de Consiliu de Administrație și consilii profesionale hibride/integrate.
- d) Constituirea de comisii metodice mixte (educatori și învățători) pentru proiecte comune.
- e) Organizarea a minimum trei evenimente comune anuale vizibile pentru elevi, preșcolari și părinți (serbare și târg de Crăciun, ateliere de Paște, serbare de Ziua copilului, ateliere de Halloween).
- f) Deschiderea unui canal de feedback (chestionar semestrial sau canal anonim) prin care personalul din ambele structuri poate semnala rezistențe, nemulțumiri sau propuneri legate de procesul de fuziune.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- a) Coordonator al structurii ARONDATE numit și operațional din septembrie 2026.
- b) Regulamente unificate (ROF/ ROI) implementate începând cu octombrie 2026.
- c) Platformă digitală unică utilizată de 100% din personal din ambele corpuri până în 2027.
- d) Minimum trei evenimente comune anuale organizate, cu participarea documentată a elevilor, a preșcolarilor, a părinților și a cadrelor didactice.
- e) Peste 75% dintre respondenții din chestionarul anual de climat declară un sentiment de apartenență la „o singură școală” (indicator introdus, măsurat de la baseline-ul din 2026-2027).
- f) Cel puțin 80% dintre semnalările transmise prin canalul de feedback primesc răspuns/ soluție documentată în maximum 30 de zile.

ȚINTA STRATEGICĂ/ OPȚIUNE STRATEGICĂ NR. 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% din copii prin creșterea cu 25% a performanței școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030.

CONTEXT: Cu un aflux de elevi omogen și stabil, fără dificultăți socio-economice semnificative, având efective a câte 20 - 25 de elevi pe formațiune de studiu, școala are premisele reale să treacă de la asigurarea unui învățământ de bună calitate la un standard comparabil cu școlile europene de vârf (exelență academică). Fuziunea cu grădinița oferă un traseu educațional continuu de 11 ani, context ideal pentru progresie curriculară coerentă și personalizată.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a) Introducerea unui traseu structurat de limbi străine cu ținte CEFR explicite (ex: nivel A2 la finalul clasei a IV-a, B1 la finalul clasei a VIII-a), cu opțiune de pregătire pentru certificări internaționale (Cambridge English).
- b) Identificarea sistematică, încă din grupa mare/clasa pregătitoare, a elevilor cu potențial ridicat, prin instrumente de evaluare a abilităților, și construirea unor trasee de dezvoltare curriculară (nu remediale).
- c) Evaluare de progres, dată trimestrial (în lunile decembrie, martie, respectiv iunie), la toate clasele, cu subiect unic și corectură încrucișată, în vederea monitorizării permanente a progresului înregistrat la învățatură. La clasele a VIII-a, simularea înlocuiește evaluarea de progres din luna martie.
- d) Diversificarea ofertei CDEOȘ spre domenii actuale, precum: gândire computațională/ robotică, educație financiară, educație digitală, antreprenoriat, arte digitale — pe lângă aprofundările clasice existente.
- e) Transformarea participării la proiecte de tip Erasmus+/eTwinning dintr-o inițiativă a unor cadre didactice individuale într-o strategie instituțională, cu mobilități și acreditare Erasmus/ școală eTwinning/ școală europeană pe termen lung.
- f) Modul de educație digitală și utilizare responsabilă a AI destinat elevilor, adaptat pe vârste, complementar formării cadrelor didactice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- a) Minimum 90% dintre elevii clasei a VIII-a ating nivelul CEFR A2 la limba străină principală (limba engleză).
- b) Minimum 60% dintre elevii clasei a VIII-a intensiv engleză CEFR B1 la limba străină principală (limba engleză).
- c) Creștere anuală cu 10% față de anul anterior a numărului de elevi de gimnaziu calificați la fazele județene și naționale ale olimpiadelor la 80% dintre discipline până în 2030.
- d) Cel puțin 2 proiecte Erasmus cu mobilități până în 2029.

- e) Cel puțin 10 proiecte eTwinning până în 2028.
- f) Certificare oficială de Școală eTwinning obținută până în 2028.
- g) Certificare oficială de Școală europeană obținută până în 2030.
- h) Creșterea ratei de admitere la colegii naționale de la actualul >60% către o țintă superioară (ex. 75%) până în 2030.
- i) 100% dintre elevii identificați cu potențial ridicat au un plan individualizat de dezvoltare anual.
- j) monitorizarea anuală a rezultatelor la învățătură obținute de elevi, în urma evaluărilor de progres și alcătuirea unor planuri remediale/ de dezvoltare acolo unde este cazul la toate disciplinele.

ȚINTA STRATEGICĂ/ OPȚIUNEA STRATEGICĂ NR. 3: Dezvoltarea capitalului uman al organizației prin creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă acreditate și implementarea unui sistem intern de mentorat, asigurând un climat optim (stare de bine) pentru 100% din personal până în anul școlar 2029-2030.

CONTEXT: Noile rute de carieră (licențierea didactică) și standardele naționale de evaluare impun formarea continuă a întregului personal. Totodată, fuziunea celor două colective — cu culturi profesionale, rute de formare inițială și istorii instituționale diferite (educație timpurie vs gimnazială) — necesită perioadă de acomodare.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a) Accesarea programelor acreditate prin CNFDCD, diferențiate pe nevoile specifice: design curricular transdisciplinar și evaluare standardizată pentru personalul din primar/ gimnaziu; formare specifică educației timpurii (dezvoltare socio-emoțională, joc structurat, tranziție preșcolar-primar) pentru personalul din grădiniță.
- b) Programe interne de mentorat între cadrele didactice experimentate din ambele structuri, cu perechi mixte (educator-învățător) pentru a sprijini direct integrarea culturală.
- c) Măsuri proactive de prevenție a burnoutului: repartizare echitabilă și transparentă a responsabilităților suplimentare (dirigenție, comisii, proiecte), protejarea timpului liber al personalului (limitarea solicitărilor administrative în afara programului), grup de sprijin între colegi (peer support), recunoaștere periodică simbolică a efortului în ședințele Consiliului profesoral etc.
- d) Monitorizarea aplicării efective a formării la clasă (nu doar a participării), prin observații colegiale sau autoevaluări structurate postformare.
- e) Sesiuni semestriale pe teme specifice (focus-grupuri sau chestionare deschise) separate pentru personalul din grădiniță și din școală.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- a) 100% dintre cadrele didactice acumulează creditele profesionale transferabile în termenele legale, din care minimum 30% sunt direcționate spre formare specifică nevoilor proprii structurii (timpurie, primară, gimnazială) până în 2030.
- b) Minimum două sesiuni de mentorat mixt organizate anual.
- c) Baseline de satisfacție stabilit separat pentru fiecare ciclu de învățământ în 2026-2027, cu ținta de creștere a satisfacției privind climatul de muncă la peste 85% (nu doar ca medie agregată) până în 2029.
- d) Cel puțin o acțiune de prevenție a burnoutului implementată și documentată anual.

ȚINTA STRATEGICĂ/ OPȚIUNEA STRATEGICĂ NR. 4: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare prin extinderea spațiului educațional cu 100% din capacitatea mansardabilă până în 2030, concomitent cu digitalizarea noilor spații obținute, dotarea acestora cu mobilier ergonomic și obținerea certificării oficiale de „Școală Verde”.

CONTEXT: Necesitatea mansardării trebuie fundamentată cu date reale de capacitate (nr. formațiuni vs. săli disponibile, proiecție demografică), nu doar afirmată narativ — mai ales într-o școală deja descrisă ca ultramodernă. Modernizarea trebuie să vizeze tipuri de spații specifice unei școli de vârf.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a) Faza 0 (nouă): realizarea unui plan de fezabilitate real de capacitate — număr de formațiuni (18) raportat la sălile disponibile (13) și proiecția demografică pe 4 ani — înainte de angajarea definitivă a proiectului de mansardare, pentru a fundamenta necesitatea și dimensiunea corectă a extinderii.
- b) Faza 1-3 (proiectare, execuție, dotare) — păstrate din varianta inițială, dar condiționate de rezultatul planului de fezabilitate din Faza 0.
- c) Amenajarea, pe lângă săli standard, a unor spații specializate: laborator de limbi străine și laborator STEM.
- d) Amenajarea unui spațiu exterior de învățare (grădină pedagogică) comun preșcolarilor și elevilor mici, ca parte concretă a integrării grădiniță - primar.
- e) Certificare „Școală Verde” susținută printr-un curriculum de sustenabilitate integrat efectiv în orele de curs.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- a) Raportul studiului de fezabilității de capacitate finalizat și aprobat în CA până în martie 2027.
- b) Lucrările de mansardare finalizate conform graficului (dacă studiul de fezabilitate le confirmă necesare).
- c) Spații specializate (laborator de limbi străine, laborator STEM, grădină pedagogică) funcționale și cu utilizare documentată din anul școlar 2029 - 2030.
- d) Certificare oficială „Școală Verde” obținută până în 2030.

