

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Nr.2922/04.10.2022

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE VASILE ALECSANDRI

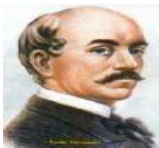
An școlar 2022 – 2023

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Vasile Alesandri este elaborat având la bază prioritățile educaționale stabilite de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022-2023 și Planul managerial al ISMB pentru anul școlar 2022-2023.

Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri .

Principii care stau la baza elaborării documentului

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernanțe; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet,platforme E-learning ș.a.);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2022-2023, conform adresei MEEd nr. 34270/07.09.2020

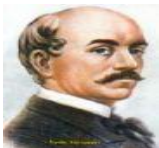
1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățate

Țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri

1. Asigurarea creșterii calității în educație cu cel puțin 10% prin monitorizarea rezultatelor școlare obținute la teste și evaluările naționale, la toate disciplinele de învățământ pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi;
3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic prin participarea cadrelor didactice la cel puțin 3 cursuri de perfecționare;
4. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

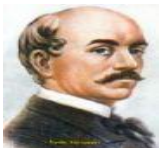
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

preuniversitar;

- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de Directori și Directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017;
- ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă", cu modificările și completările aduse de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

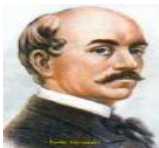
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017

- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

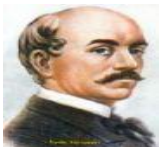
Tel/fax: 021/313.82.87

Documente de referință:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri 2021-2025, (avizat în CA din oct.2021)

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești-Jiu pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt structurate pe domenii funcționale:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;- O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;- Accesul cadrelor didactice la internet;- Existența planurilor educaționale remediale și de dezvoltare (de performanță);- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;- O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate, cât și la nivel județean și național;- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare	<ul style="list-style-type: none">- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicilor informaționale și a metodelor active în demersul didactic;- Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;- Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;- Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.- Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte oportunitățile și beneficiile unui nou opțional;- Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne.

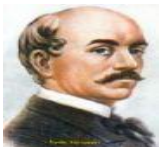
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului;</p> <p>-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</p> <p>-Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</p> <p>-Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ;</p>	<p>-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</p> <p>-Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor;</p> <p>-Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;</p> <p>-Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</p> <p>-Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii;</p> <p>-Insuficiența diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.</p> <p>-Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.</p>

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

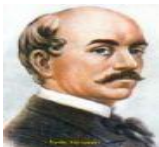
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;- Personal didactic calificat 100%;- Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I;- Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca.	<ul style="list-style-type: none">- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli- Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.- Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții- Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.- Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională.- Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)	<ul style="list-style-type: none">- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;- O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

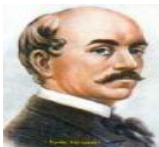
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	<p>determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației;</p> <ul style="list-style-type: none">- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare;- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, cabinet al ariei Limbă și comunicare, cabinetul metodic al învățătorilor, sală de lectură, laborator de informatică, echipament digital pentru fiecare sală de clasă, tablă smart, videoproiector, imprimantă în fiecare sală de clasă, sală de sport;- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.	<ul style="list-style-type: none">- Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb;- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală;- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;- Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.- Lipsa unei săli de lectură și a informatizării bibliotecii. Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii.- Lipsa cabinetului de documentare și perfecționare- Modernizarea laboratoarelor de biologie, fizica-chimie- Uzura fizică și morală a bazei materiale- Laboratoare improvizate în săli de curs;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

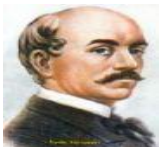
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici)-Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă.-Descentralizarea și autonomia instituțională;-Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;-Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	<ul style="list-style-type: none">-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

RELATIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)- Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență.- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.- Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene-Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații	<ul style="list-style-type: none">-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)- Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență.- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.- Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene-Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție)	<ul style="list-style-type: none">-Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

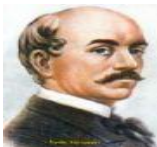
Tel/fax: 021/313.82.87

<ul style="list-style-type: none">- Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență.- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.- Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații	<ul style="list-style-type: none">- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din agenților economici, consiliului local;- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener.
---	---

DOMENIILE FUNCȚIONALE

Domeniile funcționale și obiectivele fiecărui domeniu sunt următoarele:

NR.CRT.	DOMENIU	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind legislația și reglementările MECS, a rapoartelor și raportărilor, SC-urilor, proiectelor etc., în toate direcțiile cerute.- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în concordanță cu legislația în vigoare și pe măsură ce aceasta se reglează.- Asigurarea calității prin oferta de programe educative satisfăcătoare pentru beneficiari, în consonanță cu standardele de calitate și cu prevederile Legii privind Asigurarea Calității.- Personalizarea ofertei educaționale, creșterea contribuției CDȘ la procesul instructiv- educativ.- Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.

