



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Aprobat,

Inspector Școlar pentru Management Educațional
pentru sectorul 1
Prof. SERGIU VASILE MOGA

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”

Anul școlar 2021-2022

Nr. 2250 /29.09.2021

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 29.09.2021
Validat în Consiliul de Administrație din data de 29.09.2021

Director,
Prof. Drulă Simona Mariana



I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

cu modificările și completările ulterioare

- Legea 1/2011 – legea educației naționale
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2020
- Ordinul nr. 5079/31 august 2020 - privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3382/22.02.2020 privind *structura anului școlar 2020-2018*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*;
- Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind *aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțare a învățământului preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5005/12.08.2014 privind *aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal*;
- Ordinul nr. 5222/29.08.2011 privind *metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiu de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4421/27.08.2014 de modificare a *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului superior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică*;
- Ordinul nr. 4888/26.08.2013 privind *aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani*.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

- Legea 269/16.06.2004<LLNK 12007 920290EG0 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru aplicarea <LLNK 12004 269 10 201 0 18>Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;*
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și *metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Ordinul nr. 5545/06.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundaMENTale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundaMENTale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- Ordinul nr. 5379/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea *Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic;*
 - Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru probarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al docuMENTelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat*;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrat în învățământul de masă*;
- Ordinul nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală"*;
- Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Ordinul nr. 5529/4.10.2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- Ordinul nr. 4932/ 29.08. 2013 privind modificarea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/ 2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
- Ordinul nr. 3152/24.02.2014 privind aprobarea *Planului cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani*;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea *Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România*;
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar*;
- Ordinul 3554/2020 din 29 martie 2020 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- Ordinul nr. 3393/28.02.2020 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2020 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3247/14.02.2020 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2018*;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2020 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4814/31.08.2020 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*;
- Ordinul nr. 4792/31.08 2020 privind *Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018*
- Ordinul nr. 4793/31.08.2020 privind *Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2018*;
- Ordinul 4787/30.08.2020 privind aprobarea *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020/2018*;



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

- Ordinul nr. 4794/31.08.2020 pentru aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respective bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4797/31.08.2020 privind *Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2020;*
- Ordinul nr. 5061/26.09.2020 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5066/26.09.2020 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 5.532/11.12.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului nr. 4.948/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- Cadrul legislativ
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar vocațional pedagogic, teologic, sportiv, artistic – scenarii pentru anul școlar 2020-2020;
- Reperele metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2020-2020;
- Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.
- Ordin nr. 4.246/2020 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învăț. preuniversitar
- OMEN 4.649_30.06.2020_Măsuri privind organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă acreditate.
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020,
- Strategia A.R.A.C.I.P.pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 – 2023



CONTEXTUL POLITIC

La nivel politic, la baza activității instructiv-educative a stat Planul Managerial al școlii, Planul de Dezvoltare Instituțională, precum și Programul de Guvernare, care și-au propus formarea unei resurse umane competitive în conformitate cu cerințele societății cunoașterii, a globalizării, a educației pentru o societate durabilă.

CONTEXTUL ECONOMIC

Din punct de vedere economic, se constată la nivel național, pe seama crizei economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în doMENiu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absentism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliMENT de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe terMEN lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasă a VIII-a și a părinților acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare cele mai căutate, în detriMENTul unor specializări oferite de învățământul tehnologic, chiar dacă cererea de locuri de muncă în doMENiu depășește cu mult oferta actuală. Remarcăm faptul că mulți elevi, care optează pentru licee, solicită specializarea matematică-informatică, cu toate că puțini copii sunt dotați pentru a face față cu bine cerințelor acestei secții.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației, crearea egalității de șansă pentru populația școlară aflată în dificultate, multiplicarea politicilor incluzive.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

În ceea ce privește tehnologicul, pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Dotarea cu echipaMENTe informatice a școlii permite o circulare a informației în școală și de la școală către toate nivelele foarte rapidă și eficientă.

Disponem de un laborator de informatică dotat cu 20 calculatoare în care se desfășoară, conectat la Internet, secretariatul dispune de 1 calculator, având acces la Internet, biblioteca dispune de 1 calculator conectat la Internet, administrația are un calculator conectat la Internet, iar cabinetul directorului de 2 calculatoare cu acces la Internet.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Am constatat un real succes în folosirea soft-urilor educaționale existente în programul AEL, uneori acestea sunt prezentate de pe un singur calculator pe whiteboard. Aceasta reprezintă o metodă modernă, adăugată la celelalte metode didactice reprezentând o diversificare în folosul elevilor. Nu a fost încă onorată dotarea laboratoarelor de biologie, fizică și chimie cu mobilier specific.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție. Aceasta situație impune, în mod necesar și urgent, o strategie educațională pentru conștientizarea copiilor și tinerilor în vederea adoptării unei atitudini corecte față de mediul înconjurător prin educație ecologică.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali

II. Analiza instituțională a Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională a în concordanta cu cea a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

II.1. Analiza SWOT a Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri, an școlar 2020-2020

II.1.1. PUNCTE TARI



- ☐ amplasarea unității de învățământ în centrul Capitalei, printre numeroase obiective culturale și turistice;
- ☐ existența unor spații de învățământ moderne, cu mobilier modular nou și dulapuri pentru elevi;
- ☐ dotare tehnologică avansată pentru fiecare sală de curs (computer, imprimantă, videoproiector, tablă SMART);
- ☐ accesibilitate la cele mai noi soft-uri și platforme educaționale în timp real (conexiune la internet în întreaga școală);
- ☐ existența unui laborator de informatică dotat cu computere de nouă generație;
- ☐ siguranță în școală printr-un bun sistem de monitorizare video și pază;
- ☐ management preocupat de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale prin realizarea unor investiții constante;
- ☐ existența unui număr mare de cadre didactice titulare, implicate și interesate de creșterea prestigiului școlii;
- ☐ participare frecventă a personalului la stagiile de formare continuă;
- ☐ cultură organizațională bazată pe colegialitate, cooperare și încredere reciprocă;
- ☐ numeroase oportunități de participare la activități extrașcolare organizate la școală și în afara ei;
- ☐ participarea elevilor la numeroase concursuri școlare județene și naționale;
- ☐ bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;
- ☐ buna colaborare cu reprezentanții primăriei și ai poliției;
- ☐ relații foarte bune de colaborare cu ISMB;
- ☐ resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale.

II.1.2. PUNCTE SLABE

- ☐ spațiu redus pentru derularea mai multor activități de tip CDȘ sau extrașcolare la sediul unității;
- ☐ inexistența unei săli de festivități;
- ☐ inexistența unor dotări corespunzătoare pentru laboratoarele de specialitate (chimie/ biologie și fizică/matematică);
- ☐ inconsecvența lucrărilor de renovare;
- ☐ demografia redusă în zonă;
- ☐ personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;
- ☐ lipsa manualelor pentru unele discipline;
- ☐ posibilități limitate de stimulare financiară pentru cadrele didactice / elevii cu rezultate deosebite;
- ☐ fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- ☐ insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;
- ☐ comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;
- ☐ dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale.

II.1.3. OPORTUNITĂȚI

- ☐ posibilitatea de a derula numeroase activități extrașcolare cu costuri reduse, datorită amplasării convenabile;



- ☐ obținerea multor premii și mențiuni la concursuri județene și naționale;
 - ☐ oferta generoasă de cursuri de formare pentru cadrele didactice;
 - ☐ dezvoltarea bazei materiale, cu sprijinul M.E.C. și al comunității locale;
 - ☐ existența unei bune colaborări cu Primăria și Consiliul Local;
 - ☐ implicarea în proiecte școlare județene, intrajudețene și naționale;
 - ☐ posibilitatea utilizării dispozitivelor tehnologice moderne, a soft-ului educațional și a laboratorului de informatică, făcând orele de curs mai atractive pentru elevi;
 - ☐ relații bune de parteneriat cu părinții;
 - ☐ implicarea în activități de voluntariat la nivelul comunității locale;
 - ☐ creșterea calității actului educațional, prin dotările materiale și resursele umane de calitate disponibile.
- Strategia Ministerului Educației, privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
 - Dotarea cu tehnică de calcul a școlii în cadrul Sistemului Educațional Informatizat – SEI;
 - Implicarea Primăriei Sectorului 1 în îmbunătățirea bazei materiale și întreținerea și dezvoltarea spațiilor de învățământ;
 - Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
 - Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sectorului 1, mass-media; Crucea Roșie, societăți comerciale - Carrefour, Cora, Biserica, Institutul de Sănătate Publică a Municipiului București;
 - Poziționarea școlii într-o zonă accesibilă;
 - Existența unor spații pentru închiriere;
 - Multitudinea ofertelor pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare;

II.1.4. AMENINȚĂRI

- ☐ imposibilitatea derulării mai multor activități de tip CDȘ, din lipsa spațiului;
 - ☐ dificultatea organizării activităților festive la nivelul claselor, în absența unei săli de festivități;
 - ☐ insuficient interes pentru activitățile de tip STEM, din lipsa dotărilor materiale necesare activităților experimentale;
 - ☐ degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
 - ☐ insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
 - ☐ prejudecii de imagine, morale și fizice aduse de mass – media școlii românești;
 - ☐ existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
- Unele disfuncționalități de comunicare cu MEN, Inspectoratul Sectorului 1 și cu ISMB;
 - Existența unor disfuncționalități ale fluxului informațional cauzat de defecțiuni ale rețelei de Internet și a ilizibilității unor faxuri;
 - Lipsa unui statut clar definit al consilierului educativ;



- Fluctuația cadrelor didactice suplinitoare la unele discipline: fizica, geografie, informatica ,consilierul psihopedagog.
- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;
- slaba instruire a părinților atrage și dificultăți în sprijinul pregătirii copiilor acasă, număr mare de șomeri și asistați social în rândul familiilor monoparentale, ce poate conduce chiar și la abandon școlar sau infraționalitate;
- scăderea natalității, deci a numărului de elevi;
- creșterea numărului de familii care emigrează;
- proximitatea unor școli care și-au câpătat un prestigiu înaintea noastră;
- insuficienta motivare a cadrelor didactice;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control, precum și a unor cadre didactice etc.;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;

II.2. Relații comunitare

Școala întreține relații optime de colaborare cu Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Secția 3 Poliție, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Primăria Sectorului 1, Biserică, Crucea Roșie, societăți comerciale (Carrefour, Cora, Profi etc) concretizate prin derularea a diverse programe în parteneriat, implicarea în organizarea și desfășurarea unor acțiuni de amploare -„Și eu mănânc sănătos”, concursuri de desene de sărbătorile religioase, informarea și sensibilizarea cetățenilor cu privire la întreținerea spațiului comunitar, educația moral-religioasă și civică, precum și MENținerea contactului permanent între reprezentanții instituțiilor, fiind aplicate toate prevederile legislației în vigoare.

Școala are relații de colaborare și cu alte instituții de învățământ: cu diverse licee teoretice și tehnice.

III.1 Analiza pshio-socio-demografică a populației școlare

	2018-2020	2020-2020	2020-2021
Număr de elevi înscriși	420	422	403



III. Specificul unității de învățământ

III.3.1. Clase cu specific (intensive)

În anul școlar 2020-2021 funcționează 1 clasă VIII de predare intensivă a limbii engleză (2 ore TC, 1 oră extindere și 1 oră opțional).

III.3.2. Tendințe generale

Cursurile se desfășoară în două ture - tura I: clasele primare, (de la ora 8.00) și tura a II-a: clasele V A,B, VI A,B, , VII A, VIII-A,B (de la ora 12. 00/13.00).

- Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar 2020 - 2021 sunt:
-

Clasa	Titlul opționalului
a IV-a A, B	Welcome!
a V-a A	Numere celebre Reading and Writing Targets 1
a V-a B	Lectura ca abilitate de viață Reading and Writing Targets 1
a VI-a A	Numere celebre Reading and Writing Targets 2
a VI-a B	Lectura ca abilitate de viață Reading and Writing Targets 2
a VII-a A	Lectura ca abilitate de viață Reading and Writing Targets 3
a VII-a B	Reading and Writing Targets 3 Matematica în viața cotidiană
a VIII-a A	Lectura ca abilitate de viață Matematica în viața cotidiană



IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

În anul școlar 2020 - 2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 34 de cadre didactice.

➤ Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	23	10	13
Detașați din alte unități	-	-	-
Suplینitori calificați	8	-	-
Suplینitori necalificați	-	-	-
Personal didactic asociat	3	-	3
Total cadre didactice	34		

➤ Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Definitivat	12	1	11
Gradul II	6	3	3
Gradul I	11	6	5
Doctorat	3	-	3

➤ Personal didactic auxiliar și nedidactic:

Personal nedidactic	Secretar	Informatician	Admin. financiar	Admin.de patrimoniu	Bibliotecar
5,50	1	0,5	0,5	1	0,5

➤ Personal nedidactic:

Personal nedidactic	Îngrijitoare	Paznic	Muncitor
5	2	1	2

Paza permanentă este asigurată de firma S.C.POLS SRL cu 1 paznic.

IV.1. Discipline / domenii deficitare în acoperirea cu personal didactic calificat și discipline / domenii cu personal didactic neutilizat / utilizat în alte domenii (supranumerar)

Deficitul de profesori de fizica, chimie, informatica a fost acoperit prin angajarea, pe perioadă determinată, a unor cadre didactice asociate, cu studii superioare.

Toate celelalte discipline/posturi au fost acoperite cu cadre didactice calificate titulare sau suplینitoare.

V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Conducerea școlii noastre este asigurată de un director coordonator. Directorul coordonator este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte, trei cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 București. Liderii de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, trecute în fișa postului, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesoral și personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare.

Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație.

Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesoral.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: <http://www.scoala118.ro> care este administrat de o firmă și este actualizat frecvent, în funcție de evenimentele și calendarul școlii.

Secretariatul, administrația și biblioteca funcționează zilnic între orele 8.00 și 16.00 și oferă informațiile specifice publicului. Informațiile referitoare la metodologii de examene naționale și admitere la liceu sunt afișate la avizierul școlii.

Presa are acces la evenimentele școlii în urma aprobării conducerii școlii.

Proiectele municipale ale școlii sunt incluse în Calendarul Activităților Educative ale Municipiului București și publicate pe site-ul ISMB. De asemenea, activitățile extracurriculare ale școlii la nivel de sector, municipiu, regional sau național sunt făcute publice prin comunicate de presă, vizibile pe Internet.

V. 1. Evaluarea unităților de învățământ prin inspecțiile școlare și statistica inspecțiilor efectuate de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București în anul școlar 2020-2021

V. 1.1. Inspecția de specialitate

V.1.1.1. Inspecție curentă pentru acordarea gradelor didactice în anul școlar -2020-2021

Pe data de 03.12. 2020 a susținut inspecția curentă 2 pentru acordarea gradului II, domnișoara Manolache Olga Cristina, profesor pentru învățământ primar. A primit calificativul „Foarte bine”. A participat la inspecție d-na profesor-metodist-Marin Virginia.

Pe data de 14.12.2020 a susținut inspecția curentă de specialitate 2 pentru acordarea gradului II, d-na prof.Grozavu Mirela, specialitatea engleză. A primit calificativul „Foarte bine”. A participat la inspecție d-na profesor metodist Tudosie Ionela Corina.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Pe data de 15.12.2020 a susținut inspecția curentă 1 pentru acordarea definitivatului domnișoara prof.Cimpoieru Iuliana- Simona. A primit nota 10. A participat la inspecție d-na inspector Anghel Clementina.

Pe data de 10 .01. 2021 a susținut inspecția inspecția curentă 1 pentru acordarea gradului II,domnișoara prof.Ciobanu Ana Elena Medina, specialitatea educație fizică. A primit calificativul Foarte bine . A participat la inspecție domnul profesor metodist Stoican Dorin .

Pe data de 10.02. 2021 a susținut inspecția specială pentru acordarea gradului II,domnișoara Manolache Olga Cristina, profesor pentru învățământ primar. A primit nota 10 . A participat la inspecție d-na inspector Roxana Maria Gavrilă .

Pe data de 16.03.2021 a susținut inspecția specială pentru acordarea definitivatului domnișoara prof.Cimpoieru Iuliana- Simona. A primit nota 10. A participat la inspecție d-na inspector Anghel Clementina.

Pe data de 10 .05. 2021 a susținut inspecția inspecția curentă 2 pentru acordarea gradului II,domnișoara prof.Ciobanu Ana Elena Medina, specialitatea educație fizică. A primit calificativul Foarte bine . A participat la inspecție domnul inspector Oprea Laurențiu.

Pe data de 18 .05. 2021 a susținut inspecția inspecția curentă 2 pentru acordarea gradului I,doamna prof.Bacargiu Eleonora Lucia, profesor pentru învățământ primar . A primit calificativul Foarte bine . A participat la inspecție d-na inspector Roxana Maria Gavrilă .

Pe data de 20.05. 2021 a susținut inspecția inspecția specială pentru acordarea gradului II,doamna prof.Șușu Mariana, specialitatea matematică. A primit nota 10. A participat la inspecție doamna inspector Anca Toșa.

Pe data de 24 .05. 2021 a susținut inspecția inspecția specială pentru acordarea gradului II,domnișoara prof.Ciobanu Ana Elena Medina, specialitatea educație fizică. A primit nota 10. A participat la inspecție domnul inspector Oprea Laurențiu.

V. 1.2 Inspecția tematică a fost realizată pe parcursul anului școlar 2020-2021

Inspecția tematică a fost realizată pe parcursul anului școlar 2020-2021,de catre doamna inspector Roxana Cercel. Inspecțiile tematice au avut loc in :

- 10.09.2020,
- 04.12.2020;
- 04.02.2021;
- 28.05.2021 Inspecția tematică a fost realizată de catre doamna inspector Gianina Georgescu

V.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din școală

V.2.1 Obiectivele referitoare la formarea și dezvoltarea resurselor umane stabilite prin planul managerial



- 1) Asigurarea cunoașterii, legilor, ordinelor, metodologiei și a celorlalte acte normative privind perfecționarea / formarea cadrelor didactice.
- 2) Creșterea calității resursei umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educative propuse.
- 3) Asigurarea unui sistem modern de formare a cadrelor didactice din perspectiva managementului educativ.
- 4) Asigurarea unei noi dimensiuni a practicii pedagogice și a activității de tutoriat.
- 5) Aprofundarea dimensiunii europene prin proiecte internaționale.

Aproape toate cadrele didactice au participat la activități metodice în școală, pe sector, pe municipiu, la nivel național și chiar internațional, au participat la sesiuni de comunicare științifică și la simpozioane, au participat la concursuri școlare, în calitate de organizatori, supraveghetori și evaluatori.

V.2.2. Activități și programe de formare continuă/ perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar

Începând cu 1 septembrie 2020, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale “Vasile Alecsandri” au participat la următoarele cursuri de perfecționare și formare continuă:

- Profesor în online
Drula Simona-Mariana, Coman Camelia, Bacargiu Eleonora , Pelinaru Selia, Blejdea Mihaela, Ionescu Luiza, Ludosanu Sanda, Jula Carla, Manolache Cristina, Popescu Narcisa, Velicu Valentina, Susu Mariana, Constantin Diana, Ciobanu Medina, Nicula Cecilia, Filipache Madalina
- Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare
Dumitru Adriana – personal didactic auxiliar
- Resurse educaționale digitale în CDI/biblioteca școlare
Dumitru Adriana – personal didactic auxiliar
- Managementul activității de secretariat în unitățile școlare
Iula Lenuta – personal didactic auxiliar
- Gestiunea și administrarea patrimoniului
Dumitru Adriana – personal didactic auxiliar
- Conferința online - Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional/
CCD/ 16.10.2020
Blejdea Mihaela



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

- Curs online – ALINAre cu poveste – 11.09.2020
Blejdea Mihaela

Iula Lenuta

- **Curs „Utilizarea calculatorului în activitatea personalului didactic auxiliar ”- Organizat de C.C.D Bucuresti**
- **Curs „Profesor real într-o școală virtuală” – Organizatia Salvati Copiii**
- **Certificat de utilizare a noilor tehnologii informatinale în activitatea didactică**
- **Certificat de participare la eveniment de diseminare „Proiect Erasmus + COMPUS „THE COMPUTER IS US”.**

Proiecte

- Campanii de prevenire Antidrog „Ziua Mondiala fara tutun – 31 mai 2021
- Proiectului „Școală-Grădiniță”-„Adaptarea copiilor la regimul școlar”-proiect încheiat cu Grădinițele : 52,116,50,246,M.Ap.N 2,Zum-Zum,Smiley Kinder Garden,After School Cișmigiu

Profesor în Online este un curs de educație digitală accelerată, care are loc în mediul online și care este bazat pe o metodologie de predare și formare recunoscută la nivel european.

Prin intermediul acestui curs, profesorii au navigat principalele provocări în predarea online și au învățat rapid cum să organizeze și să gestioneze o teleconferință, cum să își digitalizeze materialele de predare, să genereze teme, să dea teste și să pună note în catalogul virtual, dar și să se familiarizeze cu conduita de online, într-un simulator de clasă digitală.

Programul a venit în întâmpinarea nevoii de pregătire a cadrelor didactice cu competențe de predare online printr-o metodă de educație la distanță adaptată nevoilor și preferințelor tinerilor de azi de predare eficientă, conectare, colaborare și lucru în echipă.

Profesorii care au parcurs acest program au acumulat o experiență completă de învățare, au aplicat la clasă aceste cunoștințe, iar lecțiile au devenit mai atractive și interesante pentru elevi, adaptate momentului în care ne-am aflat.

Deprinderile formate sau consolidate prin acest curs vor fi utile și în viitor, deschizându-se o perioadă inovativă în învățământul românesc.

V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală



Efectele parteneriatului cu comunitatea locala sunt de natura sa asigure performante școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personala atât a copiilor cât și a adulților implicați.

Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii noastre a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locala, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștința a părinților, elevilor, membrilor comunității a problemelor cu care se confrunta școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- afișarea tuturor informațiilor cu caracter public pe la avizierul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;
- dezvoltarea și actualizarea permanenta a avizierului cu informații de interes, referitoare la ExaMENEle Naționale, legislația în domeniul învățământului, modificările apărute în curriculum, proiecte și programe educaționale etc.;
- asigurarea unui program de întâlniri prin intermediul ședințelor și lectoratelor cu părinții;
- mediatizarea activităților școlii în presa, radio și în cadrul unor emisiuni televizate;
- participarea reprezentanților școlii, alături de reprezentanți ai MEN, Ministerului Culturii și Cultelor, MAI, Primăria Sectorului 1, ai ONG-urilor cu activitate în domeniul educațional, ai agenților economici etc, la diverse reuniuni, conferințe, seminarii, organizate la nivel local și central, care au abordat diverse teme de interes public.

V.3.1 Relația cu administrația locală

Colaborarea școlii cu administrația locala a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetele Consiliului Local al sectorului 1.

Conducerea școlii a asigurat informarea permanentă și operativă a Consiliului Local al sectorului 1 cu datele și informațiile necesare elaborării și impleMENtării de către acesta a planurilor anuale de investiții, reabilitări și modernizări clădiri, dotări cu mobilier și echipaMENte.

Administrația Locală de la nivelul Sectorului 1 a sprijinit acordarea burselor sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate .

VI. Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului

VI.1. Situația statistică privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2020-2021

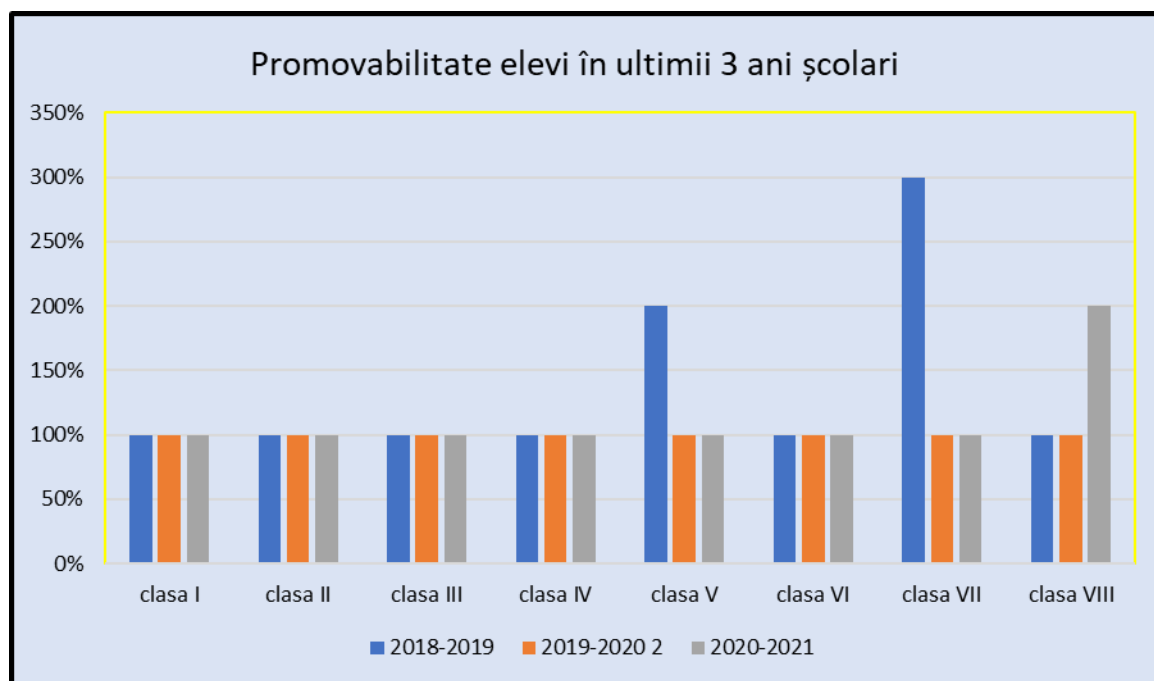
În anul școlar 2020 - 2021, procesul de învățământ s-a desfășurat în două ture, cu program de dimineață și după-amiază.

Statistic, din cei 403 elevi înscriși la începutul anului școlar 2020 - 2021, la sfârșitul anului școlar au promovat 399 de elevi (98,02%). Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
--	------------------	------------------	------------------



Număr de elevi înscriși	420	422	403
Număr de elevi promovați	413	422	399
TOTAL ȘCOALĂ	98,3%	100%	99%



Se constată o promovabilitate foarte bună pe parcursul celor 3 ani. Acest fapt a impus o activitate didactică de calitate pentru învățători și pentru profesori.

Situația școlară raportată la medii în anul 2020 - 2021:

➤ **Ciclul primar**

Clasa	Promovați				Corigenți	Situații neîncheiate
	Total	S	B	Fb		
I	43	-	3	40		
a II-a	54	4	15	35		
a III-a	55	-	10	45		
a IV-a	56	5	12	39		
TOTAL	208	9	40	159		

➤ **Ciclul gimnazial**

Clasa	Promovați				Corigenți	Situații neîncheiate/ repetenți
	Total	5-6,99	7-8,99	9-10		



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

a V-a	44	-	8	36		1
a VI-a	43	-	15	28		1
a VII-a	39	-	10	29		
a VIII-a	16	-	4	12		2
TOTAL	142	-	37	105		4

- Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
Repetenți situație școlară	3	-	1
Repetenți prin abandon	4	-	3
Total repetenți	7	-	4

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repetenți este mic. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală, integrați în programe remediale, pentru finalizarea cursurilor obligatorii. Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci.

- **Rezultatele elevilor la evaluarea națională 2020-2021. Situație statistică**

Disciplina	Însc riși	Prez enți	Eli min ați	Ab sen ți	CES	Situația pe tranșe de note									
						1- 1,9 9	2- 2,9 9	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,9 9	10
Limba și lit. română	17	17	-	-	1	-	-	-	-	2	4	3	4	3	1
Matematică	17	17	-	-	1	-	-	1	-	2	2	5	5	2	-



VI.1.3. Rezultate la olimpiade și concursuri

Anul școlar 2020 - 2021 a fost marcat de epidemia COVID. Prin urmare, învățământul s-a desfășurat în format online, în mare parte, proiectele educaționale și concursurile au fost anulate sau desfășurate, cumva, online, iar excursiile sau vizitele de studiu au fost interzise sau desfășurate în condiții speciale, la care grupurile mari de elevi se puteau adapta cu greu.

La nivelul unității noastre de învățământ au fost realizate câteva vizite de studiu (la Muzeul Național de Istorie a României și la Palatul Patriarhal), câteva excursii în lunile de vară (la Cosești, în nordul Moldovei, la castelul Bran, la Dinopark, la rezervația de urși de la Zărnești) și o tabără de vară la Râșnov.

Din punctul de vedere al proiectelor, s-au remarcat cel organizat de Asociația Studenților Mediciniști – *Micii sanitari* – derulat la nivelul claselor a II-a, a III-a și a IV-a, precum și cel organizat în parteneriat cu Colgate și Palmolive – *Zâmbește pentru viitor!* – derulat la nivelul tuturor claselor primare. Cei de la Brigada Rutieră au susținut, în regim online, ore de *educație rutieră* la clasele primare în luna mai a anului 2021.

Unitatea noastră de învățământ s-a mai implicat și în organizarea simpozionului municipal *Mediul de învățare și autonomia profesorului*, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în mai 2021.

Nu în ultimul rând, un proiect deosebit îl reprezintă cel al revistelor școlii. Publicate în format online și disponibile pe pagina de internet a unității noastre de învățământ, revistele școlare pentru învățământ primar (*Pastelurile copilăriei*) și gimnazial (*Mărgăritare*) stimulează creativitatea elevilor noștri și promovează imaginea școlii.

NR. CRT.	CLASA	PROFESOR	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA	LOCAȚIA	PĂRTENERI
1	Preg A	Camelia Coman	Excursie tematică	iunie 2021	Cosești	-
2	Preg B	Eleonora Bacargiu	Excursie tematică	iunie 2021	Cosești	-
3	I A	Selia	Măsuri de	septembrie	sala de	Asistent



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

		Pelinaru	prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19	2020	clasă	medical scolar
4	I A	Selia Pelinaru	Ziua Națională Fără Tutun	noiembrie 2020	online	FICE și Agenția Națională Antidrog
5	I A	Selia Pelinaru	La mulți ani, România!	decembrie 2020	online	-
6	I A	Selia Pelinaru	Vine Moș Crăciun!	decembrie 2020	online	-
7	I A	Selia Pelinaru	Ziua mondială a faunei sălbatică	martie 2021	sala de clasă	-
8	I A	Selia Pelinaru	La mulți ani, mămico!	martie 2021	sala de clasă	-
9	I A	Selia Pelinaru	Ziua Pământului	aprilie 2021	sala de clasă	-
10	I A	Selia Pelinaru	Învățăm să circulăm	mai 2021	sala de clasă – online	Brigada Rutieră
11	I A	Selia Pelinaru	Sunt cetățean european	mai 2021	sala de clasă	-
12	I A	Selia Pelinaru	Festivitate de premiere la sfârșit de an școlar.	iunie 2021	sala de clasă	-
13	I B	Mihaela Blejdea	Olimpiada Mindlab	iunie 2021	online	Accelium



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

14	I B	Mihaela Blejdea	Folosirea tehnologiei în activități educative	2020-2021	școală	Editura Edu
15	I B	Mihaela Blejdea	Concurs de desene: “Încredere în culori”	5 mai – 20 iunie 2021	online	BCR
16	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Ziua Națională Fără Tutun	noiembrie 2020	online	FICE și Agenția Națională Antidrog
17	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Ora de educație rutieră	mai 2021	online	Poliția Română – Direcția Rutieră
18	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19	septembrie 2020	sala de clasă	Asistent medical scolar
19	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Programul Micii sanitari	martie – aprilie 2021	sala de clasă	Asociația Studenților Mediciniști din Municipiul București
20	IV A	Cleopatra Mihăilescu	La mulți ani, România!	decembrie 2020	online	-
21	IV A	Cleopatra Mihăilescu	La mulți ani, mămico!	martie 2021	sala de clasă	-
22	IV A	Cleopatra	Ziua	aprilie 2021	sala de	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

		Mihăilescu	Pământului, ziua apei		clasă	
23	IV A	Cleopatra Mihăilescu	România și Europa	mai 2021	sala de clasă	-
24	IV A	Cleopatra Mihăilescu Iula Lenuța	Excursie tematică	iunie 2021	circuit în nordul Moldovei	-
25	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Vizită de studiu Eroii de pe columnă	februarie 2021	Muzeul Național de Istorie a României	-
26	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Rămas bun, clase primare!	iunie 2021	Mogoșoaia	-
27	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Club de lectură	lunar	online/sala de clasă	Editura Arthur/ Librăria Cărturești
28	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Cerc de matematică	săptămânal	online/sala de clasă	-
29	IV B	Cristina Manolche	Club de lectură	lunar	online/sala de clasă	Biblioteca pentru copii „Marin Preda”
30	IV B	Cristina Manolche	Cerc de matematică	săptămânal	online/sala de clasă	-
31	IV B	Cristina Manolache	Vizită de studiu – evaluare alternativă	mai 2021	Muzeul Național de Istorie a României	-
32	IV B	Cristina Manolche	Rămas bun, clase primare!	iunie 2021	Corbeanca	-
33	IV B	Cristina	Tabără de vară	august 2021	Râșnov	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

		Manolache				
34	IV B	Cristina Manolache	Excursie tematică	august 2021	Castelul Bran	-
35	IV B	Cristina Manolache	Excursie tematică	august 2021	Dinopark	-
36	IV B	Cristina Manolache	Zâmbește pentru viitor	februarie 2021	sala de clasă	Colgate și Palmolive România
37	IV B	Cristina Manolache	Progrmaul Micii sanitari	martie – aprilie 2021	sala de clasă	Asociația Studenților Mediciniști din Municipiul București
38	IV B	Cristina Manolache	Ora de educație rutieră	mai 2021	online	Poliția Română – Direcția Rutieră
39	IV B	Cristina Manolache	Proiect Eroii FAST	aprilie 2021	online	FAST
40	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Halloween	octombrie 2020	online	-
41	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Christmas Holiday	decembrie 2020	online	-
42	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Valentine s Day	februarie 2021	online	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

43	VII B VIII A	Iliescu Maria Magdalena	„Să nu uităm!” - Activități de comemorare a Holocaustului	octombrie 2020	sala de clasă	-
44	VI A VI B VII B VIII A	Cecilia Nicula	1 decembrie - Ziua Națională a României	noiembrie 2020	online	-
45	VII B VIII A	Cecilia Nicula	„Uniți în cuget și-n simțiri”- Activități de aniversare a 162 de ani de la „Mica Unire”	ianuarie 2021	online	-
46	VIII A VII B	Cecilia Nicula	9 Mai - Ziua Europei, Ziua Independenței României	mai 2021	sala de clasă/online	-
47	V B	Cecilia Nicula	Să ne cunoaștem mai bine! -întâlnire cu elevii și părinții în parcul Cișmigiu	octombrie 2021	parcul Cișmigiu	-
48	V B	Cecilia Nicula	Tur virtual Muzeul de Istorie al României	noiembrie 2020	online	-
49	V B	Cecilia Nicula	1 Decembrie – ziua națională	decembrie 2021	online	-



