



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: [scoala.valecsandri@gmail.com](mailto:scoala.valecsandri@gmail.com)

Tel/fax: 021/313.82.87

**NR.3469/06.10.2023**

**Avizat în ședința Consiliului Profesorial din data de 06.10.2023**

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.10.2023**

**PLAN MANAGERIAL**

**2023-2024**

**ARGUMENT**

Având în vedere realitățile europene și mondiale , contextul socio-cultural, politic, demografic, economic s-a schimbat permanent. Statutul educației școlare s-a schimbat și el fundamental. Atitudinile tuturor factorilor implicați în educație și viața școlară sunt diferite, deci strategiile abordate pentru obținerea unui sistem educativ eficient trebuie schimbate, digitalizate, monitorizate și modificate în funcție de realitățile aparute,

Noul statut al școlii , presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene și mondiale, având în vedere migrația tinerilor pentru studiu și munca nu doar în Europa, ci în toată lumea și imposibilitatea de a participa fizic la ore.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe: se dorește achiziționarea de tablete, asigurarea internetului și a competențelor digitale și laptopuri pentru profesori.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Consolidarea descentralizării sistemului de învățământ:
  - ✓ eficientizarea activității, digitalizarea și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;

- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculum-ului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, cursuri de predare online și masterate;
- ✓ alte programe ale ISMB și CCD pentru toate cadrele didactice.

## BAZA CONCEPTUALA

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 ;
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- ROFIUP aprobat prin OME 4183/4.07.2022

**Ordin nr. 4.246/13.05.2021** pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2021 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19

**Ordin nr. 4.247/13.05.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul

ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011

[Ordin nr. 4.261/15.05.2021](#) pentru modificarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.307/2021

[Ordin nr. ORDIN nr. 2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

[Ordin nr. 4.267/18.05.2021](#) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (*ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 841/19.05.2021*)

[Ordin nr. 4.300/21.05.2021](#) privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018

[Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024 \(aprobată prin ordinul nr. 6.218/2022\)](#). Completare: Ordin nr. 4.475/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.218/2022

[Ordin nr. 4.303/21.05.2021](#) pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

[Ordin nr. 4.317/21.05.2021](#) pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2021 (inclusiv cele 6 anexe)

[Ordin nr. 6.154/31.08.2023 și a anexelor aferente](#) pentru Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat

[Ordin nr. 6.155/31.08.2023 Metodologia de organizare și desfășurare a examenului în anul școlar 2023 - 2024](#) pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2021-2022

[Ordin nr. 4.343/27.05.2021](#) privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

[Ordin nr. 4.518/12.06.2021](#) privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS- CoV-2 (*ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.076/12.06.2021 și Ministerul Muncii și*

*Protecției Sociale nr. 3.936/12.06.2021*) + recomandări elaborate de minister în baza acestui ordin  
**Ordin nr. 5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024**

**Ordin nr. 3.684/15.02.2023** pentru aprobarea Procedurii de înscriere în clasa a IX-a a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației

**Ordin nr. 4.862/08.07.2021** privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem *blended learning* și *online*,

**Planul managerial** pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat pornind de la **Planul de Dezvoltare Instituțională** conceput pentru perioada 2022-2026. Pornind de la acesta, putem porni de la următoarele premise:

- Avem nevoie de învățământ bine susținut material de minister și autoritatea locală;
  - Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat ( accesul la internet, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, secundarea sau înlocuirea didacticii bazată pe retorica de tehnologiile audio– vizuale și digitale moderne;
  - Avem nevoie de învățământ deschis pentru mai mulți copii și tineri., mai mulți elevi trebuie să aibă posibilitatea obiectivă de a învăța potrivit inclinațiilor, este rațional să devenim, la rândul nostru, oameni care învățăm continuu cunoștințe utile pentru fiecare persoană pentru mediile vieții noastre;
  - Avem nevoie de un învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire prin opționalizarea pe discipline;
  - Avem nevoie de un învățământ compatibilizat cu sistemele europene și mondiale , internaționalizat , cu varianta online, pentru orice tip de catastrofă, varianta dublată de măsuri sociale care să asigure prezența acasă a părinților copiilor preșcolari și școlari mici. Învățarea limbilor străine de circulație trebuie consolidată la nivelul învățământului gimnazial pentru a putea fi continuată, la liceu cu studierea limbilor străine aplicate;
  - Avem nevoie de un învățământ orientat spre valori;
  - Avem nevoie de un învățământ descentralizat în concordanță cu cerințele contemporane;
- Formarea capacităților – capacitatea de a abstractiza, capacitatea de a aborda complet o problemă, capacitatea de a forma idei și de a testa soluții, capacitatea de a lucra cooperativ în

grupuri, capacitatea de a comunica argumentative, devine parte a viziunii școlii.