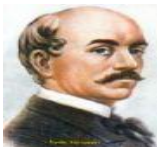
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

		<ul style="list-style-type: none">- Îmbunătățirea calității predării-învățării, reconsiderarea tehnicilor de evaluare a performanțelor școlare, astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru societatea.- Utilizarea curriculum-ului adaptat în activitatea cu elevii cu CES;- Constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță. post-modernă.
II.	MANAGEMENTUL ȘCOLAR	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară diversă și îndrumare.- Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2019-2020.- Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale prestabilite.- Studiul și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar în înțelegerea actelor normative noi, emise de MECS, ARACIP, ISMB BN și punerea lor în aplicare în litera și spiritul în care au fost concepute.
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	<ul style="list-style-type: none">- Perfecționarea colaborării cu CCD, alți furnizori autorizați de formare profesională.- Creșterea calității resurselor umane angajate în școală, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității buneii practici.- Dezvoltarea competențelor manageriale, la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral.- Sporirea competenței în vederea accesului la proiecte cu finanțare care pot asigura atât formarea profesională a cadrelor didactice cât și alternative instructiv-educative pentru elevi.

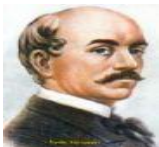
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

		<ul style="list-style-type: none">- Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii și, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei.
IV.	PERFEȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ	<ul style="list-style-type: none">- Desăvârșirea specializării în cariera didactică prin înscrierea și dobândirea gradelor didactice.- Creșterea calității resurselor umane prin activități de perfecționare metodică în cadrul comisiilor metodice din școală și prin participare la cercurile pedagogice organizate de ISMB.- Includerea în programe a educației interculturale cu scopul promovării desegregării în mediul școlar și egalizării șanselor la educație.- Creșterea colecției de software educațional astfel încât TIC să fie aplicat cu succes în practicile de predare sau formare și creșterea utilizării facilităților e-learning în activitățile din școală
V.	NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	<ul style="list-style-type: none">- Gestiunea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente.- Realizarea normării în concordanță cu precizările ISMB, legislație curentă și cu necesarul de personal al școlii.- Modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor.- Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
VI.	PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none">- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte.- Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte.- Crearea în școală a condițiilor (în principal resursa umană) necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

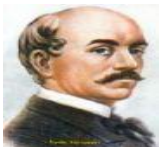
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

VII.	ACTIVITATEA TEHNICO- ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	- Gestionarea eficientă a resurselor materiale, fluidizarea fluxului informațional, gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare
------	--	--

PLANUL MANAGERIAL STRUCTURAT PE DOMENII DE FUNCȚIONARE**I. CURRICULUM**

FUNȚIA	ACTIVITATE	ORIZONT DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Întocmirea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2021/2022	22.10.2022	Director, responsabili comisiilor	Rapoarte, statistici
	Întocmirea Planului Managerial al școlii	22.10.2022	Director	PDI, Planul Manag. al ISMB
	Întocmirea planurilor manageriale pentru comisiile pe probleme și compartimente	29.10.2022	Responsabilii de comisii	Planul Managerial al școlii
	Elaborarea graficului și a tematicii ca al școlii și al C.P	04.11.2022	Director, CA	Documente oficiale