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

50	V B	Cecilia Nicula	Ziua Culturii Naționale și omagierea poetului național Mihai Eminescu	ianuarie 2021	online	-
51	V B	Cecilia Nicula	Să ne înțelegem emoțiile! - vizionarea filmului „Întors pe dos”	februarie 2021	online	-
52	V B	Cecilia Nicula	Vizită la Palatul Patriarhiei	3 martie 2021	Palatul Patriarhiei	-
53	V B	Cecilia Nicula	Realizarea site- ului clasei a V-a B („Turul galeriei”)	Martie- aprilie 2021	online	-
54	V A V B	Cecilia Nicula	Proiecte în parteneriat cu Școala nr. 49 „49 de cărți” „Ia românească, între tradiție și modernitate” „Fabule de ieri și de azi”	Aprilie - mai 2021	sala de clasă	-



			„SF Allez!			
55	V A V B	Cecilia Nicula	„Ca o fată”	mai 2021	online	-
56	Toate clasele V-VIII	Cecilia Nicula	Revista – gimnaziu „Mărgăritare”	sem. I și sem. II	online	-
57	V A V B	Cecilia Nicula	Proiecte cu diverse teme: „Jocuri fără vârstă” „În așteptarea Crăciunului” „Eroi –de ieri și de azi” „Itinerar multicultural– basmul în diferite culturi și etnii”	octombrie 2020 decembrie 2020 aprilie 2021 iunie 2021	online/sala de clasă	-
58	VII A	Valentina Velicu	Eroii internetului – Siguranță online pentru	iunie 2021	sala de clasă/online	ADFABER



			elevi			
59	VII A VI A	Valentina Velicu	Parteneriat cu Școala nr. 49, sector 2 pentru organizarea a patru concursuri: <i>-Ia românească, între tradiție și modernitate -Fabule de ieri și de azi -SF – Allez! -49 de cărți</i>	an școlar 2020-2021	sala de clasă/online	Școala Gimnazială nr. 49, București
60	VII A	Valentina Velicu	Parteneriat cu Liceul Teoretic <i>Constantin Brâncoveanu,</i> Dăbuleni, jud. Dolj pentru organizarea Simpozionului Național „Cartea – comoară de înțelepciune”	aprilie 2021	online	Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu, Dăbuleni, jud. Dolj



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

61	VA,VI A,VIIIA	Iula Lenuța	Ora de net- Proiect cu organizația Salvați copiii	Mai-iunie 2021		Școala Gimnazială Vasile Alecsandri
----	------------------	-------------	--	-------------------	--	--

**Premii obținute la olimpiade și concursuri
în anul școlar 2020-2021
(gimnaziu)**

Festivalul – concurs de poezie ”Gellu Naum” -etapa municipală

1.	Premiul I – Marele premiu Apolodor	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a A
----	---	----------------------	------------

Concursul Poveste despre autism

Organizația „Învingem autismul”

1.	Premiul I	Borandă Alexandra	a VI-a A
----	------------------	-------------------	----------

Concursul național *ÎnțeLEGE* drepturile! în cadrul programului „Și noi avem drepturi!”, organizația Salvați copiii.

1.	Mențiune	Ursache Oana	a VII-a A
----	-----------------	--------------	-----------

Concursul ”Poveștile Cangurului” (Limba și literatura română)

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Punctajul obținut
1.	Premiul I	Dumitrescu Maria Patricia	a V-a A	41,80 p.
2.	Premiul I	Dumitru Matei Ștefan	a VI-a A	47,50 p.
3.	Premiul I	Enache Ioana Ruxandra	a VI-a B	43,40 p.
4.	Premiul al II-lea	Bogdan-Cochirleanu Emma	a V-a B	36,75 p.



5.	Premiul al II-lea	Tudose Monica Maria	a VI-a B	40,20 p.
6.	Premiul al II-lea	Țariuc Alecu Ștefan	a VI-a B	39,70 p.
7.	Premiul al II-lea	Spireescu Maria Nicoleta	a VII-a A	45,20 p.
8.	Premiul al III-lea	Marian Șchiopu Andreea	a V-a A	36,70 p.
9.	Premiul al III-lea	Diaconu Ilinca Maria	a VI-a B	36,95 p.
10.	Premiul al III-lea	Drăgan-Chițcarof Luca Anton	a VI-a B	36,60 p.
11.	Premiul al III-lea	Berar Ștefan Teodor	a VI-a A	36,35 p.
12.	Premiul al III-lea	Gheorghe Ana	a V-a B	36,00 p.
	Mențiune	44 de mențiuni	Clasele V-VIII	

**Proiectul – concurs ”49 de cărți” organizat de Școala Gimnazială nr. 49
 (Limba și literatura română – Limba franceză - Desen)**

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Secțiunea
	Premiul al II-lea	Dimitriu Mihai Alexandru	a VI-a A	Creație literară – Lb. franceză
	Premiul al II-lea	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a	Creație literară – Lb. română
	Premiul al III-lea	Pîstae Ekaterina Maria	a V-a A	Creație literară – Lb. română
	Mențiune specială	Andreea Marian Șchiopu	a V-a A	Creație literară – Lb. română
	Mențiune specială	Maria Patricia Dumitrescu	a V-a A	Desen inspirat de textul literar – Lb. română
	Mențiune	Costel Trămândan	a V-a A	Creație literară – Lb. română
	Mențiune	Luca Penoy-Nestor	a VI-a B	Desen inspirat de textul literar – Lb. franceză
	Mențiune specială	Lupu Nicholas	a VI-a A	
	Mențiune	Berar Ștefan	a VI-a A	
	Mențiune	Petre Maria	a VI-a A	
	Mențiune	Borandă Alexandra	a VI-a A	

**Proiectul – concurs ”Fabule de ieri și de azi/ Les fables d’hier et d’aujourd’hui”
 organizat de Școala Gimnazială nr. 49**



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

(Limba și literatura română – Limba franceză - Desen)

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Secțiunea
	Mențiune specială	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a A	Desen inspirat de textul literar – Lb. română
	Mențiune specială	Chiriță Maria	a VIII-a A	Desen inspirat de textul literar – Lb. română
	Mențiune	Maria Patricia Dumitrescu	a V-a A	Caligramă – Lb. română
	Mențiune	Luca Penoy-Nestor	a VI-a B	Prezentarea unui personaj – Lb. franceză

Proiectul – concurs ”Ia românească între tradiție și modernitate” organizat de Școala Gimnazială nr. 49

(Limba și literatura română – Limba franceză - Desen)

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Secțiunea
	Premiul al III-lea	Maria Patricia Dumitrescu	a V-a A	Creație literară – Lb. română
	Mențiune specială	Burgui Maria	a VII-a A	
	Mențiune specială	Spirescu Maria	a VII-a A	
	Mențiune	Bozianu Andra	a VII-a A	
	Mențiune	Borandă Alexandra	a VI-a A	

Proiectul – concurs ”SF -allez!” organizat de Școala Gimnazială nr. 49

(Limba și literatura română – Limba franceză - Desen)

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Secțiunea
	Mențiune	Luca Penoy-Nestor	a VI-a B	Acrostih – Lb. franceză

Concursul ”CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ”



Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa
1.	Premiul I	Gheorghe Ana	a VI-a B
2.	Premiul I	Luca Penoy Nestor	a VI-a B
3.	Premiul I	Enache Ioana Ruxandra	a VI-a B
4.	Premiul I	Tănase Alexia	a VI-a B
5.	Premiul I	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a A
6.	Premiul II	Sivu Ștefan	a V-a B
7.	Premiul II	Tudose Monica	a VI-a B
8.	Premiul II	Popa Liviu	a VI-a A
9.	Premiul II	Dumitru Matei	a VI-a A
10.	Premiul II	Licsandru Andrei	a VII-a A
11.	Premiul II	Burgui Maria Sofia	a VII-a A
12.	Premiul II	Ursache Oana Silvia	a VII-a A
13.	Premiul III	Herbei Miruna	a V-a A
14.	Premiul III	Stoica Flavia Ioana	a V-a A
15.	Premiul III	Rădulescu Anita	a V-a B
16.	Premiul III	Cochirleanu-Bogdan Emma	a V-a B
17.	Premiul III	Șeicaru Tudor	a V-a A
18.	Premiul III	Enache Albert	a V-a B
19.	Premiul III	Balint Cezar	a V-a A
20.	Premiul III	Bănică Tudor	a V-a A
21.	Premiul III	Țariuc Alecu-Ștefan	a VI-a B
22.	Premiul III	Florea Vanesa	a VI-a A
23.	Premiul III	Sava David Andrei	a VI-a B
24.	Premiul III	Diaconu Ilinca Maria	a VI-a B
25.	Premiul III	Petre Maria	a VI-a A
26.	Premiul III	Haiduc Petru	a VI-a A
27.	Premiul III	Mihailovici Sinisha	a VII-a A
28.	Premiul III	Rusu Maria	a VII-a A
29.	Premiul III	Mircea Matei	a VII-a A
30.	Premiul III	Neumark Antonia	a VII-a A
	Mențiune	26 de mențiuni	Clasele V-VIII

Matematică

Olimpiada Națională Gazeta Matematică, etapa finală, regiunea București-Ilfov și județul Dâmbovița -23 mai 2021



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

1. Berar Ștefan – Mențiune (MEDALIE DE ARGINT)
2. Dumitru Matei Ștefan – Mențiune (MEDALIE DE BRONZ)
3. Toma Bogdan Andrei -Mențiune
4. Maria Nicoleta Spirescu – Mențiune
5. Oana Silvia Ursache – Mențiune
6. Schon Nicole Veronica – Mențiune

Concursul CANGURUL MATEMATICIAN 26 MARTIE 2021

Premiul	Numele elevului	Clasa
PREMIUL II	Dumitru Matei Ștefan	clasa a VI-a A
PREMIUL III	Popa Liviu	clasa a VI-a A
PREMIUL III	Toma Bogdan	clasa a VI-a A

VI.3. Activitatea metodică

Comisia Metodică a învățătorilor s-a constituit în urma ședinței metodice din data de 01.09.2020 și a funcționat cu un număr de zece clase, după cum urmează:

- 2 clase pregătitoare
 - A – prof. Coman Camelia– titular
 - B – prof. Bacargiu Eleonora - titular
- 2 clase I
 - A – prof. Pelinaru Selia – titular
 - B – prof. Blejdea Mihaela – titular
- 2 clase a II-a
 - A – prof. Ionescu Luiza– titular
 - B – prof. Dobrea Elena - titular
- 2 clase a III-a
 - A – prof. Ludoșanu Sanda – titular
 - B – prof. Jula Carla - titular
- 2 clase a IV-a
 - A – prof. Mihăilescu Cleopatra – titular
 - B – prof. Manolache Cristina – titular

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- -Asigurarea calității actului educațional - întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;



- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Desfășurarea activității online;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unitatilor de invatare s-a făcut ținându-se cont de precizările facute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare au fost bine întocmite respectându-se caracteristicile colectivelor de elevi și nevoile fiecărei clase.

În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de invatare făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial acolo unde a fost cazul.

Activitatea instructiv – educativă a fost susținută de materiale auxiliare selectate atent împreună cu părinții, fiind aprobate în ședința cu părinții fiecărei clase. Acestea au fost achiziționate de părinți.