## 1. Misiunea școlii

Școala noastră formează o comunitate unită, cu o identitate bine definită, care promovează starea de bine la școală și unde elevii sunt încurajați să gândească și să se exprime liber. Prin urmare, școala noastră răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și în a utiliza informația, oferind oportunități pentru schimbare și pentru respectarea valorilor socio-culturale ale societății democratice, prin strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, fără discriminare, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

## 2. Viziunea școlii

Unitatea noastră de învățământ își propune creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali. Ne dorim ca, dincolo de rezultatele excelente la competițiile școlare, să oferim elevilor noștri și oportunitatea de a participa la activități extrașcolare, astfel încât să contribuim, cât mai mult, la formarea unei personalități deosebite – așa cum este, de fapt, fiecare copil – deosebit. Crezul nostru poate fi sintetizat astfel:

**„Echipă competentă pentru elevi europeni într-o școală contemporană!”**

### *PRIORITĂȚI STRATEGICE*

Pornind de la premisa investiției în capitalul uman care asigură performanța unui sistem modern de educație și formare profesională, Pactul Național pentru Educație și Programul ROMÂNIA EDUCATĂ vizează transformarea educației în resursă de bază a modernizării României. În acest document de strategie și politică pe termen lung, cele patru caracteristici principale ale procesului vizat sunt formulate astfel:

- oportunitățile de educație și accesul la o educație bazată pe egalitatea de șanse, pe toată durata vieții
- calitatea educației, în termeni de proces, de finalități și de relevanță
- adaptabilitatea la schimbarea circumstanțelor și la nevoile individuale
- susținerea legislativă și financiară.

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc. și acționând în

perspectiva priorităților stabilite de M.E.C.. și a priorităților ce derivă din analiza stării sistemului de educație pe bază de indicatori, realizată în cadrul Raportului asupra stării și calității învățământului, școala noastră își fixează următoarele

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI:**

- realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală de calitate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor bilaterale și multilaterale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal;
- realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs,

aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii);

- realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor;
- popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;
- conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar;
- creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare;
- valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă;

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **Diagnoza mediului intern:**

Toate cadrele didactice titulare ale scolii, sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific și metodic, majoritatea cu experiență profesională; Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice, mastere sau formare în specialitate.

Este asigurat un climat de colaborare destins între toate cadrele didactice și toți ceilalți angajați ai scolii.

Pe de alta parte, frecvența școlară diminuată a unor elevi fără supraveghere din partea familiei scade echilibrul învățării individuale și a grupului, iar atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional, le scade drastic copiilor șansele la succes.

### **Diagnoza mediului extern:**

Continuarea proiectelor scolii pentru copiii cu părinți plecați în străinătate și posibilitatea câștigării unor proiecte europene cu finanțare sau proiecte naționale și internaționale cu autofinanțare sau finanțare europeană

Continuarea și în anul școlar 2023-2024 a proiectelor în parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, cu cadre juridice privind anticorupția și lupta împotriva violenței în școală, cu alte școli din oraș și din țară, cu instituții științifice, culturale din țară și străinătate.

Întretinerea unui climat de colaborare constructivă cu Asociația Părinților pentru luarea celor mai bune decizii pentru climatul de educație al copiilor lor în școală, dotări, proiecte, curriculum la decizia scolii, colaborare în cadrul Consiliului Reprezentativ al părinților și în cadrul Consiliului de Administrație al scolii.



## ANALIZA P.E.S.T.E.

### POLITIC

- Programul de guvernare, strategiile și legislația la nivel național și european;
- Adaptarea sistemului de învățământ la standardele europene, posibilitatea accesării de fonduri, prin programele europene;
- Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Eficientizarea comunicării, în anul școlar anterior, dintre directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale.
- Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .
- Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

### ECONOMIC

- Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile,
- Oportunități extinse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice
- Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual,

### SOCIAL

- Existența programelor de sprijin social la nivel național și local;
- Condiții sociale situate statistic la un nivel peste media națională
- Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități numeroase de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival;
- Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai;
- Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopele în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale;
- Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate;
- Diversitatea culturală, etnică și lingvistică

## TEHNOLOGIC

- Investițiile în infrastructura informatică a școlilor;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere
- O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.

