

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de Bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată (până la revenirea titularului din concediu), 1/2 normă

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011
- OMECTS Nr. 5556/ 2011 - Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare a bibliotecilor școlare
- Hotărâre nr. 286/23 martie 2011 privind Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, reactualizată în 23 noiembrie 2014.

- Hotărârea nr. 1027/2014 privind completarea HG. 286/2011

I. CONDIȚII DE STUDII

- absolvirea cu examen de licență, a unei instituții de învățământ superior;

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- are cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC -MsOffice);
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii;
- vechime minimă 1 an constituie avantaj

III. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie a certificatului de naștere;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor;
5. Copie a carnetului de muncă/raport Revisal;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Curriculum vitae — model European.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora și înscrierea conform cu originalul, în fața candidatului.

TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare, funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară.
3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
4. Catalogarea publicațiilor; Scopul catalogării publicațiilor; Tipuri de cataloage; Organizarea cataloagelor;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții; Zonele ISBD (M) Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor; Scopul clasificării documentelor; Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari); Tabele de autori; Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor Organizarea bibliotecii Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor; Predarea-primirea unei biblioteci școlare; Inventarul bibliotecilor; Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor; Casarea publicațiilor; Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii; Regulamentul intern al bibliotecii școlare; Serviciul de împrumut și sală de lectură; Statistica de bibliotecă; Marketingul de bibliotecă

V. ETAPELE CONCURSULUI

I. Selecția dosarelor de înscriere

2. Probă scrisă
3. Interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte)
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte)

VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul SCOLII GIMNAZIALE „VASILE ALECSANDRI”, BUCUREȘTI în perioada 17.06.2022-24.06.2022, în intervalul 9,00-13,00.
- Informații suplimentare se pot obține la tel 021.3138287 sau la secretariatul școlii.
- Concursul va avea loc la sediul SCOLII GIMNAZIALE „VASILE ALECSANDRI”, BUCUREȘTI conform graficului de mai jos.

CALENDAR CONCURS

Etapa:	Perioada:
Depunerea dosarelor de concurs la sediul școlii	17.06.2022-24.06.2022, între orele 09.00-13.00, zile lucrătoare
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	24.06.2022, ora 13.30
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	24.06.2022, ora 14.30
Depunerea contestațiilor	24.06.2022, orele 14.30-15.30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	24.06.2022, ora 15.30
Desfășurarea probei scrise	04.07.2022, ora 10.00.
Afișarea rezultatelor	04.07.2022, ora 13.00
Depunerea contestațiilor	04.07.2022, între orele 13.30-14.30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	04.07.2022, ora 15.30
Desfășurarea interviului	05.07.2022, începere ora 10.00
Afișarea rezultatelor	05.07.2022, ora 13.00
Depunerea contestațiilor	05.07.2022, între orele 13.30-14.30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	05.07.2022, ora 15.00
Validarea rezultatelor finale	05.07.2022, ora 15.30
Afișarea rezultatelor finale	05.07.2022, ora 16.00

Director,
Prof. Drulă Simona Mariana