Din punct de vedere metodic, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Consultarea și selectarea ofertei educaționale și de materiale auxiliare prin participarea la Târgul „Gaudeamus”;
2. Instruirea metodică a învățătorilor care predau la clasele pregătitoare prin discutarea noilor programe;
3. Analiza evaluărilor predictive la toate nivelurile de clasă, cu focalizare pe măsuri ameliorative a greșelilor tipice identificate;
4. Participarea la cercurile pedagogice la nivel de sector;
5. Participarea în calitate de membri-evaluatori în cadrul Evaluării Naționale la clasela a II-a și a IV-a;
6. Învățătorii au fost preocupați de formarea continuă asigurată prin oferta CCD, parcurgându-se următoarele cursuri:
 - Profesor online – Digital Nation; FSLI;
 - Participare la evenimentul de diseminare a unui proiect Erasmus;
 - Programul de formare continuă în vederea constituirii corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
 - Curs online „Alinare cu poveste”;
 - Conferința „Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional;



7. Programe / proiecte/ parteneriate

Proiecte:

- Proiectul „Ora de educație rutieră” – colaborare cu Poliția Română;
- Proiectul „Educație pentru sănătate” – Ziua Națională fără tutun; Măsurile de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID;
- Programul Micii sanitar în parteneriat cu UMF Carol Davila;
- Zâmbește pentru viitor în colaborare cu Colgate și Palmolive România;
- Eroii FAST;

Parteneriate:

- Editura Edu, Editura Copilăria;
- Biblioteca Metropolitană București;
- Asociația pentru INSTRUIRE EDUCAȚIONALĂ – MIND LAB;
- Salvați copiii!;
- Programul școlar Colgate în colaborare cu Facultatea de Stomatologie;
- Librăria Cărturești;
- Direcția Generală Antidrog;
- Adaptarea copiilor la regimul școlar – cu grădinițele din proximitatea școlii;

8. Concursuri:

- Concursul „Amintiri din copilărie” – etapele II și III;
- Concursul „Formidabilii”;
- Concursul „Aristotel”;
- Concursul „Lumina MATH”

9. Activități extrașcolare și extracurriculare:

Clasa pregătitoare A:

- Excursie Coșești, Argeș;
- Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente:
 - ☐ A sosit toamna ! - Expoziție de picturi cu peisaje de toamnă ;
 - ☐ „Mihai Eminescu-poetul nostru național”;
 - ☐ La mulți ani,România !-sărbătorirea centenarului
- Ora de educație pentru sănătatea orală în colaborare cu Dr. Ona Popescu

Clasa pregătitoare B:

- Excursie la Coșești, Argeș;
- Publicarea unor articole în revista școlii „Pastelurile copilăriei”;
- 9 Mai – Ziua Europei;
- 1 Iunie-La Mulți ani dragi copii !
- Ora de educație pentru sănătatea orală în colaborare cu Dr. Ona Popescu



Clasa I A:

- Educație pentru sănătate, Campania „Ziua Națională fără tutun” – Agenția Națională Antidrog (on-line);
- Ora de educație rutieră – în parteneriat cu Poliția Română- Direcția Rutieră(on-line)
- Educație pentru sănătate – Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19 – activitate interactivă asistent medical- elevi;
- Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente:
 - La mulți ani, România! (on- line)- postarea desenelor copiilor pe site-ul școlii;
 - Vine Moș Crăciun! – vizionare filme animate, audiție colinde, desene (on-line);
 - Ziua mondială a faunei sălbătice – Tur virtual - Grădini Zoologice din lume;
 - La mulți ani, mămico! – program artistic, confecționare de felicitări și măștișoare;
 - Ziua Pământului – Desene , Vizionare – Protejarea mediului ;
 - Sunt cetățean european – fișă, audiție „Odă bucuriei”;
 - Festivitate de premiere la sfârșit de an școlar.

Clasa I B:

- Parteneriat cu Asociația pentru Instruire Educatională – Mind Lab;
- Parteneriat cu Editura Edu;
- Folosirea tehnologiei în cadrul lecțiilor;
- Participare la concursul de desene „Încredere în culori”;

Clasa a II-a A:

- Educație pentru sănătate, Campania „Ziua Națională fără tutun” – Agenția Națională Antidrog (on-line);
- Ora de educație rutieră – în parteneriat cu Poliția Română- Direcția Rutieră(on-line)
- Educație pentru sănătate – Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19 – activitate interactivă asistent medical- elevi;
- participare la programul Micii Sanitari-fizic,cu participarea studenților implicați în program
- Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente:
 - La mulți ani, România!(on- line)
 - Suntem Moș Crăciun pentru copiii de la Singureni-cadouri pentru copiii din centrul Singureni
 - La mulți ani, mămico! –confectionare de felicitări și măștișoare;
 - Ziua Pământului ,Ziua Apei – Desene , Vizionare documentare despre protejarea mediului ;
 - România și Europa – marcarea Zilei Europei
 - Festivitate de premiere la sfârșit de an școlar.

Tabăra Poiana Brașov-Recreativ –iulie 2021



Clasa a III-a A:

- Educație pentru sănătate, Campania „Ziua Națională fără tutun” – Agenția Națională Antidrog (on-line);
- Ora de educație rutieră – în parteneriat cu Politia Română- Direcția Rutieră(on-line)
- Educație pentru sănătate – Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19 – activitate interactivă asistent medical- elevi;
- participare la programul Micii Sanitari-fizic,cu participarea studenților implicați în program;
- membru în echipa de redacție a revistei școlare ”Pastelurile copilăriei” ;
- Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente:
 - La multi ani, România!(on- line)
 - Suntem Moș Crăciun pentru copiii de la Singureni-cadouri pentru copiii din centrul Singureni
 - La mulți ani, mămico! –confectionare de felicitări și măștișoare;
 - Ziua Pământului, Ziua Apei – Desene, Vizionare documentare despre protejarea mediului ;
 - România și Europa – marcarea Zilei Europei
 - Festivitate de premiere la sfârșit de an școlar.

Clasa a IV-a A:

- Educație pentru sănătate, Campania „Ziua Națională fără tutun” – Agenția Națională Antidrog (on-line);
- Ora de educație rutieră – în parteneriat cu Politia Română- Direcția Rutieră(on-line)
- Educație pentru sănătate – Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19 – activitate interactivă asistent medical- elevi;
- participare la programul Micii Sanitari-fizic,cu participarea studenților implicați în program
- Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente:
 - La multi ani, România!(on- line)
 - La mulți ani, mămico! –confectionare de felicitări și măștișoare;
 - Ziua Pământului ,Ziua Apei – Desene , Vizionare documentare despre protejarea mediului ;
 - România și Europa – marcarea Zilei Europei
 - Excursie – circuit în nordul Moldovei;
 - Clubul de lectură (lunar) în colaborare cu Editura Arthur și Librăria Cărturești;
 - Cercul de matematică (săptămânal);
 - Vizită de studiu „Eroii de pe columnă”;
 - „Rămas bun clase primare!” – eveniment Mogoșoaia;



Clasa a IV-a B:

- Cerc de Matematică de Performanță (săptămânal, pe parcursul întregului an școlar, inclusiv online)
- Club de lectură (lunar, pe parcursul întregului an școlar, inclusiv online)
- Vizită de studiu la Muzeul Național de Istorie a României (mai 2021)
- Festivitate Rămas bun, clase primare! – Corbeanca (iunie 2021)
- Tabără de vară – Râșnov (august 2021)
- Excursie tematică la castelul Bran (august 2021)

10. Publicații ale cadrelor didactice:

Mihăilescu Cleopatra: 13 manuale pentru clasele a III-a și a IV-a (Limba Română, Matematică,

Științe, Educație Civică, Istorie, Geografie, AVAP, Muzică și mișcare);

Coman Camelia: 5 manuale pentru clasele a III-a și a IV-a (Matematică, AVAP, Muzică și mișcare);

Bacargiu Eleonora: Publicare articol „Lecțiile altfel în fiecare zi - obligativitate sau necesitate?” – în cadrul broșurii simpozionului „Mediul de învățare și autonomia profesorului”;

- Elaborarea revistei școlare pentru învățământ primar „**Pastelurile copilăriei**”;

Toți învățătorii au participat la toate activitățile metodice organizate la nivelul școlii și al sectorului, îndeplinindu-și sarcinile din fișa postului și pe cele specifice.

**Responsabil Comisie Metodică,
Prof. Cleopatra Mihăilescu**

**Raport arie curriculară ”Limba și comunicare”
an școlar 2020-2021**

Perioada	Denumirea activității	Document justificativ	
Septembrie-iunie	Pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a în vederea Evaluării Naționale	Tabel prezență elevi	Cecilia Nicula



Septembrie- iunie	Editarea revistei școlii –gimnaziu <i>Mărgăritare</i> cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN - L 2734 - 8709	Revistele –nr. 1 și nr. 2 în format letric și electronic	Toți membrii ariei curriculare
Martie - aprilie 2021	Concursul <i>Poveste despre autism</i> Organizația „Învingem autismul” Premii obținute: Borandă Alexandra, clasa a VI-a A – premiul I	Diplomă de participare	Velicu Valentina
	Parteneriat cu Școala nr. 49, sector 2 pentru organizarea a patru concursuri: <i>Ia românească, între tradiție și modernitate</i> Premii obținute: -Maria Patricia Dumitrescu, clasa a V-a A –Premiul III -Burgui Maria, clasa a VII-a A – mențiune specială -Spirescu Maria, clasa a VII-a A – mențiune specială -Bozianu Andra, clasa a VII-a A – mențiune -Borandă Alexandra, clasa a VI-a A - mențiune <i>49 de cărți</i> Premii obținute: -Nițulescu Ana Carina, clasa a VIII-a A – Premiul al II-lea -Pîstae Ekaterina Maria, clasa a V-a A – Premiul al III-lea -Andreea Marian Șchiopu, clasa a V-a A –mențiune specială -Maria Patricia Dumitrescu, clasa a V-a A –mențiune specială -Costel Trămândan, clasa a V-a A – mențiune -Lupu Nicholas, clasa a VI-a A – mențiune specială -Berar Ștefan, clasa a VI-a A – mențiune -Petre Maria, clasa a VI-a A – mențiune -Borandă Alexandra, clasa a VI-a A – mențiune <i>Fabule de ieri și de azi</i>	Acorduri de parteneriat Adev. nr. 1099/23.06.2021 Adev. nr. 1098/23.06.2021 Diplome elevi	Velicu Valentina Cecilia Nicula



	-Nițulescu Ana Carina, clasa a VIII-a A – mențiune specială -Chiriță Maria clasa a VIII-a A – mențiune specială -Maria Patricia Dumitrescu, clasa a V-a A -mențiune SF – Allez!		
25.03.2021	Concursul European MONEY QUIZ Organizator: Institutul Bancar Român	Certificat de participare nr. 878/05.04.2021	Velicu Valentina
Aprilie 2021	Parteneriat cu Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu , Dăbuleni, jud. Dolj pentru organizarea Simpozionului Național „Cartea – comoară de înțelepciune”	Acord de parteneriat nr. 990/20.04.2021	Velicu Valentina
04.06.2021	Implementarea programului Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi Organizator: ADFABER	Diplomă nr. 1335/04.06.2021	Velicu Valentina
Iunie 2021	Concursul național ÎnteLEGE drepturile! în cadrul programului „Și noi avem drepturi!”, organizația Salvați copiii. Premii obținute: Ursache Oana, clasa a VII-a A - mențiune	Diplomă	Velicu Valentina
	Parteneriat cu ziarul Esențial în Educație – ISSN 2067-2675, Editura Esențial Media Scopul parteneriatului: Proiectul Educațional/ Simpozion „Educație fără frontiere!” – carte și revistă în format electronic	Contract nr. 34074/21.05.2021	Velicu Valentina
	Concursul Se caută zeul Organizator: Facultatea de Limbi Clasice, Universitatea din București	Adeverință nr. 1907/28.07.2021	Velicu Valentina
	Concursul Poveștile Cangurului Premii obținute: Dumitru Matei, clasa a VI-a A – premiul I Spirescu Maria, clasa a VII-a A – premiul II	Diplome elevi	Cecilia Nicula Velicu Valentina