Se folosește frecvent soft educațional, la multe discipline se studiază după manuale digitale, toate clasele au montate computere/laptopuri și videoproiectoare. Elevii dețin calculatoare acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, și toți sunt conectați la Internet

## ECOLOGIC

- Proiectele educaționale respectă normele europene cu privire la protecția mediului; •  
Oferta CDS la nivel național;
- Proiecte europene care vizează educația ecologică/voluntariatul;
- Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic;
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ;
- Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale unităților de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic.

## 2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management preocupat de creșterea calității și a bazei materiale prin realizarea unor investiții constante</li> <li>• Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu interesele elevilor și respectându-se prevederile legale</li> <li>• Spațiul școlar e dotat corespunzător, modernizat</li> <li>• Dotare tehnologică pentru fiecare sală de curs (computere, imprimante, videoproiectoare, table Smart)</li> <li>• Accesibilitate la softuri și platforme educaționale, conexiune optimă la internet în întreaga unitate</li> <li>• Laboratorul de informatică dotat cu computere de generație nouă</li> <li>• Siguranță în școală prin sistem de monitorizare video și pază</li> <li>• Corpul profesoral este implicat în creșterea prestigiului școlii</li> <li>• Participarea la activități extrașcolare cu costuri reduse</li> <li>• Participarea la stagii de formare continuă și la gradele didactice, cu accent pe competențele digitale/ învățarea online</li> <li>• Cultură organizațională bazată pe colegialitate, cooperare, încredere reciprocă, prin care se asigură un climat ce promovează starea de bine</li> <li>• Coordonarea elevilor care participă la concursuri și olimpiade școlare</li> <li>• Implicarea elevilor în realizarea revistelor școlare și a proiectelor</li> </ul>	<p>Spațiul redus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unei săli de festivități</li> <li>• Programul școlar al claselor a VIII-a se desfășoară în tura II</li> <li>• Imposibilitatea derulării mai multor activități extrașcolare sau de tip CDS, ateliere tematice, cluburi ș.a. la sediul unității</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor problemă</li> <li>▪ Timp insuficient pentru recuperarea lacunelor în învățare cauzate de pandemie</li> <li>▪ Creșterea absenteismului în rândul elevilor din cauza contextului pandemic</li> <li>▪ Personal neinstruit pentru proiecte de mare anvergură de tip Erasmus+</li> <li>▪ Lipsa unei Asociații a Părinților</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu comunitatea locală (părinți, primăria, consiliul local, poliția, ONG-uri)</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de guvernare <i>România Educată</i></li> <li>• Integrarea elevilor cu CES în conformitate cu viziunea strategică în context european</li> <li>• Existența unui program <i>Școală după școală</i> la nivel național</li> <li>• Amplasarea unității școlare în centrul Capitalei, în proximitatea obiectivelor culturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurența cu alte școli din zonă</li> <li>• Demografia redusă din zonă</li> <li>• Prejudicii de imagine aduse de mass-media școlii românești (fake-news)</li> <li>• Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii</li> <li>• Disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului educativ</li> </ul>

a) Oferta curriculară

**PUNCTE TARI**

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

Programele pentru imbunatatirea performantelor școlare au dat roade aducându-ne premii și mențiuni la olimpiadele de limba română, matematica, fizica, limba franceză, religie, biologie, etc.

Există curriculum adaptat și profesor de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale

Există oferta de cluburi, cercuri, activități extracurriculare foarte bogată, elevii revin la școală după ore, petrecând educativ timpul lor liber.

## **PUNCTE SLABE**

- managerial – oferta școlii nu satisface întotdeauna nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor. Nu toți profesorii sunt titulari, nu există întotdeauna posibilitatea continuării unor optionale apreciate de elevi.

## **OPORTUNITĂȚI**

### ***Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.***

CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta educativă vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

Structura lecțiilor permite valorificarea abilităților individuale.

## **AMENINȚĂRI**

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor de optionale ale beneficiarilor.

### b) **Resurse umane**

## **PUNCTE TARI**

Personal didactic este calificat în proporție de 100%.