VIII. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ȘI PLANUL OPERAȚIONAL MULTIANUAL 2026-2030

Planul operațional traduce ținta strategică, misiunea și viziunea Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” în obiective operaționale SMART — Specifice, Măsurabile, Abordabile (realiste în raport cu resursele disponibile), Relevante pentru țintele strategice asumate și încadrate în Timp. Fiecare opțiune strategică formulată în Partea a II-a a prezentului PDI a fost transpusă într-un obiectiv operațional însoțit de acțiuni concrete, termene ferme, responsabili nominalizați, resurse/surse de finanțare identificate și indicatori de performanță verificabili, identici cu cei asumați la nivelul țăintelor strategice. Planul este structurat pe două paliere complementare: (1) un extras al acțiunilor prioritare din anul școlar 2026-2027, primul an de implementare, esențial pentru consolidarea fuziunii administrative; și (2) planul operațional integral, pe orizontul 2026-2030, care asigură coerența și trasabilitatea deplină a demersului strategic.

VIII.1. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 (ANUL I DE IMPLEMENTARE)

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 1: Unificarea integrală a managementului instituțional și a culturii organizaționale a celor două corpuri de clădire (Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Grădinița nr. 116) până la finalul anului școlar 2026-2027, prin corelarea a 100% din procedurile administrative și obținerea unui grad de coeziune instituțională de minimum 70% în rândul comunității școlare.

Obiective operaționale: O.1.1.: Desemnarea oficială a coordonatorului structurii arondate prin decizie internă și elaborarea unui set unic de regulamente instituționale până în ianuarie 2027.

O.1.2.: Migrarea integrală a fluxurilor administrative în platforma digitală unică și unificarea canalelor de comunicare publică până în ianuarie 2027. O.1.3.: Derularea a minimum 3 activități comune de integrare pentru elevi, preșcolari și părinți, aplicarea anuală a instrumentelor de feedback cu o rată de participare de minimum 70% și soluționarea a 80% din propuneri pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Fundamentare și justificare: Fuziunea administrativă din Sectorul 1, fundamentată pe decizia autorității publice locale și pe necesitatea eficientizării managementului educațional, urmărește eliminarea paralelismelor administrative, optimizarea resurselor umane și materiale și crearea unui parcurs educațional coerent și continuu de la învățământul preșcolar la cel gimnazial. Unificarea cadrului de reglementare, a canalelor de comunicare și a culturii organizaționale este esențială pentru a asigura echitatea, transparența decizională și un climat incluziv pentru toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: În prezent, cele două unități funcționează cu cadre de reglementare, identități vizuale și canale de comunicare separate. Nu există proceduri administrative unificate, platforme digitale comune sau un istoric de activități integrate destinate preșcolarilor, elevilor și părinților din ambele corpuri de clădire.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.1.1.1. Desemnarea oficială a coordonatorului structurii arondate prin decizie internă și elaborarea unui set unic de regulamente instituționale (1 ROI și 1 ROF unificate), cu aprobarea acestora în CA până în ianuarie 2027.	Emiterea deciziei interne de numire a unui coordonator pentru Grădinița nr. 116, cu fișa postului și atribuțiile delegate	Resurse legislative și logistice	Director, CA	sept. 2026	1 decizie internă, 1 fișă a postului
	Analiza procedurilor interne existente între cele două corpuri de clădire. Consultarea cadrelor didactice, a părinților, a sindicatelor asupra formei unificate a regulamentelor. Redactarea, avizarea în CP și aprobarea în CA a ROI, ROF unificate.	Spațiu pentru desfășurarea ședințelor de lucru, laptopuri, conexiune la internet, consumabile	Director, Director adj. CA, CP, comisiile de redactare a regulamentelor	Sept. 2026 -ian. 2027	1ROI 1 ROF
O.1.2.1. Migrarea integrală a fluxurilor administrative în platforma digitală unică și unificarea canalelor de comunicare publică până în ianuarie 2027.	Crearea unui site web unic și a elementelor de identitate vizuală comună. Implementarea unei platforme unice de cloud și comunicare instituțională (Google Workspace) pentru tot personalul didactic. Unificarea managementului documentelor prin secretariatul digital.	Bugetul instituției Licențe digitale Conexiune la internet	Director Director adj. Secretar Informatician / administrator IT	Sept. 2026- iunie 2027 Monitorizare permanentă	Site web unic 100% personal didactic creează cont pe platforma instituțională 100% din fluxul curent de documente oficiale procesat prin platforma digitală unică.
	Organizarea de ședințe ale CA și CP hibride/ integrate cel puțin o dată/ modul. Constituirea a min. 2 comisii metodice mixte (educatori - învățători) pentru proiecte comune, conform planului anual de activități.	Educatori Învățători Părinți	Director Director adj. Responsabil comisie metodică	Tot anul școlar Monitorizare permanentă	Min. 2 comisii metodice mixte funcționale. Procese-verbale ale ședințelor hibride/ integrate
O.1.3.1. Derularea a minimum 3 activități comune de integrare pentru elevi, preșcolari și părinți, concomitent cu aplicarea anuală a instrumentelor de feedback pentru asigurarea unei rate de participare de minimum 70% și soluționarea a 80% din propuneri pe parcursul anului școlar 2026-2027.	Elaborarea unui calendar anual comun cu min. 3 evenimente vizibile pentru preșcolari, elevi, părinți. Aplicarea anuală a unui chestionar privind climatul organizațional pentru măsurarea sentimentului de apartenență.	Venituri proprii Sponsorizări Resurse materiale interne	Coordonator proiecte și programe educative Educatori Învățători Diriginți	Conform calendarului anual de activități	Raport de activitate pentru min. 3 evenimente comune. Cel puțin 70% dintre respondenții chestionarului se declară mulțumiți de climatul organizațional.
	Aplicarea unui chestionar semestrial și operaționalizarea unui canal anonim de colectare a propunerilor. Analiza răspunsurilor și formularea unor soluții documentate.	Resurse interne Platformă digitalizată	Director, Director adj. CEAC	Ianuarie – iunie 2027	Cel puțin 80% dintre semnalările înregistrate primesc răspuns/ soluție în termen de 30 de zile.

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% din copii prin creșterea cu 25% a performanței școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 1: O.2.1. Organizarea anuală a 3 sesiuni de evaluare standardizată la nivelul întregii școli (decembrie, februarie, iunie) și aplicarea de planuri remediale pentru 100% din elevii care nu ating standardele minime.

Fundamentare și justificare: Introducerea a 3 sesiuni de evaluare standardizată (decembrie 2026, februarie 2027, iunie 2027) și a planurilor de remediere obligatorii este justificată de rezultatele școlare înregistrate în ultima perioadă. Analiza datelor din diagnoză indică o scădere a calității procesului de învățământ, vizibilă prin creșterea ponderii notelor sub 5 la Evaluarea Națională (cu 2,27%) și prin pierderea a 88 de poziții în clasamentul național al școlilor (coborâre de pe locul 206 pe 294). În plus, se constată o diminuare a performanței la nivel de excelență, numărul premiilor la etapele municipale ale olimpiadelor scăzând de la 25 la 18. În acest context, evaluările standardizate periodice vor funcționa ca un instrument timpuriu de screening, permițând identificarea în timp util a lacunelor elevilor vulnerabili pentru a interveni cu planuri remediale eficiente înainte de examenele finale, dar și identificarea rapidă a elevilor cu potențial înalt pentru a le oferi o învățare personalizată, capabilă să stopeze regresul înregistrat la competițiile școlare.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: creștere cu 2,27% a numărului de elevi care au obținut medii mai mici de 5 la EN; media pe școală 8,08 pe școală, în creștere cu 0,39 puncte și clasarea pe locul 294 în poziția națională, cu diferență negativă față de anul precedent (poziția 206); 18 premii obținute la olimpiade, etapa municipală, în scădere cu 7 premii.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.2.1.1. Reducerea cu 100% a ponderii elevilor care obțin medii mai mici de 5 la examenul de Evaluare Națională în anul școlar 2026-2027, prin aplicarea de planuri remediale targetate imediat după testările standardizate din decembrie 2026 și februarie 2027.	Organizarea a două simulări interne cu subiect unic (decembrie 2026 și februarie 2027). Corelarea datelor obținute la simulările interne cu rezultatele obținute la simularea națională din martie 2027. Realizarea matricelor de specificații și identificarea nominală a elevilor cu lacune (note sub 5). Conceperea și implementarea planurilor remediale individualizate (ore de pregătire suplimentară săptămânală, fișe de lucru diferențiate). Ședințe de consiliere cu părinții elevilor aflați în grupa de risc.	Profesori de limba română și matematică, diriginți, consilierul școlar Procedura de remediere, teste de antrenament	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice (Limba și comunicare, Matematică și științe).	Aplicare simulări: decembrie 2026, februarie 2027 și martie 2027 Monitorizare permanentă	100% din elevii cu note sub 5 incluși în grupe de remediere. 2 simulări organizate și analizate în CP. 0 elevi cu medii mai mici de 5 la EN 2027. Rapoarte de activitate după fiecare sesiune de evaluare
O.2.1.2. Creșterea mediei generale pe școală la Evaluarea Națională cu minimum 10 puncte procentuale și readucerea școlii în topul primelor 250 unități de învățământ la nivel național până în iulie 2027.	Analiza comparativă a rezultatelor pe clase și stabilirea unui target de creștere pentru fiecare colectiv de elevi. Introducerea în cadrul orelor a unor tehnici de gestionare a timpului de examen și a stresului (în colaborare cu consilierul). Asistențe la ore realizate de conducerea școlii pentru verificarea ritmică a parcurgerii materiei de examen. Utilizarea itemilor standardizați la evaluările curente de la clasă pentru familiarizarea elevilor cu formatul de examen.	Cadrele didactice de la clasele a VIII-a, consilierul școlar. Ghiduri metodologice, culegeri de teste, acces la resursele digitale ale școlii.	Director, CEAC	Iunie - Iulie 2027	Min. 2 fișe de asistență completate/ modul/ profesor Medie generală pe școală la EN de minimum 8,20. Poziționarea școlii în primele 250 unități la nivel național în ierarhia oficială a ministerului.
O.2.1.3. Creșterea numărului de premii și mențiuni la etapele municipale ale olimpiadelor școlare de la 18 la minimum 20 în anul școlar 2026-2027, prin selectarea timpurie a elevilor capabili de performanță la testarea standardizată din decembrie 2026 și pregătirea lor suplimentară.	Identificarea elevilor cu potențial înalt în urma testării standardizate din decembrie 2026. Elaborarea unor planuri de studiu individualizat și acordarea de feedback personalizat pentru elevii capabili de performanță. Simulări interne ale probelor de olimpiadă (faza pe școală cu itemi cu grad ridicat de dificultate).	Profesori, elevi selecționați. Subiecte model din anii trecuți stimulente/premii simbolice pentru faza pe școală	Responsabilii comisiilor metodice	Decembrie 2026 - Martie 2027 (perioada fazelor municipale)	Bază de date cu elevii capabili de performanță creată în decembrie 2026. Minimum 20 de premii/mențiuni obținute la etapele municipale Program de pregătire suplimentară derulat săptămânal (grafic de pregătire semnat).