	Berar Ștefan, clasa a VI-a A – premiul III Popa Liviu, clasa a VI-a A – mențiune Florea Vanesa, clasa a VI-a A – mențiune Toma Bogdan, clasa a VI-a A – mențiune Dumitrescu Ana, clasa a VI-a A – mențiune Neumark Antonia, clasa a VII-a A – mențiune Ursache Oana, clasa a VII-a A – mențiune Mihailovici Sinisha, clasa a VII-a A – mențiune Năstase Anemona, clasa a VII-a A – mențiune Georgescu Daria, clasa a VII-a A – mențiune Burgui Maria, clasa a VII-a A – mențiune Oprea Maria, clasa a VII-a A – mențiune Oană Raluca, clasa a VII-a A – mențiune Rusu Maria, clasa a VII-a A – mențiune		
--	--	--	--

Concursul ”Poveștile Cangurului” (Limba și literatura română) –prof. Cecilia Nicula

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa	Punctajul obținut
1.	Premiul I	Dumitrescu Maria Patricia	a V-a A	41,80 p.
2.	Premiul I	Dumitru Matei Ștefan	a VI-a A	47,50 p.
3.	Premiul I	Enache Ioana Ruxandra	a VI-a B	43,40 p.
4.	Premiul al II-lea	Bogdan-Cochirleanu Emma	a V-a B	36,75 p.
5.	Premiul al II-lea	Tudose Monica Maria	a VI-a B	40,20 p.
6.	Premiul al II-lea	Țariuc Alecu Ștefan	a VI-a B	39,70 p.
8.	Premiul al III-lea	Marian Șchiopu Andreea	a V-a A	36,70 p.
9.	Premiul al III-lea	Diaconu Ilinca Maria	a VI-a B	36,95 p.
10.	Premiul al III-lea	Drăgan-Chițcarof Luca Anton	a VI-a B	36,60 p.
12.	Premiul al III-lea	Gheorghe Ana	a V-a B	36,00 p.
	Mențiune	31 de mențiuni	Clasele V-VIII	



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Festivalul – concurs de poezie ”Gellu Naum” -etapa municipală

1.	Premiul I – Marele premiu Apolodor	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a A
----	---	----------------------	------------

Profesor de limba și literatura română: Valentina Velicu

1. Cursuri, webinare, conferințe/ simpozioane

Perioada	Denumirea activității	Document justificativ
01.09.2020	Obținerea Gradului didactic II Universitatea din București	Certificat de absolvire nr. 101/ 04.01.2021
3.10.2020	Webinar: Sesiune online de învățare colaborativă <i>Forumul online MERITO Maramureș. Pro Alternative de învățare colaborativă</i> Organizator: Fundația Romanian Business Leaders în parteneriat cu CCD Maramureș, Maramureș Business Club și Asociația „Comunicați prin noi”	Certificat de participare
23.10.2020	Program de perfecționare profesională: <i>Comisia CEAC – Atribuții</i> Furnizor: Vivid Education	Certificat Seria A. nr. 448/23.10.2020
oct. – dec. 2020	Curs: <i>Profesor în online</i> Furnizor: FSLI 16 credite transferabile	Adev. nr. 748/PO175_3473/10.12.2020
ian. – martie 2021	Programul Formare de Formatori „ <i>Educație și Competență Bancară pentru profesori din perspectiva utilizatorului de servicii financiare</i> ” Organizator: Institutul Bancar Român	Certificat de absolvire Nr. 805/05.04.2021
18.02.2021	Webinar: <i>Povești din sala de clasă</i> Organizator: EDUMI	Diplomă de participare nr. 274/18.02.2021
01.03.2021	Webinar: <i>Cum să captezi și să menții atenția prin activități interactive</i> Organizator: Mastery Habits	Adeverință
11.03.2021	Webinar: <i>Povești din sala de clasă</i> Organizator : EDUMI	Diplomă de participare nr. 1708/11.03.2021
16.03.2021	Webinar: „ <i>Omul, ca o carte deschisă. Școala în România după un an de pandemie</i> ” Organizator: Asociația pentru Educație și Formare „TopFormalis”, Oradea	Diplomă de participare nr. 43/16.03.2021
16.04.2021	Webinar <i>Cum transformi o idee într-un spectacol de teatru</i> Organizator: AtelierR de Cuvinte	Adev. nr. 95/16.04.2021



18. 04. 2021	Conferința Internațională: <i>Noul Normal În Educație-2021</i> Organizator: World Voice International	Diplomă de participare
21.04.2021	Webinar Training II: Securizează-ți secretele. Nu te lăsa păcălit în cadrul programului „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi” Organizator: ADFABER	Diplomă
22.04.2021	Conferință internațională: <i>13th Pan-European Conference on Digital Education</i> Organizator: PRiMERA COURSES, Slovenia	Certificat de participare
22.04.2021	Webinar: <i>Povești din sala de clasă</i> Organizator: EDUMI	Diplomă de participare nr. 10742/22.04.2021
22.04.2021	Webinar Training III: <i>E cool să fii amabil. Dacă ai îndoieli, întreabă</i> în cadrul programului „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi” Organizator: ADFABER	Diplomă
23.04.2021	Conferință națională: <i>BUNE PRACTICI în educația proactivă</i> Organizator: AGIRoMd	Certificat de participare
23.04.2021	Simpozionul Național <i>Cartea – comoară de înțelepciune</i> , organizator Liceul Teoretic <i>Constantin Brâncoveanu</i> , Dăbuleni, Dolj	Diplomă nr. 640/30/23/04/2021
27.04.2021	Webinar: <i>Reînnoirea de sine</i> , în cadrul Proiectului Internațional pentru parteneriat în educație „Academia Învățătorului Modern” Organizator: Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova	Certificat de participare
27.04.2021	Webinar: <i>Implicați-vă în activități de colaborare interactive în Google Workspace for Education</i>	Certificat de participare
27.04.2021	Webinar Training I: <i>Distribuie cu prudență</i> în cadrul programului „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi” Organizator: ADFABER	Diplomă
29.04.2021	Conferința Națională: <i>Management, politici și strategii educaționale europene</i> Organizator: Fundația Hanns-Seidel Partener: Asociația Ține de Noi	Adeverință
29.04.2021	Webinar: <i>Povești din sala de clasă</i> Organizator: EDUMI	Diplomă de participare 11955/29.04.2021
07.05.2021	Conferința "VET INTERNATIONALISATION IN 2021: BEYOND MOBILITIES" Organizator: EfVET, the European Commission and eTwinning Portugal	Certificat de participare
10.05.2021	Conferința internațională: <i>Education New Normal</i> Organizator: Fundația World Voice International Global	Certificat de participare
10.05.2021	Webinar: <i>Educația la timpul prezent</i>	Diplomă de participare nr.



	Organizator: EDUMI	16178/10.05.2021
11.05.2021	Webinar: „Locul metodelor nonformale în predarea on-line” Organizator: Asociația pentru Educație și Formare „TopFormalis”, Oradea	Diplomă de participare nr. 172 / 11 mai 2021
12.05.2021	Curs de perfecționare și de formare: <i>Starea de bine a educatorului</i> Organizator: SELLification	Adeverință Seria: SDB, Nr: 4262/ 12.5.2021
14.05.2021	Programul de perfecționare profesională <i>Platforma ARACIP – Cadrane</i> Organizator: Vivid Education	Certificat seria A, nr. 800/17.05.2021
17.05.2021	Webinar 3 <i>Idei de activități pentru Ziua Copilului</i> Organizator: Atelier de Cuvinte	Adev. nr. 97/ 17.05.2021
Iunie 2021	Webinar: <i>Supporting students to become problem solvers</i> Organizatori: TEACH a man to fish, School Enterprise Challenge	Certificat de participare
	Cursul de formare <i>Profesor real într-o școală virtuală</i> în cadrul programului european <i>Ora de Net</i> Organizator: Salvați copiii	Certificat de absolvire nr. 893/2021
	Proiectul Educațional Internațional/ Simpozionul Internațional „Educație fără frontiere” Organizator: Ziarul Esențial în Educație, Editura Esențial Media	Diplomă nr. 35346/21.05.2021

2. Articole

Nr. crt.	Titlul articolului	Document justificativ
1.	Articolul <i>Mediul școlar: creator de zâmbete</i> În cadrul proiectului internațional „Educație fără frontiere”	Adeverință coordonator revistă școlară nr. 31530/21.05.2021
2.	Articolul <i>Competența de lectură. De la lectura necesară la plăcerea lecturii</i> în cadrul Simpozionului Național <i>Cartea – comoară de înțelepciune</i> , organizator Liceul Teoretic <i>Constantin Brâncoveanu</i> , Dăbuleni, Dolj	Diplomă nr. 640/30/23.04.2021
3.	Articolul <i>Prolog</i> în revista școlară <i>Mărgăritare</i> , Anul 1, nr. 1/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN - L 2734 - 8709, pag. 4 – 5.	Adeverință
4.	Articolul <i>Interviuri</i> în revista școlară <i>Mărgăritare</i> , Anul 1, nr. 1/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN – L 2734 - 8709, pag. 62 – 63.	Adeverință
	Articolul <i>Prolog</i> în revista școlară <i>Mărgăritare</i> ,	Adeverință



5.	Anul 1, nr. 2/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN - L 2734 - 8709, pag. 4.	
----	--	--

3. Activități de voluntariat

Perioada	Activitatea	Document justificativ
16.02.2021	Implicarea în desfășurarea sondajului de opinie <i>Comunicarea în școală</i> Organizator : Asociația Umanitar-Cultural-Științifică „Vasile Pogor”, Iași	Certificat de voluntariat Seria CS, Nr. 16022021/16.02.2021
Apariție bianuală	Redactor-șef revista școlii <i>Mărgăritare</i> , ISSN - L 2734 - 8709	Adeverință

Raport de activitate la limba engleză în anul școlar 2020 – 2021

În anul școlar 2020 -2021, în cadrul orelor de limba engleză, doamnele profesoare Simona Drulă, Daniela Macovei, Mirela Grozavu și Diana Constantin au realizat următoarele activități metodice și profesionale:

S-a urmărit, ca obiectiv principal, parcurgerea programei de limba engleză și corelarea acesteia cu conținutul manualelor;

S-au parcurs programele școlare conform planificarilor. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare inițială/modulară și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor care au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate;

În procesul de predare s-au folosit abordări metodice cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în orele de limba engleză, corelarea interacțiunilor Profesor- Elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice și nu numai. Aceste metode au în vedere constientizarea competenței lingvistice a elevului, competențe de gândire, competențe referitoare la lucrul în echipă, dar și folosirea de materiale ce conțin informații intercurriculare, atât pe suport clasic sau audio / video.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ȘI OBIECTIVE:

- ▶ **Ziua Europeană a limbilor straine - 28.09.2020**, readucerea în atenția elevilor a importanței și beneficiilor derivate din stăpânirea limbilor straine, a limbii engleze, în mod deosebit, stimularea motivației elevilor în învățarea ei, precum și prezentări de manuale și materiale didactice de referință.
- ▶ **Halloween Party- 26.10.2020**, informații istorice și povești legate de legenda acestei sărbători, tradiții și obiceiuri (audii, filmulete, texte citite și jocuri de rol);
- ▶ **Christmas around the world - 17.12.2020** - cum se sărbătorește Crăciunul în lume și în România. Fișe distractive cu cuvinte încrucișate pe tema Crăciunului în limba



engleza , colinde si poezii tematice (auditii, filmulete, texte citite si jocuri de rol) ;

- ▶ **My New Year's Resolutions -18.01.2021** - activitate educativa prin care elevii invata sa isi exprime in limba engleza promisiunile, planurile viitoare la inceput de an nou.
- ▶ **Books we enjoy- 15.02.2021** - activitate educativa desfasurata cu ocazia zilei cititului impreuna. Elevii au prezentat cartile preferate in limba engleza.-
- ▶ **Mother's Day-08 03.2021-** cum sarbatoresc elevii ziua de 8 martie (felicitari, vocabular specific, etc.)
- ▶ **April Fool's Day - 01.04.2021** - vocabular specific lectiei (puzzle, jocuri, glume, fise de lucru).
- ▶ **Happy Easter -24.04.2021.** Cum se sarbatoreste Pastele in lume si in Romania. Fisa distractiva cu cuvinte incrucisate pe tema Pastelui in limba engleza si poezii tematice.