Ponderele cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de aproape de 62%,.

Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-angajați, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

Există disponibilitate pentru activități comunitare, de voluntariat, îngrijirea mediului, colectare selectivă.

Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.

## **PUNCTE SLABE**

Uneori exista o mai slabă motivare a muncii datorită salariilor mici

Unii profesori au un interes mai scazut pentru cursuri de formare și perfecționare cu taxa .

Exista cateodata conservatorism și rezistența la schimbare a unor cadre didactice in unele aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

Consiliului Elevilor nu participa activ la viata școlii.

## **OPORTUNITĂȚI**

Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună, construirea unei adevarate echipe unita si performanta.

Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD e benefica.

Existenta posibilităților financiare de stimulare, gradatiile de merit.

Se organizeaza întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

Exista activitati interne de parteneriat educational cu parintii .

## **AMENINȚĂRI**

Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).

Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

Masiva emigrare a elevilor catre tari ca Italia sau Spania, reintoarcerea lor odata cu criza de coronavirus si greutatile aferente de adaptare la un alt sistem scolar și de viata.

c) **Resurse materiale și financiare**

**PUNCTE TARI**

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, existența unui ambient școlar foarte bun, dotări foarte multe, condiții de învățare optime.

Scoala are bibliotecă cu peste 5000 de volume.

Asociația Părinților este activă și se implică în problemele școlii.

Există sala de sport reabilitată și dotată cu foarte multe materiale sportive.

Există teren de sport amenajat cu porți de handbal, cosuri de baschet, pavaj plastic.

Există cabinet de consiliere psihopedagogică cu consilier școlar încadrat cu normă întreagă.

Există 3 cabinete medicale încadrate cu asistente calificate, două la nivelul prescolar și unul pentru nivelul primar și gimnaziu.

**PUNCTE SLABE**

Materialul didactic este insuficient (substanțe și reactivi la chimie, biologie)

Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

**OPORTUNITĂȚI**

Descentralizare și autonomie instituțională.

Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme

Participarea masivă a elevilor și profesorilor în proiecte locale, naționale și internaționale.

Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

## **AMENINȚĂRI**

Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### **PUNCTE TARI**

Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.

Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.

Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul sedintelor, lectoratelor și a proiectelor educative destinate parintilor.

Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee,planetariu, vizionări de spectacole, acțiuni comune cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### **PUNCTE SLABE**

Insuficiente legături de parteneriat cu O.N.G.-uri.

Puține activități desfășurate în școală se bucura de participare masiva si sprijin din partea parintilor.

#### **OPORTUNITĂȚI**

Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale).

## **AMENINȚĂRI**

Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.

Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.



Instabilitate la nivel social ,economic, medical.

Tinand cont de concluziile trase in urma studierii eficacitatii programelor propuse pentru anul scolar trecut si in perspectiva realizarii continuitatii telurilor strategice prin care intentionam sa realizam misiunea scolii pe termen lung, am elaborat proiectul de dezvoltare scolara pentru perioada 2022-2026.

Prin el, precum si prin planul managerial si planul activitatilor semestriale ne propunem remedierea deficientelor inregistrate, precum si interventia cu programe adecvate si tipuri de activitati menite sa imbunatateasca performanta in toate sectoarele unitatii de invatamant.

Dorim in acest sens sa asiguram un proces de instruire si educatie potrivit normelor europene, provocarilor secolului in care traim si cerintelor lumii economico-sociale contemporane, in interesul major al viitorului absolvent, pentru o cat mai buna orientare scolara ulterioara si o integrare armonioasa in societate.

Ne propunem să devenim școală vizibilă în comunitate prin eforturile noastre educative si prin performantele elevilor nostri, condusi de acest cadre didactice bine pregătite, sprijiniti in toate demersurile noastre de colectivul de parinti devotati intereselor copiilor lor. Vom aplica, de asemenea, pentru obtinerea finantarii unui nou proiect scolar international Erasmus, avand in vedere progresul spectaculos al elevilor si cadrelor didactice implicati in precedentul proiect de acest fel.

### **TINTE STRATEGICE**

- Dezvoltarea relatiei Scoala-Parinti-Comunitate si a competentelor elevilor in vederea realizarii scolarizarii in proportie de 100% a elevilor arondati scolii noastre si a eficientizarii procesului instructiv-educativ pentru promovabilitate 100% la E.N. si admitere in totalitate a elevilor in forme superioare de educatie.
- Reducerea chiulului, imbunatatirea frecventei, eradicarea abandonului scolar.
- Promovarea programelor de predare-invatare-evaluare EDULIB online in paralel cu scolarizarea fizica. Asigurarea permanenta a infrastructurii de logistica digitala pentru acest scop.