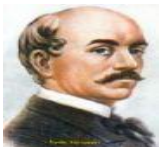
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele de învățământ: - planuri de recapitulare - elaborarea, administrarea și evaluarea testelor inițiale - analiza rezultatelor în comisia metodică - completarea planificărilor pentru luarea în considerare a testării inițiale	13.09 – 29.10	Responsabilii comisiilor	Programa, metodologii ME
	Dezvoltarea unor programe alternative de prevenire și de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe	25.11.2022	Director, consilieri școlari, responsabili de catedră	Cataloage, rapoarte și informări diriginți
Organizare	Informarea elevilor din clasa a VIII-a cu privire la metodologia EN –VIII-2023	25.11.2022	Director, diriginți VIII, cadre didactice implicate	Metodologie, programe, logistică
	Stabilirea grupelor de performanță și a programelor de pregătire în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare	25.11.2022	Responsabilii de Arii curriculare	Metodologie, programe
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	10.01.2023	Director, CA, CP	Planul cadru pentru învățământul primar și gimnazial

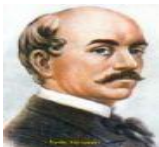
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Elaborarea proiectului CDS	18.02.2023	Director, respons.comisii	Documente specifice
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel de școală, municipiu și județ	Conf. calendar ME	Director, cadre didactice de specialitate	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea simulărilor pentru EN	Conf. planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Evaluările Naționale la clasele II, IV, VI, VIII	Conf. planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală pe diverse tematici și domenii		Director, comisie de organizare	Program special
Coordonare/ Monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	13.09.20221	Comisia de orar	
	Asigurarea manualelor	13.09.2022	Administrator de patrimoniu	Depozitul de manuale
	Asigurarea întocmirii corecte a documentelor curriculare		Director, responsabili comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice
	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului (comun + CDS)	permanent	Director, responsabili comisii	Plan de asistență la ore
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director	Cataloage, raportări la secretariat
	Analiza activității semestrului I		Director, CA	Materiale de analiză

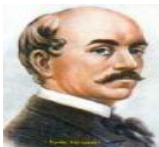
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Realizarea recensământului copiilor din sector și organizarea înscrierilor la clasele pregătitoare și I	Conform calendarului	Director, responsabilul comisiei învățătorilor.	Plan de școlarizare, metodologie
Coordonare/ Monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	13.09.20221	Comisia de orar	
	Asigurarea manualelor	13.09.2022	Administrator de patrimoniu	Depozitul de manuale
	Asigurarea întocmirii corecte a documentelor curriculare		Director, resp. comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice
	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului (comun + CDS)	permanent	Director, resp.comisii	Plan de asistență la ore
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director	Cataloage, raportări la secretariat
	Analiza activității semestrului I		Director, CA	Materiale de analiză
	Realizarea recensământului copiilor din sector și organizarea înscrierilor la clasele pregătitoare și I	Conform calendarului	Director, resp. comisiei învăț.	Plan de școlarizare, metodologie
Control/ Evaluare	Monitorizarea rezultatelor elevilor la EN și inițierea unei baze de date pentru realizarea de analize pertinente în viitor	Conform calendarului	Director, resp. CEAC, secretar, comisiile de evaluare	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la	Prin rotație o dată la două luni	Director	Planificarea activității comisiilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

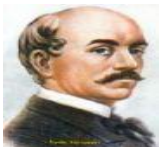
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Motivare	nivelul colectivelor metodice și cadrelor didactice (individual)			metodice, asist. la ore
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISMB ,alți parteneri educaționali	Permanent	Director, secretariat	Machete, documente specifice
	Stimularea elevilor evidențiați la olimpiade și concursuri	Periodic în funcție de calendar	Director, CA, Asociația părinți	Buget, venituri proprii
Dezvoltare profesională și personală	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri care au alocate credite transferabile	Permanent, conf. calend. CCD	Resp. comisiei de perfecț. , Director	Logistică, formatori
	Formarea responsabilului cu proiecte și programe. Implicarea și încurajarea participării cadrelor didactice în proiecte europene	În funcție de situație	Director	Oferte, colaborări
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat educațional eficient, în folosul elevilor	Permanent	Director, comisie CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Director, comisie CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală

Indicatori de performanță

- Concordanță cu documentele MECS.
- Atingerea standardelor specifice.
- Respectarea cadrului legislativ.
- Respectarea termenelor.
- Adecvare, eficiență, calitate.
- Număr de participanți, rezultate.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

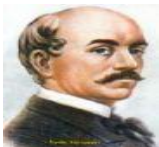
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