Stimularea creativitatii elevilor in cadrul orelor de limbi moderne prin realizarea de proiecte tematice avand ca teme Obiceiuri si Tradiții in Romania si in lume, Ajutati la salvarea planetei noastre.

- ❖ S-a urmărit atingerea unor obiective majore precum:
 - ❖ dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă a elevilor;
 - ❖ dezvoltarea unor reprezentări culturale;
 - ❖ cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiul cultural anglofon.

S-a realizat în permanentă evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-invatare-evaluare.

Concursul ”CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ”

Nr. crt.	Premiul	Numele elevului	Clasa
1.	Premiul I	Gheorghe Ana	a VI-a B
2.	Premiul I	Luca Penoy Nestor	a VI-a B
3.	Premiul I	Enache Ioana Ruxandra	a VI-a B



4.	Premiul I	Tănase Alexia	a VI-a B
5.	Premiul I	Nițulescu Ana Carina	a VIII-a A
6.	Premiul II	Sivu Ștefan	a V-a B
7.	Premiul II	Tudose Monica	a VI-a B
8.	Premiul II	Popa Liviu	a VI-a A
9.	Premiul II	Dumitru Matei	a VI-a A
10.	Premiul II	Licsandru Andrei	a VII-a A
11.	Premiul II	Burgui Maria Sofia	a VII-a A
12.	Premiul II	Ursache Oana Silvia	a VII-a A
13.	Premiul III	Herbei Miruna	a V-a A
14.	Premiul III	Stoica Flavia Ioana	a V-a A
15.	Premiul III	Rădulescu Anita	a V-a B
16.	Premiul III	Cochirleanu-Bogdan Emma	a V-a B
17.	Premiul III	Șeicaru Tudor	a V-a A
18.	Premiul III	Enache Albert	a V-a B
19.	Premiul III	Balint Cezar	a V-a A
20.	Premiul III	Bănică Tudor	a V-a A
21.	Premiul III	Țariuc Alecu-Ștefan	a VI-a B
22.	Premiul III	Florea Vanesa	a VI-a A
23.	Premiul III	Sava David Andrei	a VI-a B
24.	Premiul III	Diaconu Ilinca Maria	a VI-a B
25.	Premiul III	Petre Maria	a VI-a A
26.	Premiul III	Haiduc Petru	a VI-a A
27.	Premiul III	Mihailovici Sinisha	a VII-a A
28.	Premiul III	Rusu Maria	a VII-a A
29.	Premiul III	Mircea Matei	a VII-a A
30.	Premiul III	Neumark Antonia	a VII-a A
	Mențiune	26 de mențiuni	Clasele V-VIII

La LIMBA FRANCEZĂ, doamnele profesoare Narcisa Alina Popescu și Iuliana-Simona Cimpoeu au realizat următoarele activități:

Nr.	Perioada	Activitate / Curs/ Atelier	Profesor
1.	26 septembrie 2020	<i>Expoziție de desene, planșe si stegulețe cu ocazia Zilei Limbilor Străine</i> <i>Fêtons ensemble la Journée</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu



		<i>Européenne des Langues - Concours des dessins</i>	
2.	14-18 decembrie 2020	<i>Sesiune de prezentare de proiecte de Crăciun</i> <i>Concurs online Un Noël plein de surprises</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu
3.	10.12.2020	<i>Cum se sărbătorește Crăciunul în Franța? Comment est-ce qu'on fête le Noël en France ?</i>	Simona Cimpoeu
4.	20 martie 2021	<i>Activitati de informare si ludice cu ocazia Zilei Internationale a Francofoniei</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu
5.	Ianuarie si august 2021	<i>Revista scolii „Margaritare”:</i> <i>publicarea articolului „L'apprentissage en ligne. Invățământul online”</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu
6.	Ianuarie si august 2021	<i>Revista scolii „Margaritare”:</i> <i>coordonarea activitatilor educative ale elevilor clasei a VI-a B publicate la rubrica „Stiri: Ziua Europeana a Limbilor”</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu
6.	Mai 2021	<i>Participarea la concursurile „Fabule”, „49 de carti”, „SF-Allez” – 3 mentiuni</i>	Popescu Narcisa Simona Cimpoeu
7.	Pe tot parcursul anului scolar	<i>Materiale video despre istoria si cultura franceza - în limba franceză</i>	Popescu Narcisa
8.	Pe tot parcursul anului scoar	<i>Vizionare de desene animate si filme în limba franceză</i>	Popescu Narcisa
CURSURI			
	21.10.2020 – 17.12.2020	PROFESOR IN ONLINE	Popescu Narcisa
	26.01.2021 – 20.04.2021	CRED	Popescu Narcisa
ATELIERE			
	26.11.2020	HACHETTE - „Idées d'activités pour dynamiser la classe en utilisant le téléphone portable, avec Inspire”	Popescu Narcisa
	4.12.2020	CLÉ INTERNATIONAL - „S'ouvrir au Monde et mieux le comprendre”	Popescu Narcisa



Doamnele profesoare membre ale ariei curriculare *Limbă și comunicare* au participat la următoarele cursuri și programe de formare profesională:

Denumirea cursului	Profesori participanți
Curs: <i>Profesor în online</i> Furnizor: FSLI	Simona Drulă, Cecilia Nicula, Narcisa Popescu, Valentina Velicu
CRED	Popescu Narcisa
CPEECN (Corpul Profesorilor Evaluatori la Examenе și Concursuri Naționale)	Cecilia Nicula
Program de perfecționare profesională: <i>Comisia CEAC – Atribuții</i> Furnizor: Vivid Education	Valentina Velicu
Curs de perfecționare și de formare: <i>Starea de bine a educatorului</i> Organizator: SELLification	Valentina Velicu
Programul de perfecționare profesională <i>Platforma ARACIP – Cadrane</i> Organizator: Vivid Education	Valentina Velicu
Cursul de formare <i>Profesor real într-o școală virtuală</i> în cadrul programului european <i>Ora de Net</i> Organizator: Salvați copiii	Valentina Velicu

Raport întocmit de

profesor Cecilia Nicula

ARIA CURRICULARA „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Comisia metodică „Matematica și științe” în anul școlar 2020-2021 și-a concentrat activitatea pe:

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din aceasta arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte și concursuri în cadrul școlii;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și a altor documente necesare în activitatea didactică.

OBIECTIVE:



1. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor matematică, fizică, chimie, biologie;
2. Creșterea atractivității acestor discipline prin diversificarea strategiilor didactice utilizate în predare-învățare-evaluare;
3. Pregătirea zilnică pentru lecții a profesorilor ;
4. Înțelegerea rolului educațional al notei;
5. Creșterea obiectivității evaluării;
6. Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul comisiei;
7. Dezbateri pe teme de pregătire profesională continuă;
8. Exploatarea resurselor educative ale lecțiilor de matematică, fizică, chimie, biologie;
9. Atragerea elevilor spre studiul individual pentru obținerea performanței.

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică:

- Participarea membrilor Comisiei la cursuri de formare și perfecționare
- Pregătiri suplimentare la matematică (pentru pregătirea concursurilor, olimpiadelor și a evaluării naționale)
- Referate științifice
- Perfecționarea tehnicii didactice educative
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal.

Activitățile membrilor comisiei metodice:

Disciplina: Matematică - Fizică

Profesor: Șușu Mariana

Subsemnata **Șușu Mariana**, profesor de **Matematică-Fizică**, cu gradul didactic definitivat, sunt încadrată în anul școlar 2020-2021, în unitatea școlară: Școala Gimnazială « Vasile Alecsandri» (18 ore +1 oră de dirigiență) .

Pandemia de COVID-19 a adus la suprafață o altă urgență națională și o nouă provocare pentru profesori și elevi.

Comutarea pe modul „educație de acasă” a testat răbdarea, creativitatea și inventivitatea noastră, a tuturor.

Am desfășurat următoarele activități școlare și extrașcolare:

- Am întocmit, conform programei școlare și a Curriculumului Național în vigoare, planificările calendaristice anuale și semestriale pentru fiecare an de studiu;



- Am parcurs conținuturile de învățământ, conform planificării și a competențelor specifice vizate;
- Din 20 octombrie 2020, datorită faptului că atât cadrele didactice, cât și școlarii au fost nevoiți să rămână la domiciliu, activitățile au fost gândite a fi susținute online, utilizând platforma Google Classroom/Meet pentru conferințe video, pentru fiecare clasă în parte.
- Din semestrul al doilea elevii clasei a VIII-a A au revenit fizic la școală (excepție făcând luna aprilie – cu activitate online) iar din 19.05.2021 au revenit fizic la școală și celelalte clase de gimnaziu.
- Am întocmit documente didactice de lucru (proiecte didactice, fișe de lucru, portofolii de evaluare, teste), conform conținuturilor planului de învățământ, a programei școlare, a metodelor și procedeele de evaluare, inclusiv în mediu online;
- Am aplicat metode noi, atât în predarea informațională, cât și în fixarea de cunoștințe, utilizând mijloacele didactice moderne din școală, inclusiv online.
- Sunt responsabilul Comisiei metodice „Matematică și științe” la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, unde am desfășurat activitățile și sarcinile prevăzute în planul managerial al acestei comisii.
- Am utilizat eficient resursele materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC
- Am folosit TIC în activitatea de proiectare: portofoliul profesional conține toate documentele tehnoredactate, am utilizat calculatorul, tabla smart si device-uri/a platformei online (Google Classroom / Meet), agreate de MEN precum și prezentări PPT/PPS/PPTX și clipuri demonstrative.
- Am proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.
- Am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin realizarea de proiecte, inclusiv online.
- Am urmărit aplicarea unei strategii de implicare individuală sau de grup a elevilor, care a condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini de lucru în echipă.
- Elevii au întocmit portofolii cu activitățile desfășurate de ei la orele de matematică, fizică și dirigenție.
- Am utilizat eficient resursele materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC