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% din copii prin creșterea cu 25% a performanței școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 2: O.2.2. Reducerea anuală la 0 a cazurilor de conflict violent între preșcolari/elevi și monitorizarea comportamentală a 100% dintre preșcolari și elevi.

Fundamentare și justificare: Asigurarea unui mediu educațional protector, sigur și incluziv constituie o premisă fundamentală pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor și pentru creșterea performanței școlare. Dinamica negativă a fenomenului de violență înregistrată la nivelul unității, unde datele din diagnoză indică o dublare a numărului de conflicte fizice/verbale între elevi (2 cazuri, în creștere cu 100%) impune trecerea imediată de la măsuri pur reactive la o strategie instituțională integrată de prevenție. Principalul avantaj strategic al școlii în combaterea acestui fenomen rezidă în valorificarea și operaționalizarea celor 5 parteneriate active deja încheiate cu instituții omologate. Prin derularea unui calendar comun de intervenții preventive, corelat cu realizarea hărții riscurilor din spațiile școlare și intensificarea monitorizării în pauze, se urmărește canalizarea resurselor instituționale pentru dezamorsarea timpurie a tensiunilor și garantarea toleranței zero față de bullying.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: 2 cazuri de violență/ conflict între elevi, în creștere cu 100% față de anul precedent; 5 parteneriate active cu instituții omologate (Poliția de proximitate, Jandarmeria, Serviciul de Siguranță Școală, Salvați copiii!, Direcția Antidrog); lipsa unei hărți a riscurilor climatului școlar care să evidențieze zonele și intervalele orare propice apariției incidentelor de tip bullying în spațiile școlare.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.2.2.1. Reducerea la 0 a cazurilor de conflict violent între preșcolari/elevi prin realizarea hărții riscurilor din spațiile educaționale, intensificarea serviciului pe școală și monitorizarea comportamentală a 100% din preșcolari și elevi în anul școlar 2026-2027.	Realizarea hărții riscurilor din spațiile școlare (coridoare, curte) prin aplicarea de chestionare de screening sociometric în primele module. Proiectarea și derularea unui calendar anual de lectorate, workshop-uri și campanii de informare („Școala fără bullying”, „Siguranța în mediul școlar”) în colaborare directă cu reprezentanții celor 5 instituții partenere. Intensificarea serviciului pe școală al cadrelor didactice pe baza hărții riscurilor realizate.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, consilierul școlar, reprezentanți ai Poliției Modele de chestionare tipizate, harta fizică/digitală a clădirii, ghiduri metodologice antibullying, materiale informative	Coordonatorul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, Consilierul școlar, Directorul adjunct	Octombrie – Noiembrie 2026 (pentru aplicarea chestionarelor și realizarea hărții riscurilor). Permanent / Săptămânal (pentru monitorizarea graficului de serviciu și orele de consiliere)	1 hartă a riscurilor climatului școlar realizată și utilizată în organizarea graficului de serviciu. Minimum 5 activități preventive majore implementate în anul școlar. 0 cazuri de conflict violent înregistrate în anul școlar curent. 100% dintre preșcolari și elevi informați și implicați în campaniile de siguranță

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% dintre copii prin creșterea cu 25% a performanței școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 3: O.2.3. Reducerea cu 20% a numărului total de absențe nemotivate și implementarea de măsuri integrate de sprijin psiho-educational pentru 100% din elevii vulnerabili (în risc de abandon sau cu CES) în anul școlar 2026-2027.

Fundamentare și justificare: Introducerea unor măsuri stricte de monitorizare a frecvenței și a unor programe de intervenție personalizată este justificată de creșterea indicatorilor de vulnerabilitate socială și școlară în rândul elevilor. Datele din diagnoză indică o acutizare a absenteismului, înregistrându-se un volum critic de 1863 de absențe nemotivate pe an (în creștere cu 128 față de perioada anterioară). Acest fenomen generează direct un risc major de eșec și abandon școlar, identificându-se deja un nucleu de 8 elevi cu medii scăzute la purtare din această cauză (cu 2 mai mulți decât anul trecut). În paralel, dinamica grupului de elevi cu CES a crescut la 8 elevi, ridicând numărul total al copiilor aflați în stare de vulnerabilitate la 16. Pentru a respecta principiul incluziunii și al personalizării educației asumat prin PDI, este imperativă concentrarea resurselor instituționale către reducerea comportamentului absentist, consilierea familiilor din grupul de risc și adaptarea demersului didactic la nevoile specifice ale elevilor cu CES, prevenind astfel transformarea riscului de abandon în abandon efectiv.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: 1863 de absențe nemotivate/ an, în creștere cu 128 de absențe; 8 elevi identificați în risc de abandon și care au media la purtare scăzută din cauza absențelor, în creștere cu 2 elevi; 8 elevi cu CES, în creștere cu 2, în total 16 elevi vulnerabili, în creștere cu 1,03%.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.2.3.1. Scăderea cu 20% a numărului de absențe nemotivate la nivelul școlii până în iunie 2027, prin monitorizare dinamică și măsuri de responsabilizare a familiei.	Monitorizarea săptămânală a prezenței de către învățători și diriginți și raportarea către conducere a elevilor care acumulează mai mult de 10 absențe nemotivate. Trimiterea de notificări scrise oficiale către părinți imediat ce se ating pragurile legale de absențe. Încheierea de acorduri de parteneriat și grafice de prezență semnate în comun de învățător/diriginte, părinte și elev. Consultații individuale cu părinții pe tema importanței frecvenței școlare.	Diriginți, învățători, secretariat (pentru adrese), comisia de monitorizare a frecvenței. Registre de evidență, platforma de catalog electronic, adrese de înștiințare tipizate.	Coordonatorul comisiei de monitorizare a frecvenței, Diriginții/Învățătorii.	Săptămânal / Permanent (cu evaluări în consiliul profesoral la final de modul).	Număr total de absențe nemotivate la finalul anului școlar în scădere cu 20%. 100% dintre părinții elevilor cu probleme de frecvență înștiințați oficial în scris.
O.2.3.2. Reducerea 100% a numărului de elevi identificați în risc de abandon școlar și reintegrarea lor deplină prin ridicarea mediei la purtare până în iunie 2027.	Includerea elevilor aflați în risc într-un program intern de consiliere psihopedagogică individuală și de grup. Dezvoltarea unor planuri individualizate de monitorizare comportamentală (fișe de monitorizare zilnică a comportamentului și progresului). Implicarea elevilor în activități extrașcolare, proiecte eTwinning, activități sportive sau organizatorice ale școlii pentru creșterea stimei de sine și a sentimentului de apartenență. Consilierea părinților de către o echipă formată din consilier, diriginte/ învățător.	Consilierul școlar, diriginții/ învățătorii directorul adjunct. Fișe de consiliere, chestionare de rețetă motivațională, resurse din fondul școlii pentru sprijin material (dacă este necesar).	Consilierul școlar, Diriginții/ învățătorii Directorul adj.	Octombrie 2026 – Iunie 2027 (Permanent).	100% din elevii din grupul de risc au media 10 la purtare la finalul anului școlar și nicio situație neîncheiată. Rapoarte de consiliere lunare întocmite de consilier.
O.2.3.3. Proiectarea și aplicarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) pentru 100% din cei 8 elevi cu CES înscriși în școală, pentru asigurarea progresului școlar pe tot parcursul anului.	Evaluarea inițială cognitivă și realizarea adaptărilor curriculare specifice la toate disciplinele pentru cei 8 elevi cu CES. Elaborarea și aprobarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) în comisia internă de evaluare. Desfășurarea orelor de sprijin specializat în parteneriat cu profesorul itinerant/de sprijin. Realizarea de fișe de lucru și teste adaptate (cu itemi simplificați și timp de lucru prelungit) la evaluările curente și la cele 3 sesiuni standardizate.	Cadrele didactice de la clasă, profesorul de sprijin de la CMBRAE, consilierul școlar. Modele de PIP, teste și fișe de lucru adaptate grafic și conceptual, softuri educaționale speciale.	Profesorul de sprijin, Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice de la clasă.	Elaborare PIP: Octombrie 2026; Implementare și monitorizare: Permanent (până în iunie 2027).	8 PIP-uri active și semnate de părinți. 100% din testele de la cele 3 sesiuni standardizate adaptate. Progres școlar înregistrat pentru toți cei 8 elevi cu CES (promovabilitate la toate disciplinele).

Tintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% dintre copii prin creșterea cu 25% a performanțelor școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 4: O.2.4. Elaborarea și implementarea unui plan anual de proiecte internaționale care să implice minimum 30% din preșcolarii și elevii școlii, concomitent cu depunerea anuală a cel puțin unei candidaturi Erasmus+ și inițierea demersurilor pentru obținerea statutului de Școală Europeană până în iunie 2030.

Fundamentare și justificare: Dezvoltarea dimensiunii internaționale și asigurarea unei traiectorii educaționale moderne necesită o corelare strânsă între inițiativa locale și oportunitățile de finanțare europene. Analiza datelor din diagnoză evidențiază o scădere a implicării instituționale în proiecte majore de mobilitate înregistrându-se 0 candidaturi depuse pentru proiecte Erasmus+ în ultimul an (față de 1 candidatură în anul precedent). Cu toate acestea, există un potențial real de creștere și interes, demonstrat de cele 5 proiecte cu participare internațională active (în creștere cu 2), derulate în special prin platforme de colaborare virtuală (eTwinning). Astfel, e necesar a transforma aceste inițiative izolate într-o strategie instituțională coerentă și incluzivă. Elaborarea unui plan anual de proiecte internaționale asigură participarea tuturor categoriilor de copii (de la preșcolari la elevii de gimnaziu), oferindu-le o deschidere culturală indispensabilă educației moderne, asigurându-se personalizarea și excelența școlară.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: o candidaturi depuse pentru proiecte Erasmus+ (1 candidatură în anul precedent); 5 proiecte cu participare internațională, cu 2 mai mult față de anul precedent.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.2.4.1. Elaborarea unui plan anual de proiecte internaționale (inclusiv eTwinning) și depunerea a minimum o candidatură pentru un proiect de mobilitate Erasmus+ în sesiunile oficiale ale anului școlar 2026-2027, implicând activ cel puțin 30% din preșcolarii și elevii școlii.	Constituirea echipei de proiecte și realizarea diagnozei de nevoi în rândul cadrelor didactice, preșcolarilor și elevilor. Elaborarea planului anual și lansarea a minimum 3 proiecte noi pe platforma eTwinning (ESEP) dedicate preșcolarilor și elevilor. Participarea echipei de scriere la stagii de formare pentru programul Erasmus+. Redactarea și încărcarea pe platforma europeană a candidaturii pentru un proiect Erasmus+ (Acțiunea Cheie 1 sau 2).	Coordonatorul de proiecte europene, echipa de redactare a proiectului, cadre didactice înscrise pe platforma ESEP. Conexiune la internet, platforma ESEP, ghidul programului Erasmus+, suporturi de curs.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Echipa de proiect.	Octombrie 2026 pentru Planul anual; Februarie - Mai 2027 pentru depunerea candidaturii Erasmus+ (în funcție de termenele limită oficiale).	1 Plan anual aprobat în CA. Minimum 3 proiecte eTwinning active cu participarea a min. 30% preșcolari/ elevi. 1 formular de candidatură Erasmus+ depus oficial și înregistrat cu număr de identificare.
O.2.4.2. Inițierea demersurilor și instituționale și realizarea portofoliului de candidatură pentru obținerea statutului de „Școală Europeană” până la sfârșitul anului școlar 2026-2027.	Analiza criteriilor de eligibilitate și a descriptorilor de performanță din apelul național privind Competiția „Școală Europeană”. Colectarea și centralizarea tuturor dovezilor privind dimensiunea europeană a școlii (proiecte internaționale derulate în ultimii 3 ani, integrări curriculare, parteneriate). Realizarea portofoliului oficial de candidatură conform structurii stabilite de Ministerul Educației. Promovarea activităților cu caracter european în comunitatea locală și pe site-ul școlii pentru creșterea impactului și vizibilității.	Directorul, coordonatorul CEAC, responsabilii comisiilor metodice, responsabilul IT. Arhiva de documente a școlii (2024-2027), platforma de stocare cloud a documentelor justificative, site-ul instituției.	Directorul, directorul adj. Coordonatorul comisiei de proiecte europene. CEAC	Martie - Iunie 2027 (corelat cu calendarul oficial de depunere a portofoliilor emis de Minister).	1 portofoliu de candidatură completat, validat intern de CEAC și depus depus conform calendarului oficial al competiției naționale. 1 Secțiune dedicată dimensiunii europene actualizată lunar pe site-ul școlii.

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 3: Dezvoltarea capitalului uman al organizației prin creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă acreditate și implementarea unui sistem intern de mentorat, asigurând un climat optim (stare de bine) pentru 100% din personal până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 1: O.3.1. Identificarea nevoilor de formare și implicarea a cel puțin 80% din cadrele didactice din cele două structuri în activități metodice interne și cursuri acreditate pe noile rute de carieră, prin operaționalizarea unui program de mentorat mixt până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Eficiența procesului educativ depinde direct de nivelul de profesionalizare și de starea de bine a personalului didactic. Analiza datelor din diagnoză semnalează o scădere a interesului pentru dezvoltarea profesională internă, doar 60% dintre profesori participând activ la activitățile metodice ale școlii (în scădere cu 5% față de perioada anterioară). Această realitate blochează transferul de competențe de la cursurile de formare direct la clasă, împiedicând atingerea unui procent optim de aplicabilitate practică a noilor metode didactice. Mai mult, fuziunea recentă dintre cele două structuri de învățământ impune crearea unei culturi organizaționale omogene. Astfel, e necesar a stopa acest regres prin introducerea unui sistem de mentorat mixt (învățători/profesori și educatori), care să faciliteze schimbul de bune practici și să asigure o tranziție lină a elevilor între ciclurile de învățământ. Identificarea timpurie a nevoilor reale de formare pe noile rute de carieră și creșterea participării la activitățile metodice interne vor contribui direct la creșterea calității actului didactic și la consolidarea colaborării și stării de bine în cadrul echipei.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: aplicarea 100% la clasă a competențelor dobândite la cursurile de formare, 60% profesori participă la activități metodice interne, în scădere cu 5 %.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.3.1.1. Identificarea nevoilor reale de perfecționare și înscrierea a minimum 80% din cadrele didactice la cursuri acreditate pe noile rute de carieră, prioritizând competențele digitale și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale (AI) în educație până în iunie 2027.	Aplicarea unui chestionar digital de analiză a nevoilor de formare profesională în rândul întregului colectiv profesoral. Identificarea ofertei CCD sau a furnizorilor privați și înscrierea cadrelor didactice la module specifice de digitalizare (creare de resurse educaționale deschise, platforme de management al învățării și utilizarea etică/practică a instrumentelor AI la clasă). Monitorizarea participării profesorilor la cursuri și colectarea atestatelor/certificatelor de competență în portofoliile personale. Organizarea unei sesiuni interne de diseminare a competențelor digitale și AI dobândite de către cadrele formate.	Responsabilul cu formarea continuă, cadrele didactice înscrise, formatori CCD/externi. Chestionar Google Forms, platforme de cursuri online, ghiduri metodologice de utilizare a AI în procesul didactic, echipamente IT din dotările școlii. Cardul de primă didactică	Responsabilul Comisiei pentru Formare Continuă și Mentorat, Directorul	Octombrie 2026 (Diagnoza de nevoi); Noiembrie 2026 – iunie 2027 (Derularea cursurilor).	1 raport sintetic privind nevoile de formare realizat în format digital. Minimum 80% din totalul cadrelor didactice dețin certificate/atestare de formare în anul școlar curent. Cel puțin 1 activitate metodică anuală/ arie curriculară.
O.3.1.2. Operaționalizarea unui program intern de mentorat mixt și creșterea gradului de participare a personalului la activitățile metodice de la 60% la minimum 80% până în iunie 2027, pentru optimizarea transferului de competențe la clasă.	Constituirea perechilor/echipelor de mentorat mixt formate din personal din cele două structuri (educatori - învățători - profesori de gimnaziu) pentru asigurarea continuității pedagogice. Organizarea de asistențe inter-structuri la activități didactice/ore, urmate de sesiuni de feedback colectiv axate pe aplicarea metodelor moderne și a instrumentelor digitale. Proiectarea și derularea unor activități metodice comune (comisii metodice unificate, cercuri pedagogice interne) cu caracter practic. Realizarea de fișe de monitorizare a impactului formării la clasă, completate de profesori după participarea la activități.	Educatori Învățători Profesori Responsabilii comisiilor metodice. Graficul activităților metodice interne, fișe tipizate de asistență la oră, instrumente de evaluare a impactului la clasă (fișe de observare).	Responsabilii Comisiilor Metodice Coordonatorul CEAC Responsabilul Comisiei pentru Formare Continuă și Mentorat Directorul	Permanent (cu evaluări în CP la final de module școlare).	Minimum 80% prezență și participare activă a cadrelor didactice la toate activitățile metodice planificate. Grafic de mentorat mixt implementat și cel puțin 1 fișă de asistență/ interasistență. Portofoliu cu exemple de bune practici (inclusiv resurse digitale create) realizat la nivelul fiecărei comisii.