- Concordanța cu nevoile școlii și comunității.
- Competențe specifice, profesionalism.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	ACTIVITATE	ORIZONT DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Realizarea organigramei școlii în conformitate cu modificările	25.11.2022		Director, CA	Standarde specifice
	20.09.2022		Director	ROFUIP
	Elaborarea documentelor comisiilor pe probleme	28.10.2022	Responsabili comisii	ROFUIP
Organizare	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	13.09.2022	Director	PDI, Metodologii specifice
	Continuarea proiectelor de parteneriat și inițierea altor colaborări	Permanent	Director, șefi de comisii	Conform proiectelor
	Numirea diriginților, actualizarea componenței comisiilor și a responsabililor, numirea coordonatorului la structuri	01.09.2022	Director, CA	ROFUIP

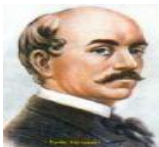
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Monitorizarea participării cadrelor didactice la Cercuri Pedagogice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației, pentru cunoașterea documentelor manageriale		Director, resp. comisii	Site-ul ISMB
Coordonare/ Monitorizare	Dialog permanent cu ISMB despre modificările survenite în încadrare	Permanent	Director, secretariat	Logistică, agenda directorului (site-ul ISMB)
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la definitivat și grade didactice și monitorizarea derulării activităților specific	Permanent conform graficelor	Director, secretariat	Metodologii
	Realizarea unor întâlniri cu responsabili comisiilor metodice (grup) și comisiile metodice	Periodic, minim una la două luni	Director, resp. comisii	Grafic, agenda directorului (site-ul ISMB)
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ.	28.10.2022	Director, secretariat, resp. comisia sport	Grafic

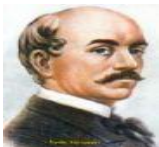
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Control/ Evaluare	Asigurarea menținerii condițiilor sanitare optime și a stării de sănătate în unitatea de învățământ.	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Punerea în aplicare a recomandărilor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție sau Pompieri, a controalelor financiare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii și a structurilor	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare repartizate sau realizate	Permanent	Director	Reglementări legislative
	Sprijin, recomandări pentru gradații de merit ale personalului didactic, didactic auxiliar	Conform calendarului	Director	Metodologii
	Analize și sondaje pentru formarea unor echipe și comisii de	Permanent	Director, CP	Logistica

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

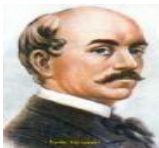
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Rezolvarea conflictelor	lucru eficiente la nivelul școlii			
	Luarea de atitudine (cu discreție și profesionalism) față de situații negative în stadii incipiente	Conform solicit. Sau semnalărilor	Director, comisii pe probleme	Comunicare eficientă
	Argumentarea și prezentarea realizărilor la activitatea de acordare a calificativelor	Conform calendarului	Director, resp. comisii	Comunicarea instituțională
	Rezolvarea contestațiilor, reclamațiilor, sesizărilor prin înregistrare la secretariat, cercetare, soluționare conform legislației în mod documentat și corect	Permanent	Director, resp. comisii pe probleme	Legislație, proceduri

- Indicatori de performanță**
- Respectarea regulamentelor.
 - Adecvare la realitățile școlii.
 - Existența unei organigrame funcționale
 - Implicare și responsabilizare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

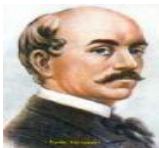
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	ORIZONT DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Realizarea încadrării ca urmare a aplicării activităților impuse de metodologia mișcării personalului didactic	11.10.2022	Director, CA	Decizii ISMB
	Stabilirea comisiilor, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante după deciziile ISMB	Când este cazul	Director, CA	Legislația în domeniu
	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Când este cazul	Director, CA, secretariat	Legislația în domeniu
	Constituirea claselor pregătitoare, claselor I și V-VIII	13.09.2021	Director, CP	ROFUIP
	Repartizarea în clase a elevilor transferați din alte școli	13.09.2021	Director, CA	ROFUIP
	Operaționalizarea unui program de acces al corpului profesoral la resursele educaționale	Permanent	Director, bibliotecar, contabilitate	Logistică