Aceste tinte strategice vor fi urmarite permanent prin monitorizarea si evaluarea periodica a optiunilor strategice pe unitati de competenta:

optiunea curriculara, optiunea resurse umane, optiunea resurse materiale si financiare, optiunea comunitara.

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2023/2024 în cele mai bune condiții
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ si intervenirea cu masuri ameliorative de cate ori este necesar.
- Aplicarea corecta a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli, ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.
- Implementarea SCIM in totalitate in anul scolar 2023/2024 .

### **NEVOI IDENTIFICATE**

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor materiale, digitale si umane.

- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung, și introducerea conceptului de predare-învățare-evaluare online.

- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar .

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, fizic și online.

- Promovarea de măsuri individuale pentru copiii cu dificultăți de învățare pentru atingerea procentului de 100% promovabilitate la Evaluarea Națională.

- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice , pentru anul școlar 2023-2024.

- Respectarea de către autorități locale a legislației privind drepturile legale ale cadrelor didactice.

- PLAN OPERATIONAL.

- **Domenii functionale**
- **Actiuni**
- **Responsabili**
- **Resurse**
- **Indicatori de performanta.**

## PLAN OPERATIONAL      An școlar 2023-2024

Domenii funcționale Obiective generale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5			8
<b>1.Proiectare</b>							
Analiza și diagnoza activității educative	1.1.Realizarea analizei activității desfășurate în anul școlar 2022-2023	Directorii și responsabilii de catedre, C.A.	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem. I și sem. II	-proprii	Directori. C.A.	Oct. 2023	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități	1.2.Analiza rezultatelor la Evaluare Nationala 2023, stabilirea masurilor in vederea cresterii progresului scolar  1.3. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2022- 2023	-proprii	director	Oct. 2023	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.

<p>Creșterea calității activității educative</p> <p>Organizarea activității financiar-contabile</p>	<p>1.3.Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ</p> <p>Întocmirea curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES</p>	<p>Comisiile metodice</p>	<p>Programele școlare</p>	<p>-proprii</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Oct. 2023</p>	<p>Corelarea planificărilor cu programele școlare în vigoare.</p>
	<p>1.4. Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente</p>	<p>Echipa de directori și colaboratori</p>	<p>Rapoartele de analiza</p>	<p>-proprii</p>	<p>Echipa de proiect:</p>	<p>sept. 2023- august 2024</p>	<p>Corelarea cu PDI anterior</p>

	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Directori, comisia de curriculum, secretar	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele mari de gradinita.	-proprii	Director, secretar coordonatori Gradinite cu program prelungit	Ianuarie 2024	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2022-2023	Comisia de curriculum, c.d., directori	Metodologiile în vi-goare.	-proprii	Directori, cadre didactice.	Martie 2024	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programu-lui de activități extra-curriculare.	Consilier scolar, consilieri educativi	Raportul consilieru-lui educativ	-Asociația parintilor	Consilierul educativ	Octombrie 2023	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele	Curriculum	Programe-le școlare	-proprii	Cadrele didactice	Sept.2023 Feb. 2024	Creșterea numărului de premii la nivel județean , participari nationale

<b>Organizarea activitatii financiar-contabile</b>	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Invatatori si diriginti, directori, psiholog scolar, consilier educativ	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si	-proprii	Invatatorii si dirigintii	Sept.2023	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2024	Contabilitate,di rector	Legislatie bugetul anului 2024 rapoarte de analiza	-Cons. Local,ordonatori credite, serv. Contabilitate	Director, contabil, secretar	Decembrie 2023	Imbunatatirea starii materiale a unitatii
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipele de proiecte	Legislatia in vigoare	Extrabugetare	Echipa de proiecte,di-rector , contabil	Luna dec.2023	Dezvoltare a bazei materiale a scolii
	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-bugetare, de la minister, extrabugetar	Director contabil	Oct.-dec.2023	Dezvoltare a bazei materiale a scolii
	1.13. Pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local si national	Echipele de proiecte	Programe specifice	-extrabugetare	Director , echipa de proiecte	Conform graficului Erasmus	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