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 3: Dezvoltarea capitalului uman al organizației prin creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă acreditate și implementarea unui sistem intern de mentorat, asigurând un climat optim (stare de bine) pentru 100% din personal până în anul școlar 2029-2030.

Obiectiv operațional nr. 2: O.3.2. Implementarea unui program instituțional de monitorizare a climatului de muncă și de prevenire a burn-outului, asigurând participarea a 100% din personalul didactic și nedidactic la cel puțin două sesiuni de consiliere/well-being și creșterea gradului de satisfacție profesională la minimum 85% până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Asigurarea unui mediu educațional de înaltă calitate este condiționată direct de echilibrul psiho-emoțional și de nivelul de satisfacție al resurselor umane. Procesul recent de fuziune instituțională a celor două structuri, corelat cu cerințele stricte de adaptare la noile rute de carieră și integrarea tehnologiilor digitale/AI, a generat o creștere semnificativă a presiunii profesionale și a volumului de muncă pentru personalul școlii. Acest context crește exponențial riscul de apariție a sindromului de burn-out (epuizare profesională), fenomen care afectează direct calitatea actului de predare și climatul general din unitate. Astfel, e necesar a trece de la o abordare reactivă la una proactivă în managementul resurselor umane. Introducerea unor instrumente standardizate de monitorizare periodică a satisfacției angajaților și a climatului organizațional va permite identificarea timpurie a focarelor de stres. De asemenea, derularea unor activități ținute de suport psiho-educațional și activități de coeziune a echipei unificate va contribui la reducerea absenteismului medical, la creșterea motivației colectivului și la menținerea unei stări autentice de bine, element indispensabil pentru atingerea excelenței asumate prin PDI.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: absența unui chestionar standardizat aplicat periodic la nivelul școlii pentru evaluarea stresului profesional și a riscului de burn-out în rândul angajaților; climatul de muncă a fost evaluat doar tangențial, prin rapoartele semestriale ale comisiilor, fără o centralizare a nivelului de satisfacție a angajaților.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.3.2.1. Proiectarea și aplicarea a două sesiuni de screening standardizat (chestionare de satisfacție și stres profesional) pentru 100% din personal, în scopul identificării timpurii a riscului de burn-out până în iunie 2027.	Elaborarea sau selectarea unui instrument standardizat de evaluare a climatului organizațional și a nivelului de stres (ex. Scala Maslach adaptată sau chestionar de satisfacție internă). Aplicarea digitală a chestionarului în două momente cheie ale anului școlar (sesiunea inițială în noiembrie și sesiunea post-intervenție în mai). Prelucrarea statistică a datelor și redactarea unui raport sintetic privind starea de bine a personalului din cele două structuri unificate. Prezentarea concluziilor în Consiliul Profesorat și stabilirea de măsuri manageriale corective (dacă se identifică focare de stres).	Consilierul școlar, membrii CEAC, informaticianul Platforma Google Forms pentru aplicare anonimă, soft de prelucrare a datelor, consumabile imprimantă pentru rapoarte.	Coordonatorul CEAC, Consilierul școlar.	Sesiunea I: Noiembrie 2026; Sesiunea II: Mai 2027 Raportul final: iunie 2027	1 instrument de evaluare validat și aprobat în CA 100% din personalul didactic, auxiliar și nedidactic chestionat anonim 2 rapoarte de diagnoză a climatului organizațional întocmite și prezentate. 1 raport final
O.3.2.2. Organizarea și derularea a minimum două sesiuni colective de consiliere/workshopuri de well-being și a unor activități de coeziune a echipei pentru creșterea satisfacției profesionale la minimum 85% până în iunie 2027.	Planificarea și derularea a două workshopuri tematice susținute de specialiști (ex. managementul stresului, tehnici de relaxare și prevenirea epuizării profesionale, comunicare asertivă în echipe fuzionate). Organizarea unor activități informale de teambuilding / coeziune a echipei unificate (școală + grădiniță) cu ocazia zilelor festive sau a sfârșitului de modul școlar. Crearea unui spațiu fizic sau a unui moment dedicat „stării de bine” în cadrul săptămânii (ex. pauze de cafea tematice, sesiuni scurte de feedback pozitiv). Consiliere psihopedagogică individuală oferită de cabinetul școlar, la cerere, pentru cadrele didactice aflate în perioade de suprasolicitare.	Consilierul școlar, psihologi invitați/formatori externi echipa de conducere. Materiale suport pentru workshopuri spațiu dedicat (fizic sau online) fonduri din sponsorizări sau autofinanțare pentru activitățile de coeziune.	Directorul directorul adj., Consilierul școlar, Coordonatorul de proiecte și programe educative.	Noiembrie 2026 – iunie 2027	2 workshopuri de well-being implementate cu prezența a minimum 95% din personal Cel puțin 1 activitate majoră de coeziune a echipei derulată în afara orelor de curs. Indicatorul final de satisfacție din chestionarul aplicat în mai 2027 atinge sau depășește pragul de 85%.

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 4: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare prin extinderea spațiului educațional cu 100% din capacitatea mansardabilă până în 2030, concomitent cu digitalizarea noilor spații obținute, dotarea acestora cu mobilier ergonomic și obținerea certificării oficiale de „Școală Verde”.

Obiectiv operațional nr. 1: O.4.1. Finalizarea integrală a lucrărilor de construcție și recepția tehnică a extinderii prin mansardare a corpului de clădire al școlii până la data de 31 august 2029.

Fundamentare și justificare: Ridicarea fizică a infrastructurii reprezintă etapa critică și cea mai complexă din punct de vedere logistic a întregului plan de modernizare. Stabilirea termenului limită pentru august 2029 este determinată de necesitatea parcurgerii riguroase a fazelor premergătoare construcției: obținerea Certificatului de Urbanism, realizarea Studiului de Fezabilitate, avizarea tehnică și organizarea procedurilor de achiziție publică pentru execuția lucrărilor, pași care vor ocupa integral primul an școlar (2026-2027). Alocarea unui orizont de 2 ani pentru execuția fizică a lucrărilor de mansardare garantează desfășurarea șantierului în condiții de maximă siguranță pentru preșcolari și elevi. De asemenea, finalizarea construcției în august 2029 protejează structura de intemperii și asigură o delimitare clară față de faza ulterioară de dotare tehnologică, minimizând riscurile de deteriorare a echipamentelor. Separarea procesului de amenajare interioară de cel de construcție brută reprezintă o măsură de management al riscului și de eficiență financiară. Concentrarea tuturor eforturilor pe parcursul anului școlar 2029-2030 pe finisaje, instalații specifice și dotări logistice asigură un mediu curat, lipsit de praf sau vibrații, element esențial pentru montarea aparatelor digitale sensibile din laboratorul STEM.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: inexistența unei săli de festivități pentru derularea proiectelor educaționale sau a laboratoarelor STEM.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.4.1.1. Inițierea demersurilor legale și obținerea a 100% dintre avizele tehnico-economice preliminare (Certificat de Urbanism, Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic) necesare pentru proiectul de mansardare, până la 31 august 2027.	Depunerea documentației la Primărie / Direcția de Urbanism pentru eliberarea Certificatului de Urbanism. Contractarea unei firme specializate de arhitectură și inginerie pentru realizarea expertizei tehnice a clădirii și a Studiului de Fezabilitate. Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism (ISU, DSP, Mediu, utilități). Realizarea și avizarea Proiectului Tehnic (PT) și a detaliilor de execuție pentru lucrare. Depunerea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire.	Directorul, contabilul, echipa de proiectare, reprezentanții autorității locale	Directorul școlii, Contabilul, Reprezentantul desemnat al Consiliului Local în CA.	31 august 2027	1 Certificat de Urbanism obținut și înregistrat. 1 Dosar tehnic complet recepționat de școală. 100% dintre avizele obligatorii din Certificatul de Urbanism obținute cu aviz favorabil. Cerere de eliberare a Autorizației de Construire depusă oficial.