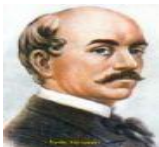
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Organizare	prin extinderea accesului la internet în școală			
	Crearea și actualizarea continuă a bazei electronice de date pentru fiecare cadru didactic și didactic-auxiliar	Permanent	Cadrele didactice	Logistică, sistemul de comunicare
	Autoinstruirea sau participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe domeniul gestionării datelor	Permanent	Cadrele didactice	Oferte de programe, logistică
Coordonare/ Monitorizare	Realizarea fișei postului pentru personalul nedidactic, stabilirea sectoarelor de curățenie	28.10.2022	Director adjunct	Legislația
	Circulația informațiilor școală ISMB privind datele de personal	Permanent	Director, secretariat	Logistică
	Organizarea colectivelor și desemnarea responsabililor și responsabilităților.	11.09.2022	Director, resp. de comisii	ROFUIP
	Întocmirea planului managerial al comisiilor	28.10.2022	Resp. de comisii	ROFUIP
	Emiterea deciziilor pentru responsabilii de comisii metodice și de comisii pe probleme și a deciziilor privind	28.10.2022	Director, CA, secretariat	ROFUIP

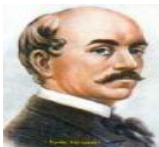
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	componența acestor comisii			
	Realizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic-auxiliar	28.10.2022	Director, secretariat	Legislație
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la procedurile de dobândire a gradelor didactice	Conform calendarului	Director, resp. cu perfecționarea	Logistica
	Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clasă și ulterior pe școală	07.10.2022	Director, diriginți, învățători	Graficul ședințelor, procese verbale
	Organizarea serviciului cadrelor didactice pe școală, coridoare și curtea școlii	18.09.2022	Responsabilul comisiei	Grafic, orar
	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Iunie- august 2023	Director, CA, responsabili comisii	Metodologii
Motivare	Repartizarea echitabilă, în conformitate cu prevederile legale a sarcinilor în cadrul școlii, compartimentelor și al comisiilor metodice	Permanent	Director, responsabili comisii	Procese verbale, rapoarte

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

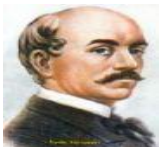
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Monitorizarea distribuției la termen a drepturilor judecătorești, a salariilor și stimulentele ocazionale legale	Permanent	Director, CA	Logistica
Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin activitatea în comisii, Consiliul pentru Curriculum, CA, comisii pe probleme, CP	Permanent	Director	Comunicarea intrainstituțională
Asigurarea funcționalității Consiliului Elevilor	Permanent	Consilierul educativ	Comunicarea intrainstituțională
Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu conducerea școlii	Periodic	Director, Consilierul educativ	Comunicarea intrainstituțională
Încurajarea unei culturi organizaționale corecte, care să stimuleze comunicarea deschisă în cadrul microgrupului părinți - cadre didactice - elevi ai școlii	Permanent	Toți componenții microgrupului	Comunicarea intrainstituțională

Indicatori de performanță

- Date statistice.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

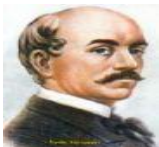
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

- Respectarea standardelor.
- Promptitudine. - Calitate.
- Legalitate.
- Număr de participanți, rezultate. - Statistici.
- Eficiență.

IV. PERFEȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

FUNCȚIA	ACTIVITATE	ORIZONT DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Realizarea unei evidențe a programelor de perfecționare în derulare	11.11.2022	Dir. adj., coord de proiecte și progr., resp cu perfecț.	Logistică
	Planificarea colaborării școlii cu instituții culturale, agenți economici, alte școli		Dir. adj., resp cu proiecte	Legislație specifică
	Prezentarea ofertei CCD cu privire la cursuri și programe de formare	21.10.2022	Resp cu perfecț.	Site-urile CCD și ISMB
	Prezentarea (cadrelor didactice și elevilor) ofertei de la Palatul Copiilor, ofertei pentru elevi externi a Liceului cu Program Sportiv, ofertei liceelor	Când este cazul	Director, consiliul pentru curriculum, diriginți	Pliante și alte materiale