<b>2.Organizare</b> Eficientizarea demersului managerial.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor	Comisii metodice si consiliul de administratie	Documentele pentru perfecționare.	proprii	Directorul comisiile metodice consiliul de administratie	0ct.2022	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2.Organizarea asistentelor/inspectiilor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la	proprii	Directorii Membrii Ceac	Conform grafic.	Conform metodologiei
Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	proprii	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-proprii	Directorul, sefi catedre, C.A.	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama. Fisa postului	-proprii	Director, c adre	01.09.2023	Întocmirea și distribuția fișei postului.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-proprii	Secretar, director	01.09.2023	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant



	2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Curriculum	Calendarul ISMB	-proprii	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului	Stimularea competiției
	2.8. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia	proprii	- Director, cadre didactice	Conform graficului	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.9 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.10. Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum, Dir.	Legislația în vigoare	-financiare	Directori, Busuioc Carmen	01.09.2023	Prevenirea accidentelor
	2.12. Organizarea transportului (decontare cadre did. navetiste)	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Conform legislației în vigoare	Director, contabil,	15.09.2023	Venirea în întâmpinarea nevoilor fiecărui cadru
	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului,	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare

	2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directori	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
--	---	---------------	--------------------	----------------------------	-----------	--------------------	------------------------------

<b>3. Conducere operațională.</b> Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.	-proprie	Director, secretar	Sept. 2023	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum, comisii metodice	Documente, ordine, notificări	-proprie	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-proprie	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b> Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-proprie	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de	Management și secretariat	Documente, ordine,	-proprie	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.3 Întocmirea raportului anual asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-proprie	director	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

4.4. Întocmirea documentelor privind managementul	Management	Legislația în vigoare.	-proprii	director	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-proprii	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	contabil	Semestrial	Încadrarea în bugetul alocat.
4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
4.9 Monitorizarea prezentei la ore	Directori	Legislația în vigoare.	Conform calendarului	Director C.A.	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de	Management Co	Criteriile stabilite.	-proprii	Director, echipa de	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. Inspectii pe compartimente pe baza de grafic afisat anterior.	Management	Criteriile stabilite.  egislația în vigoare.	-proprii	director	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.

<b>5.Motivare</b> Stimularea și	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfec-	Conform bugetului	Director cadre	Permanent	Dezvoltarea profesională.
------------------------------------	--	------------	---------------------	-------------------	----------------	-----------	---------------------------

motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite populare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite populare.	Resurse proprii	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	Resurse proprii	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

<b>6.Implicare. Participare.</b> Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în	Management Curriculum	Programele unității	-proprie	Director , cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și	Management, contabilitate	Programele unitatii	Resurse extrabugetare.	Director Cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.

	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața	Management Curriculum	Programele unității		Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții,	Management	Programele unității	Resurse extra-bugetare.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unității	-proprie	Director, cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

<b>7. Formare și dezvoltare profesională personală.</b> Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor.	și	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice,	Cf. grafic M.E.N. și I.S.M.B	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	și	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	grafic I.S.J.	Resurse extra-bugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf. grafic I.S.M.B	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.

	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-proprie	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
--	--	------------	---------------------	----------	----------	-----------------	-------------------------------------

<b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b> Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-proprie	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiecte, echipa de	Management	Programele uităților.	-proprie	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele uităților.	-proprie	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și	Management	olicități-le	-proprie	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între repre-	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E..	-proprie	Director	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului	Management	Com. loc. Programele uităților.	-Asociația Parintilor	Director	Permanent	Implicarea comunității.

activități.	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-bugetare	Director	Lunar	Respectarea legislației.
-------------	---	---------------	------------------------	-----------	----------	-------	--------------------------

<b>10.Comunicare și informare.</b> Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări	-proprie	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele unității	-proprie	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-proprie	Director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
<b>11.Parteneriat.</b> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-proprie, extrabugetare	Director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție,	Management	Oferta comunității	-proprie	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea sindicatului în proc. decizional și în	Management	Parteneriatul cu	Conform bugetului	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.

11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta lo-cală	Conform bugetului aprobat.	Director echipa managerială	An școlar	Dezvoltare instituțională.
---	-----------------------	----------------	----------------------------	-----------------------------	-----------	----------------------------

DIRECTOR,  
Prof. DRULĂ SIMONA MARIANA