Țintă strategică/ obiectiv strategic din PDI nr. 4: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare prin extinderea spațiului educațional cu 100% din capacitatea mansardabilă până în 2030, concomitent cu digitalizarea noilor spații obținute, dotarea acestora cu mobilier ergonomic și obținerea certificării oficiale de „Școală Verde”.

Obiectiv operațional nr. 2: O.4.2. Dezvoltarea sustenabilă a mediului școlar prin proiectarea și realizarea unei grădini pedagogice exterioare și obținerea certificării oficiale de „Școală Verde” pentru întreaga instituție până în iunie 2030, independent de etapele de extindere a clădirii.

Fundamentare și justificare: Modernizarea infrastructurii unei unități școlare moderne depășește perimetrul zidurilor clădirii, implicând transformarea întregului spațiu fizic într-o resursă educațională activă. Fundamentarea acestui obiectiv rezidă în necesitatea de a dezvolta competențe ecologice și de responsabilitate civică în rândul elevilor într-un mod continuu și aplicat. Amenajarea grădinii pedagogice exterioare și demararea procedurilor pentru obținerea statutului de „Școală Verde” sunt planificate în mod independent de proiectul complex de mansardare a clădirii. Această abordare strategică permite valorificarea imediată a curții școlii actuale ca laborator ecologic în aer liber, unde preșcolarii și elevii pot desfășura activități eco-didactice practice (biologie, agricultură urbană, managementul deșeurilor) fără a fi perturbați de fazele șantierului. De asemenea, obținerea acestei certificări pe parcursul ciclului 2026-2030 va asigura un cadru solid de bune practici în domeniul sustenabilității, funcționând ca o cultură organizațională ecologică în care noile spații mansardate vor fi ulterior integrate.

Probleme identificate în diagnoză/ baseline: Absența unui spațiu verde amenajat în scop didactic; utilizarea inefficientă a curții școlii pentru activități de învățare practice; neparticiparea instituției în programe naționale de certificare ecologică; inexistența statutului oficial de „Școală Verde”.

Obiectivul operațional specific 2026-2027	Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de rezultat
O.4.2.1. Înființarea structurilor administrative de mediu, realizarea auditului inițial și amenajarea fizică a grădinii pedagogice exterioare cu implicarea a minimum 30% din preșcolari și elevi până în iunie 2027.	Consultarea cadrelor didactice și realizarea schiței de proiectare a curții. Achiziția materialelor necesare: jardiniere din lemn, pământ fertil, unelte de grădinărit pentru copii, puieți, semințe și plante aromatice. Organizarea unor ateliere practice de plantare în cadrul programului „Săptămâna Verde”, cu participarea directă a copiilor și părinților voluntari. Crearea unui portofoliu digital pentru strângerea sistematică a primelor dovezi și rapoarte de mediu.	Cadre didactice coordonatoare, elevi, preșcolari, părinți voluntari, personalul de îngrijire. Fonduri interne, sponsorizări pentru unelte și plante; spațiul curții exterioare.	Coordonatorul comisiei pentru activități extrașcolare, CEAC Administratorul	Octombrie - Noiembrie 2026 (Proiectare); Martie - Mai 2027 (achiziții și amenajare).	1 schiță de amenajare aprobată de CA. Minimum 30% din totalul elevilor și preșcolarilor implicați activ (înregistrați în tabele de prezență la activități verzi). 1 grădină pedagogică funcțională 1 portofoliu digital

PLANUL OPERAȚIONAL 2026-2030

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
ȚINTA STRATEGICĂ/ OPTIUNEA STRATEGICĂ 1: Unificarea integrală a managementului instituțional și a culturii organizaționale a celor două corpuri de clădire (Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Grădinița nr. 116) până la finalul anului școlar 2026-2027, prin corelarea a 100% din procedurile administrative și obținerea unui grad de coeziune instituțională de minimum 70% în rândul comunității școlare.					
O.1.1. Desemnarea coordonatorului structurii arondate	Emiterea deciziei interne de numire a unui coordonator/responsabil pentru Grădinița nr. 116, cu fișa postului și atribuțiile delegate clar definite (reprezentare curentă, gestiune administrativă, raportare directă către director).	Septembrie 2026	Director Consiliul de Administrație	Buget de stat (salarizare) Resurse umane interne	Coordonator numit și operațional din septembrie 2026. Decizie internă afișată și fișa postului aprobată în CA.

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.1.2. Unificarea cadrului de reglementare internă	Auditarea procedurilor interne existente în cele două corpuri de clădire (sept.–oct. 2026). Consultarea cadrelor didactice, părinților și sindicatelor asupra formei unificate a regulamentelor. Redactarea, avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în CA a ROI și ROFU unificate.	Sept. 2026 – Ian. 2027 (aplicare din oct. 2026)	Director Consiliul de Administrație Comisia de elaborare a regulamentelor	Buget local (Primăria Sector 1) Resurse umane interne	ROI și ROFU unificate, aprobate în CA și aplicate începând cu octombrie 2026.
O.1.3. Unificarea identității instituționale și a fluxurilor digitale	Crearea unui site web unic și a elementelor de identitate vizuală comună, prezente fizic în ambele clădiri. Implementarea unei platforme unice de cloud și comunicare instituțională (ex. Google Workspace) pentru tot personalul. Unificarea managementului documentelor prin secretariatul central.	Sept. 2026 – Iunie 2027, cu monitorizare semestrială permanentă	Secretariat Responsabil IT Director	Venituri proprii Fonduri de digitalizare PNRR	Site web unic funcțional și actualizat. 100% din personalul din ambele corpuri utilizează conturile/platforma instituțională unică, până în 2027. Flux decizional digitalizat între corpuri.
O.1.4. Management participativ și structuri de lucru integrate	Organizarea de ședințe ale Consiliului de Administrație și Consilii profesorale hibride/integrate, cel puțin o dată pe modul. Constituirea a minimum două comisii metodice mixte (educatori + învățători) pentru proiecte comune.	Permanent, începând cu octombrie 2026 (monitorizare semestrială)	Director Echipa managerială Responsabili comisii metodice	Resurse umane interne	Minimum 2 comisii metodice mixte funcționale, cu plan de activități anual. Procese-verbale ale ședințelor hibride/integrate disponibile la secretariat.

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.1.5. Construirea unei culturi organizaționale și a sentimentului de apartenență unificată	Elaborarea unui calendar anual comun cu minimum 3 evenimente vizibile pentru elevi, preșcolari și părinți din ambele corpuri (serbare și târg de Crăciun, ateliere de Paște, serbarea Zilei Copilului/ateliere de Halloween). Aplicarea anuală a unui chestionar de climat organizațional pentru măsurarea sentimentului de apartenență.	Anual, calendar stabilit până la finele lunii septembrie	Coordonator pentru proiecte și programe educative Diriginți Educatori Învățători	Venituri proprii Sponsorizări Resurse materiale interne	Minimum 3 evenimente comune organizate anual, cu participare documentată a elevilor, preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice. Peste 75% dintre respondenții chestionarului anual de climat declară un sentiment de apartenență la „o singură școală” (baseline 2026-2027).
O.1.6. Instituirea unui canal de feedback intern	Crearea unui chestionar semestrial și a unui canal anonim de raportare a rezistențelor/nemulțumirilor/propunerilor legate de procesul de fuziune. Analiza semestrială a răspunsurilor de către CEAC și formularea de soluții documentate.	Implementare: octombrie 2026; aplicare semestrială, permanent	CEAC Director	Resurse interne Platformă digitală instituțională	Cel puțin 80% dintre semnalările transmise primesc răspuns/soluție documentată în maximum 30 de zile.
ȚINTA STRATEGICĂ/OPTIUNEA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea unui climat sigur și incluziv pentru 100% din copii prin creșterea cu 25% a performanței școlare, prin prevenirea și reducerea la minimum a violenței, prin diminuarea absenteismului nemotivat și prin extinderea deschiderii internaționale a școlii până în anul școlar 2029-2030					
O.2.1. Traseu structurat de limbi străine, cu ținte CEFR explicite	Elaborarea unei progresii curriculare de limba engleză, cu ținte CEFR clare pe cicluri de învățământ. Introducerea opțiunii de pregătire pentru certificări internaționale (Cambridge English) la clasele de gimnaziu.	Proiectare: 2026-2027; aplicare: din 2027-2028	Responsabil catedră limbi străine Director adjunct	CDEOȘ Resurse proprii Eventuale parteneriate	Minimum 90% dintre elevii clasei a VIII-a ating nivelul CEFR A2 la limba engleză, până în 2030. Minimum 60% dintre elevii claselor de intensiv engleză ating nivelul CEFR B1, până în 2030.