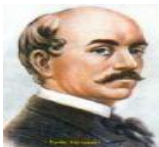
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	vocaționale, ofertei cluburilor sportive din municipiu, ofertei altor organizații sau asociații care activează în domeniul educațional			
	Cuprinderea în programul ”Zilele școlii” a unor întâlniri, simpozioane cu efect în educația permanentă	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr.	Calendar activități
Organizare	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice care sunt la începutul carierei a reglementărilor privind etapele formării	Ocazional	Director, cadre did. cu experiență	LEN
	profesionale (stagiatură, definitivat, gr.II. gr.I, doctorat), evoluția în ierarhie			
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru Consiliere Școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director, coord. de proiecte și progr.	Oferta de formare
	Prezentarea metodologiei și sprijinirea întocmirii	Conform graficului	Director, CP	Metodologia

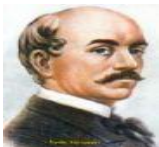
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	dosarelor pentru de merit			
Coordonare/ Monitorizare	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Director,CA	Legislație specifică
	Sprrijinirea cadrelor didactice implicate în perfecționare și forme ale educației permanente prin organizarea orarului	11.09.2022	Resp.comisei pt. orar	Logistică
	Realizarea periodică a unor rapoarte	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Legislație specifică
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice și asupra dezvoltării mediului școlar		Director, resp. CEAC	Legislație specifică, logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor oferite		Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale și ERASMUS+		Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Comunicare intrainstituțională

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

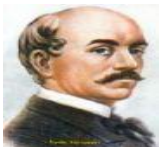
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Implicare/ Participare	Participarea la activități înscrise în CAER și CAEN- 2022/2023	Conform calendarului	Coord. de proiecte și progr.	Calendarul CAEJ și CAEN
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați și stabilirea de parteneriate și programe comune	Când este cazul	Coord. de proiecte și progr.	Invitații, oferte
Formarea și dezvoltarea echipelor	Participarea cadrelor didactice din școală în grupe de lucru sau ca parteneri la diverse programe și proiecte interșcolare municipale		Director, coord. de proiecte și progr.	Calendar, programe de parteneriat
	Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și atitudinii cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei societăți democratice, cu conexiuni		Director, coord.de proiecte și progr., resp. Perf.	Oferta de programe europene, bazate pe cunoaștere

Indicatori de performanță

- Atingerea standardelor propuse.
- Număr de programe de formare. – Număr de participanți.
- Legalitate.
- Rezultate calitative și cantitative



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

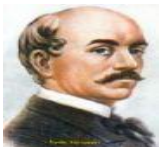
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

V. NORME DE SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ

FUNCȚIA	ACTIVITATEA	ORIZONTUL ORAR	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Proiectarea bazei de date operaționale	09.12.2022	Director, secretariat, resp. CEAC	Baza de date, logistica
	Aplicarea normării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	24.02.2023	Director, CA	Legislația
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, ecusonul școlii afișe pentru prezentarea școlii în veserea atrageii copiilor ptr. CP	Anual	Director, secretariat	Buget
Organizare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare		Director, secretar	Logistică
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, registre matricole	25.09.2022	Director, secretar	Buget
	Întocmirea situațiilor statistice și validarea acestora în CP, CA	Semestrial conf. programărilor ISMB	Director, secretar, învățori. diriginți, CP	Baza de Date Națională a Educației
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Termenele ISMB	Director, secretar	Agenda directorului site-ul ISMB

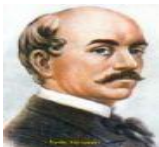
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Întocmirea datelor informative privind personalul, fondul de salarii, REVISAL. Relația cu ITM	Lunar	Director, secretar, contabil	State de personal, state de funcții
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Conf. legislației	Director, contabil, admin.	Legislația în domeniu
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor.		Director,	Baza de date,
	Identificare sursele extrabugetare de finanțare		Director, CA, contabilitate	Situații, logistică, legislația în domeniu
Coordonare/ Monitorizare	Monitorizarea activităților tehnice pentru EN și admiterea în liceu		Director, comisii, secretar	Sisteme informatizate specifice
	Participarea secretarei, contabilei la ședințe și instruire pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	La solicitare	Director	Legislația specifică
	Sprijinirea organizării în școală a unor cursuri ca sursă de venit extrabugetar, a închirierii sălilor de sport și a altor spații		Director, contabil șef	Buget, legislație