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.2.2. Identificarea și dezvoltarea elevilor cu potențial ridicat	Aplicarea de instrumente de evaluare a abilităților, începând din grupa mare/clasa pregătitoare. Elaborarea, pentru fiecare elev identificat, a unui plan individualizat de dezvoltare curriculară (nu remedial).	Anual: evaluare inițială sept.– oct.; plan individualizat finalizat până în noiembrie	Educatori grupa mare Învățători clasa pregătitoare Consilier școlar	Resurse umane interne Instrumente de evaluare	100% dintre elevii identificați cu potențial ridicat au un plan individualizat de dezvoltare, actualizat anual.
O.2.3. Evaluări de progres standardizate și remediere	Administrarea de evaluări de progres trimestriale (decembrie, martie, iunie) la toate clasele, cu subiect unic și corectură încrucișată. Înlocuirea evaluării de progres din martie, la clasa a VIII-a, cu o simulare a Evaluării Naționale. Elaborarea de planuri remediale/de dezvoltare pe baza rezultatelor, la toate disciplinele, acolo unde este cazul.	Anual (decembrie / martie / iunie)	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Resurse interne	Rapoarte de progres semestriale realizate pentru toate clasele. Plan remedial/de dezvoltare elaborat pentru fiecare clasă cu rezultate sub pragul stabilit.
O.2.4. Diversificarea ofertei CDEOȘ	Introducerea de noi opționale în domenii actuale: gândire computațională/robotică, educație financiară, educație digitală, antreprenariat, arte digitale, complementar aprofundărilor clasice existente.	Minimum 2 opționale noi introduse în 2026-2027, extindere anuală	Comisia CDEOȘ Director adjunct	Buget local Resurse proprii	Minimum 2 opționale noi introduse anual în domenii actuale, până în 2028.
O.2.5. Strategie instituțională Erasmus+ / eTwinning	Elaborarea unui plan multianual de proiecte Erasmus+ și eTwinning, cu mobilități pentru elevi și cadre didactice. Depunerea documentației pentru acreditarea Erasmus, statutul de Școală eTwinning și statutul de Școală europeană.	Erasmus+: 2026-2029; eTwinning: 2026-2028	Coordonator proiecte europene Director	Fonduri europene (Erasmus+) Resurse proprii	Cel puțin 2 proiecte Erasmus cu mobilități până în 2029. Cel puțin 10 proiecte eTwinning până în 2028. Certificare oficială de Școală eTwinning obținută până în 2028. • Certificare oficială de Școală europeană obținută până în 2030.

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.2.6. Educație digitală și utilizare responsabilă a inteligenței artificiale	Dezvoltarea unui modul de educație digitală adaptat pe grupe de vârstă pentru preșcolari și elevi. Formarea complementară a cadrelor didactice pentru utilizarea responsabilă a instrumentelor bazate pe AI în activitatea didactică.	Pilotare: 2026-2027; generalizare : 2027-2028	Responsabil formare continuă Responsabil IT	Granturi PNRR Resurse proprii	Modulul implementat la toate nivelurile de școlarizare, până în 2028. 100% dintre cadrele didactice formate în utilizarea responsabilă a AI aplicată didactic.
O.2.7. Monitorizarea rezultatelor școlare și a traiectoriei absolvenților	Monitorizarea anuală a rezultatelor obținute la evaluările de progres și la Evaluarea Națională. Corelarea rezultatelor cu rata de admitere la licee/colegii naționale și raportare către CA.	Anual, iunie–iulie	Director CEAC	Resurse interne	Creștere anuală cu 10% a numărului de elevi de gimnaziu calificați la fazele județene/naționale ale olimpiadelor, la 80% dintre discipline, până în 2030. Creșterea ratei de admitere la colegii naționale de la actualul >60% la 75%, până în 2030.

ȚINTA STRATEGICĂ/OPTIUNEA STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea capitalului uman al organizației prin creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă acreditate și implementarea unui sistem intern de mentorat, asigurând un climat optim (stare de bine) pentru 100% din personal până în anul școlar 2029-2030.

O.3.1. Formare continuă diferențiată, pe noile rute de carieră (Legea 198/2023)	Identificarea anuală a nevoilor de formare, diferențiat: design curricular transdisciplinar și evaluare standardizată pentru personalul din primar/gimnaziu; formare specifică educației timpurii (dezvoltare socio-emoțională, joc structurat, tranziția preșcolar–primar) pentru personalul din grădiniță. Înscrierea cadrelor didactice la cursuri acreditate CNFDCCD și organizarea de zile de formare internă.	Anual, sesiunile de toamnă/primăvară	Responsabil formare continuă Responsabili catedre/comisii metodice	Buget de stat (M.E.) Coeficient de cost standard pentru formare	100% dintre cadrele didactice acumulează creditele profesionale transferabile în termenele legale, din care minimum 30% direcționate spre formare specifică propriei structuri, până în 2030. Minimum 2 sesiuni de formare internă/schimb de bune practici organizate anual.
---	--	--------------------------------------	---	--	---

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.3.2. Mentorat mixt între cele două structuri	Constituirea de perechi mixte de mentorat (educator–învățător), pentru sprijinirea integrării culturale și profesionale. Organizarea de sesiuni periodice de schimb de bune practici între cadrele didactice din cele două corpuri.	Minimum 2 sesiuni pe an, începând cu 2026-2027	Responsabil formare continuă Director adjunct	Resurse umane interne	•Minimum 2 sesiuni de mentorat mixt organizate anual, cu proces-verbal/raport de activitate.
O.3.3. Prevenirea burnout-ului și susținerea stării de bine a personalului	Repartizarea echitabilă și transparentă a responsabilităților suplimentare (dirigenție, comisii, proiecte). Protejarea timpului liber al personalului (limitarea solicitărilor administrative în afara programului). Organizarea unui grup de sprijin între colegi (peer support) și recunoașterea periodică, simbolică, a efortului în ședințele Consiliului Profesoral.	Anual, minimum o acțiune documentată	Director Consilier școlar	Resurse interne Parteneriate cu ONG-uri de profil/DSP	Cel puțin o acțiune de prevenție a burnout-ului implementată și documentată anual.
O.3.4. Monitorizarea aplicării efective a formării la clasă	Realizarea de observații colegiale și autoevaluări structurate, ulterior participării la programele de formare, pentru verificarea transferului competențelor în practica didactică curentă.	Semestrial	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Resurse interne	Rapoarte de monitorizare semestriale realizate pentru minimum 80% dintre cadrele didactice formate.
O.3.5. Monitorizarea climatului de muncă și a satisfacției personalului	Organizarea de sesiuni semestriale (focus-grupuri sau chestionare deschise), separate pentru personalul din grădiniță și din școală. Stabilirea baseline-ului de satisfacție privind climatul de muncă, separat pentru fiecare ciclu de învățământ.	Baseline: 2026-2027; monitorizare semestrială, permanent	CEAC Consilier școlar	Resurse interne	Creșterea satisfacției privind climatul de muncă la peste 85% (pe fiecare ciclu de învățământ, nu doar ca medie agregată), până în 2029.
ȚINTA STRATEGICĂ / OPTIUNEA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare prin extinderea spațiului educațional cu 100% din capacitatea mansardabilă până în 2030, concomitent cu digitalizarea noilor spații obținute, dotarea acestora cu mobilier ergonomic și obținerea certificării oficiale de „Școală Verde”.					
O.4.1. Studiu de fezabilitate privind capacitatea școlară (Faza 0)	Realizarea unui studiu de fezabilitate real de capacitate, raportând numărul de formațiuni de studiu (18) la sălile disponibile (13) și la proiecția demografică pe 4 ani, ca fundament pentru decizia de mansardare.	Septembrie 2026 – Martie 2027	Director Administrator de patrimoniu	Buget local (Primăria Sector 1)	Raportul studiului de fezabilitate finalizat și aprobat în CA până în martie 2027.

OBIECTIV OPERAȚIONAL (DERIVAT DIN OPTIUNEA STRATEGICĂ)	ACȚIUNI CONCRETE / ACTIVITĂȚI (SMART)	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	RESURSE / SURSE DE FINANȚARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (VERIFICABIL)
O.4.2. Proiectarea și avizarea mansardării corpului școlii	Solicitarea expertizei tehnice și a auditului energetic. Realizarea Studiului de Fezabilitate (SF) și a Proiectului Tehnic (PT), condiționate de rezultatul favorabil al Fazei 0. Obținerea avizelor ISU, Urbanism și a Autorizației de Construire.	Aprilie 2027 – Iunie 2027 (dacă Faza 0 confirmă necesitatea extinderii)	Director Administrator de patrimoniu Serviciul Tehnic – Primăria Sector 1	Bugetul local al Consiliului Local Sector 1	Documentație tehnică aprobată în CA și în Primărie. Autorizație de construire eliberată.
O.4.3. Execuția lucrărilor de mansardare	Derularea licitației publice de către autoritatea locală și execuția lucrărilor (extindere cu 4-6 săli de clasă). Monitorizarea săptămânală a graficului fizic de execuție pentru siguranța elevilor. Pregătirea unui plan B de funcționare modulară (containere educaționale avizate), în cazul întârzierilor.	Iulie 2027 – Septembrie 2029	Primăria Sector 1 (Investiții) Diriginte de șantier Director	Fonduri de investiții publice locale/programe guvernamentale	Stadii de execuție realizate conform graficului. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
O.4.4. Amenajarea spațiilor specializate și dotarea digitală	Amenajarea unui laborator de limbi străine, a unui laborator STEM și a unei grădini pedagogice exterioare, comune preșcolarilor și elevilor mici. Amenajarea noilor spații ca Smart Labs și cabinete medicale/logopedice; achiziția de mobilier ergonomic și echipamente IT.	Septembrie 2029 – Iunie 2030	Responsabil achiziții/IT Administrator de patrimoniu	Granturi PNRR Buget Sector 1 Sponsorizări companii locale	Spații specializate funcționale, cu utilizare documentată, din anul școlar 2029-2030. 100% dintre noile spații operaționalizate și dotate digital.
O.4.5. Certificarea „Școală Verde”	Integrarea efectivă a unui curriculum de sustenabilitate în orele de curs și în CDEOȘ. Implementarea colectării selective și a sistemelor de eficiență energetică. Depunerea documentației pentru certificarea oficială „Școală Verde”.	2027 – 2030	Coordonator educație pentru mediu Director	Parteneriate cu ONG-uri de mediu Resurse proprii	Certificare oficială „Școală Verde” obținută până în 2030.

Notă metodologică: Acțiunile condiționate de rezultatul studiului de fezabilitate (O.4.1) — respectiv proiectarea, execuția și dotarea aferente mansardării corpului școlii (O.4.2–O.4.4) — se derulează numai dacă raportul aprobat în Consiliul de Administrație până în martie 2027 confirmă necesitatea și dimensiunea extinderii. Progresul tuturor obiectivelor este monitorizat conform metodologiei descrise în capitolul dedicat monitorizării și evaluării PDI, prin Fișa de monitorizare semestrială, rapoartele diagnostice bienale extrase din Portofoliul Educațional Digital și Jurnalul de monitorizare a șantierului.

ANALIZA DE RISC ȘI VULNERABILITĂȚI
(PERIOADA ȘANTIERULUI DE MANSARDARE 2027–2029)

COD RISC	DESCRIEREA RISCULUI / VULNERABILITĂȚII	IMPACT ASUPRA PROCESULUI DIDACTIC	NIVEL DE RISC (MIC/MEDIU/MARE)	MĂSURI PREVENTIVE ȘI PLANURI DE MITIGARE (SOLUȚII)
R.1.	Perturbarea programului din cauza zgomotului și lucrărilor grele Șantierul activ de deasupra claselor curente.	Scăderea puterii de concentrare a elevilor, imposibilitatea desfășurării unor ore care necesită atenție sporită (evaluări, examene).	MARE	- Planificarea fazelor zgomotoase (demolări, turnare beton, structură metalică) exclusiv în vacanțele școlare (vară, intersemestriale) sau după orele de curs. - Stabilirea unui protocol strict de program cu constructorul.
R.2.	Reducerea spațiului util curent pe durata șantierului Blocarea unor culoare, scări sau săli pentru organizarea de șantier.	Aglomerarea spațiilor rămase, riscul trecerii temporare a unor clase de gimnaziu în schimbul de după-amiază.	MEDIU	- Reconfigurarea temporară a orarului. - Relocarea parțială și temporară a unor grupe sau clase primare mici în spații excedentare din corpul grădiniței (dacă există flexibilitate spațială). - Utilizarea sistemului hibrid de învățare (aprobat prin ISMB) doar în perioadele critice de legătură a utilităților.
R.3.	Breșe de siguranță și protecție a muncii (SSM / ISU) Risc de accidente din cauza materialelor de construcții sau a perimetrului de șantier.	Punerea în pericol a integrității fizice a elevilor, cadrelor didactice.	MARE	- Izolarea totală și ermetică a zonei de șantier (garduri de protecție, tunele securizate de acces în clădire). - Căi separate de acces pentru muncitori/utilaje și pentru elevi/profesori. - Actualizarea planului de evacuare ISU pentru incendiu/cutremur specific perioadei de lucrări și realizarea de simulări lunare cu elevii.

COD RISC	DESCRIEREA RISCULUI / VULNERABILITĂȚII	IMPACT ASUPRA PROCESULUI DIDACTIC	NIVEL DE RISC (MIC/MEDIU/MARE)	MĂSURI PREVENTIVE ȘI PLANURI DE MITIGARE (SOLUȚII)
R.4.	Întârzieri în graficul de execuție al lucrărilor Risc ca mansardarea să nu fie gata în septembrie 2029 din vina constructorului.	Imposibilitatea demarării anului școlar 2029-2030 în condiții normale (orar peste cap, deficit major de spațiu).	MEDIU	•Introducerea de clauze penalizatoare drastice în contractul de execuție semnat de Primăria Sector 1 cu constructorul. •Monitorizarea săptămânală a graficului fizic de către director și reprezentantul consiliului local. • Pregătirea din timp a unui plan B de funcționare modulară (containere educaționale temporare avizate).
R.5.	Afectarea rețelelor de utilități (apă, curent, internet) Înterruperi accidentale din cauza lucrărilor la acoperiș.	Blocarea procesului administrativ (secretariat, contabilitate) și oprirea ecranelor interactive/smart în timpul orelor.	MEDIU	• Realizarea lucrărilor de racordare majoră în weekend. • Asigurarea unor surse de back-up (generatoare temporare de curent, conexiuni de internet mobile 5G pentru secretariat și conducere).

METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PDI (2026-2030)

Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională reprezintă un proces continuu, sistematic și transparent, menit să măsoare gradul de realizare a țințelor strategice și să asigure corecția operativă a acțiunilor în raport cu dinamica legislativă (Legea 198/2023) și evoluția șantierului de mansardare.

6.1. STRUCTURA RESPONSABILITĂȚILOR (CINE MONITORIZEAZĂ)

Consiliul de Administrație (CA): Reprezintă forul suprem care aprobă rapoartele anuale de monitorizare și validează eventualele revizuirii ale PDI determinate de factori externi (bugetul local Sector 1, termenele constructorului).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC): Coordonează operațional colectarea dovezilor, centralizează indicatorii de performanță din tabel și aplică chestionarele anuale de climat și satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice.

Responsabilii opțiunilor strategice (Șefii de comisii metodice / Administratorul): Răspund direct de colectarea indicatorilor specifici ariei lor de competență și raportează trimestrial stadiul activităților către echipa managerială.

6.2. INSTRUMENTE ȘI FLUXURI DE RAPORTARE

Monitorizarea se va realiza prin utilizarea următoarelor instrumente administrative și pedagogice:

Fișa de monitorizare semestrială a Planului Operațional: Un document intern în care se bifează stadiul fiecărei acțiuni (Realizat / În curs de realizare / Nerealizat) și se specifică documentele justificative (procese-verbal, decizii, autorizații, portofolii).

Rapoartele diagnostics din doi în doi ani (clasele a II-a, IV-a, VI-a): Datele extrase din Portofoliul Educațional Digital vor fi utilizate pentru a măsura impactul Țintei 2 (reducerea decalajelor de învățare).

Jurnalul de monitorizare a șantierului (2027-2029): Raport lunar întocmit de director în colaborare cu dirigintele de șantier al Primăriei Sector 1, pentru controlul riscurilor logistice și de siguranță la corpul școlii.

6.3. CALENDARUL RAPORTĂRIILOR ANUALE

Octombrie – noiembrie (anual): Colectarea datelor de bază (baseline) pentru anul școlar în curs (efective de elevi, încadrare personal, configurare bugete).

Februarie (anual): Evaluarea intermediară (la finalul primului semestru/modul) cu accent pe implementarea programelor de tranziție „Punți pedagogice” și stadiul avizării proiectului de mansardare.

Iunie – iulie (anual): Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) de către CEAC și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului de către director. Aceste documente sunt prezentate în Consiliul Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație, devenind publice prin afișare pe site-ul unificat al școlii.

6.4. MECANISMUL DE REVIZUIRE (PLANUL DE AJUSTARE)

În cazul în care indicatorii verificabili dintr-un an indică abateri mai mari de 20% față de ținta asumată (ex: întârzieri majore în execuția mansardării de către constructor sau blocaje bugetare la nivel local), conducerea școlii va declanșa o procedură de revizuire. Aceasta presupune actualizarea Analizei de Risc, stabilirea unor măsuri de ajustare de urgență (ex: reorganizarea temporară a cursurilor în două schimburi sau containere modulare) și aprobarea unei anexe la PDI în Consiliul de Administrație, care va fi notificată către ISMB.