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

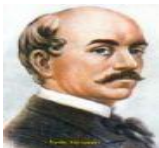
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Control/ Evaluare	Verificarea modului de realizare a pontajului, a statelor de plată	Lunar	Director	Legislație specifică
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale		Director, contabil, com. pe probleme	Legislația în domeniu
Impicare/ Participare	Inițierea unor activități de instruire și formare pentru obținerea de venituri extrabugetare prin ofertă de servicii		Director, CA	Reglementări legale
	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normare și salarizare		Director	Legislație specifică

Indicatori de performanță

- Raportări periodice.
- Funcționalitate, eficiență.
- Respectarea termenelor.
- Respectarea legii.
- Statistici.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

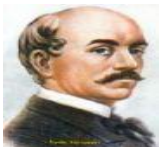
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

VI. PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	ORIZONTUL DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților		Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
	Utilizarea sistemului informațional, a ofertelor sosite în școală pe adresa de e-mail		Director, coord. de programe	Comunicare interinstituțională
Organizare	Colaborarea cu ISMB și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare		Director, coord. de programe	Comunicare interinstituțională

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

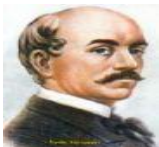
E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

	Menținerea relațiilor permanente cu mass-media	permanent	Director, CA	Correspondența școlii
Coordonare/ Monitorizare	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, ONG-uri		Director	Legislație, logistică
	Evaluarea articolelor apărute în mass-media locală din perspectiva modului cum acestea afectează imaginea școlii	Când este cazul	Director, CA, cadre didactice	Logistică

Indicatori de performanță

- Respectarea legislației în domeniu.
- Calitatea comunicării.
- Statistici, rapoarte.
- Adecvare față de nevoile specifice.
- Promptitudine și coerență.
- Comunicare eficientă.
- Analiză de conținut



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

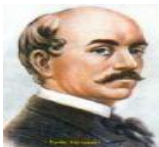
Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

VII. ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII

FUNCȚIA	ACTIVITATEA	ORIZONT DE TIMP	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
Proiectare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator	Verificarea inventarului școlii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Conform derulărilor	Director, administrator	Situații de lucrări, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier și echipamente	26.05.2023	Director, administrator	Verificarea inventarului, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților pentru eventuala suplimentare bugetară de sfârșit de an	09.12.2022	Director, admin., contabil șef, cadre didactice	Verificarea inventarului școlii
	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări	Conform termenelor	Director, CA, contabilitate	Logistică, legislația în domeniu
Organizare	Distribuirea manualelor și a rechizitelor gratuite pentru cazurile sociale		Director, bibliotecar, învățători, diriginți.	Logistica, baza de date, solicitări
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Când este cazul	Director, contab., admin.	Ligislația în domeniu

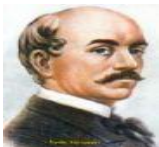
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Coordonare/ Monitorizare	Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor, selectarea materialelor din dosarele comisiilor și compartimentelor, din documentele Directorilor și compactarea pentru arhivare		Director, secretar, resp. Cu arhiva	Legislația în domeniu
Control/ Evaluare	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități pentru asigurarea bunei funcționări a unității de învățământ		Director, CA	Reglementări legale
Dezvoltare profesională	Participare la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic sau didactic-auxiliar	Conform ofertelor	Director	Oferta de programe
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare		Director, admin.	Legislația în domeniu
	Monitorizarea activităților pentru obținerea contractelor de		Director	Comunicare interinstituțională

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Str. Știrbei Vodă , NR.32 - 34, sector 1

E-mail: scoala.valecsandri@gmail.com

Tel/fax: 021/313.82.87

Negocierea și rezolvarea conflictelor	sponsorizare și a fondurilor extrabugetare			
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite apariția unor conflicte la nivelul școlii	În funcție de situații	Director	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță

- Raportări periodice.
- Funcționalitate, eficiență.
- Respectarea termenelor.
- Respectarea legii.
- Număr achiziții și tipul lor.
- Număr cursuri, număr participanți, rezultat

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente: Planul operational, Tematica și graficul CA, Tematica și graficul CP, Planurile manageriale ale comisiilor, Graficul de asistențe, Planul activităților extrașcolare

Director,

Prof.DRULĂ SIMONA MARIANA