- Am utilizat mijloacele online în predare-învățare-evaluare (Google Classroom/Meet)
- Am manifestat o atitudine morală și civică, am respectat și promovat deontologia profesională.
- Am participat la consiliile profesionale, la întâlnirile din cadrul Comisiei metodice „Matematică și științe”.
- Am întocmit rapoartele de activitate desfășurate.
- Am organizat și desfășurat activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și online folosind platforma Google Classroom/Meet a școlii.
- Am urmărit formarea de deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”.
- Am asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activității de evaluare, inclusiv în mediul online.
- Am aplicat teste predictive, și am interpretat și comunicat rezultatele. În urma acestor teste am stabilit planul de măsuri de ameliorare/dezvoltare (în urma evaluărilor).
- Am urmărit asigurarea unei ritmicități a notării elevilor prin mai multe metode de evaluare: scrisă, orală, elaborare de proiecte și portofolii, inclusiv online.
- Am promovat autoevaluarea și interevaluarea.
- Am stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
- Am monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale.
- Am cunoscut, consiliat și am tratat diferențiat elevii.
- Am întocmit ***Graficul pregătirii suplimentare la matematică pentru evaluarea națională***
Nr înreg 1313/27.05.2021.
- Am motivat elevii prin valorizarea modelelor de bună practică.
- Am prezentat în cadrul comisiei metodice referatele „*Matematica și metoda problematizării*” și „*Tehnologii de obținere a materialelor ceramice*”(sem I).
- Am participat la cursul de formare continuă „***Profesor în online***” în perioada 21.10.2020 – 17.12.2020, seria I-C, grupa FSLI/175/PO/2020 conform adeverinței nr 748/PO175_3341/10.12.2020.
- Am absolvit masterul *Fizica materialelor și aplicații*, Facultatea de științe exacte și ingineresti, UHB.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

- Am participat la proiectul educațional internațional „**Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul**”, derulat ca sustenabilitate a proiectului European POSDRU/175/2.1/S/151627 ”IDEE pentru o societate bazată pe cunoaștere” (conform diplomei acordate).
- Am participat la organizarea jocului - concurs **Cangurul matematician 5-12 din 26 martie 2021**, desfășurat ca acțiune de sustenabilitate a proiectului european POSDRU/175/2.1/S/151627 ”IDEE pentru o societate bazată pe cunoaștere”, proiect derulat de INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA EVALUĂRII ÎN EDUCAȚIE (adeverința nr 33916-17415-181/ 28.04.2021).
- Am obținut rezultate deosebite cu elevii clasei a VI-a A la concursul CANGURUL MATEMATICIAN 5-12 DIN 26 MARTIE 2021 care s-a desfășurat online (Dumitru Matei Ștefan - PREMIUL II, Popa Liviu - PREMIUL III, Toma Bogdan - Premiul III).
- Am obținut rezultate deosebite cu elevii clasei a VI-a A la **Olimpiada Națională Gazeta Matematică**, etapa finală, regiunea București-Ilfov și județul Dâmbovița (Berar Ștefan – **MEDALIE DE ARGINT**, Dumitru Matei Ștefan – **MEDALIE DE BRONZ** – Data 23 mai 2021).
- Fac parte din **Comunitatea profesorilor e- Learning CNIV**, din anul 2015, aducându-mi contribuția prin evaluarea lucrărilor CNIV și prin participarea anuală la **Conferința Națională de Învățământ Virtual** (conform adeverinței acordate).
- Am participat la **Conferința Națională de Învățământ Virtual, Ediția a XVIII-a, Format Online din 31 octombrie 2020** ca evaluator al lucrărilor prezentate (conform diplomei acordate).
- În cadrul conferinței am prezentat lucrarea (articolul publicat) „**Matematica în abordarea savantului dr. Ștefan Odobleja, inventatorul Ciberneticii**”.
- Am publicat în acest an școlar cartea de matematică „**Aplicații ale numerelor complexe în geometrie. Teorie și aplicații**”, ISBN: 978-620-0-61237-3, GlobeEdit; 2020.



Prof. biologie: Iozefina Bujor

Conform Fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, în cele ce urmează voi motiva alegerea punctajului pentru fiecare din itemii cuprinși în Fișa cadru, mai sus exprimată.

Pentru a simplifica modalitatea de expunere a acestor puncte autoacordate, voi specifica doar numerele de identificare a itemilor, ceea ce presupune atașarea acestei motivații Fișei cadru de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice.

Conform domeniului 1. Proiectarea activității, privind criteriul de performanță:

1.1.am respectat programa scolara si normele de elaborare a planificarii semestriale si anuale si a proiectarii unitatilor de invatare si am adaptat la particularitatile clasei. In strategiile adoptate pentru parcurgerea integrala a materiei am corelat obiectvele cu strategiile didactice, adecvate situatiilor de lucru la continuturi.In fundamentarea proiectarii pe achizitiile anterioare ale elevilor am comparat periodic continuturile realizate cu cele proiectate si am integrat competente TIC.

1.2. Am realizat planuri de activitati in comisiile in care am lucrat in scoala.

1.3. Am realizat diverse activități, lecții, serbări prin folosirea mijloacelor TIC, inclusiv in proiectare.

1.4. In mediul on -line am aplicat instrumente de evaluare din perspectiva principiilor de proiectare didactica.

1.5. Am proiectat activitati in comisiile de lucru in care am fost si am participat la dezvoltarea institutionala.

Al doilea domeniu al evaluării Realizarea activitatii didactice

2.1. Am utilizat strategii didactice care asigura formarea competentelor specifice si caracterul aplicativ al invatarii.

2.2. In vederea optimizarii activitatii didactice am folosit resursele materiale din unitatea de invatamant , inclusiv resurse TIC.

2.3. Am folosit resurse educationale, aplicatii online si platforme educationale.

2.4. La activitatile realizate am efectuat evaluarea si valorizarea lor.



2.5. Am participat la organizarea, desfasurarea activitatilor didactice curriculare in mediul scolar si online.

2.6. Pentru formarea deprinderilor de studiu individual si in echipa am integrat in lectii activitati de munca independenta si in echipa si am aplicat la clasa portofolii si proiecte de invatare.

Al treilea domeniu al evaluării. Evaluarea rezultatelor învățării, vizează următoarele aspecte:

3.1. Pentru evaluare am asigurat transparenta criteriilor , a procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatii de evaluare; am consemnat notele in carnetul de elev si in catalogul electronic.

3.2. La testele predictive elaborate am prezentat itemii si baremele de corectare si notare, le-am interpretat si am comunicat rezultatele.

3.3. In evaluare am folosit diverse instrumente de evaluare inclusiv a celor online.

3.4. Am promovat autoevaluarea si interevaluarea.

3.5. Prin aplicarea chestionarelor am evaluat satisfactia beneficiarilor educatiei.

3.6. Am coordonat elaborarea portofoliului educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii.

3.7. Pentru valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev am realizat si aplicat instrumente de evaluare a activitatii online.

Al patrulea domeniu al evaluării. Managementul clasei de elevi, subsumează câteva criterii de obținere a performanței, privind:

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.



- 4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale
- 4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
- 4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Trecând la domeniul al cincilea, Managementul carierei și al dezvoltării profesionale, la criteriul de performanță 5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/ perfecționare, am specificat următoarele realizări, care justifică punctajul autoacordat:

5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite

- 5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/responsabilului
- 5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal
- 5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)

Trecând la al VI-lea domeniu al evaluării, Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare, sunt succedate următoarele criterii de performanțe, cărora mi-am distribuit punctajele, în ceea ce urmează:

- 6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- 6.2. Promovarea ofertei educaționale.
- 6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.
- 6.4. Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familial și societate.
- 6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare

Disciplina: Chimie

Prof: Luiza Teodorescu

Cu elevii cei mai pasionați de științele naturii, din clasele a-VII-a, au fost lucrate, într-o întâlnire facultativă, subiectele de chimie, de la concursul on line, ZIRCON, organizat de Asociația Profesorilor din Iași, în colaborare cu Universitatea Tehnica Iași, în martie 2021.



ARIA CURRICULARA,,OM SI SOCIETATE”

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, Aria Curriculară „Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza Curriculumului Național, cu accent pe unitatea de învățare ;
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative;
- Evocarea evenimentelor importante din Istoria Națională și a comunității;
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă.
- Dezvoltarea interesului pentru practicarea educației fizice și a diferitelor ramuri sportive;

Dezvoltarea creativității prin intermediul Artelor vizuale.

DAVID CARMEN SORINA- CATEDRA DE GEOGRAFIE

în cadrul Scolii Gimnaziale “Ferdinand I “ din Bucuresti (12) și la Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri“(8 ore) , în anul școlar 2020-2021 , a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului .

Prezentul raport vizează activitatea pe semestrul I și II în anul școlar 2020-2021:

1. Activități ale procesului instructiv – educativ :

Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;

Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferite, fișe de lucru).

În activitatea de proiectare am utilizat mijloacele TIC. De exemplu, în realizarea documentelor școlare am respectat cerințele standard de tehnoredactare și am introdus antetul specific unității



școlare. În proiectarea curriculară am inclus activități de învățare care presupun resurse TIC. A realizat diverse activități, lecții prin folosirea mijloacelor TIC, având proiectarea unor conținuturi studiate în format electronic.

Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achizitionat toate componentele, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinelor de invatamant prevazute in planificarea

calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;

Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative, orale si scrise;

A colaborat permanent cu colegii , dar și cu cei din alte licee și gimnazii, in special in cadrul catedrelor metodice unde impartășim fiecare din experiența proprie.

A asistat la lecții publice ale colegilor,unde am acumulat noi experiențe de lucru și venind in ajutorul lor proiecte model si indrumari metodice.

A organizat si a participat la desfasurarea online a cursurilor la cele doua scoli folosind platformele ,Google Classroom si Adservio .In vederea desfasurarii in bune conditii a acestor cursuri , in perioada am parcurs si a promovat programul de formare continuă „Profesor în online” destinat personaluluididactic de predare și personalului didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și decontrol din învățământul preuniversitar, furnizat de către Federația SindicatelorLibere din Învățământ, program de formare continuă categoria 2, tip decompetențe: dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, domeniu tematic:competențe TIC/digitale, având 64 ore și 16 credite profesionale transferabile(CPT), program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, în perioada 21.10 –03.12.2020, seria I-C, grupa FSLI/118/PO/2020.

in decursul acestui an scolar a fost diriginte la clasa a 8-a .De asemenea a participat impreuna cu elevii si parintii la toate etapele organizate in vederea completarii fiselor de optiuni si a tuturor actelor necesare inscrierii elevilor la licee si scoli profesionale.



IONUT-TRAIAN CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

1. Proiectarea activității

În cadrul anului școlar 2020-2021, a realizat proiectarea curriculară respectând normele privind conținutul și forma documentelor școlare, ținând cont de nivelul mediu de pregătire al fiecărei clase de elevi, de achizițiile anterioare ale elevilor, de particularitățile sociale și culturale ale comunității din care face parte școala noastră. A urmărit asigurarea caracterului educativ și aplicativ al proiectării curriculare și în procesul de predare-învățare a pornit de la rezultatele evaluărilor inițiale.

Având ca instrumente de lucru Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar de Stat, Regulamentul de ordine interioară, precum și setul normativ al legislației în vigoare, a desfășurat o activitate susținută în următoarele direcții:

- întocmirea planificărilor calendaristice și planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
- proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor;
- întocmirea corectă și la timp a diferitelor documente școlare ce au fost puse la dispoziție de conducerea școlii: oferta educațională, proiectarea activității în format electronic, diverse situații, catalogul etc.
- fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare;
- întocmirea planificării anuale, semestriale și pe unități de învățare la timp și în conformitate cu programa școlară;
- utilizarea sistemului online, efectuarea orelor sincron
- proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității;
- proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității.

2. Realizarea activităților didactice

În ceea ce privește realizarea activităților didactice, a întrunit următoarele aspecte:

- ☐ utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice;
- ☐ utilizarea metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare, urmărind însușirea aplicativă a noțiunilor de limba engleză și formarea competențelor elevilor de a folosi practic



cunoștințele, în situații reale de comunicare. Am urmărit să imprim orelor de curs un caracter cât mai interactiv;

- ☐ promovarea studiului individual și pe echipe în rezolvarea unor sarcini de lucru;
- ☐ adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor;
- ☐ utilizarea în activitățile de învățare a materialelor auxiliare autorizate, wordwall, youtube, a fișelor de lucru, pentru a spori eficiența și atractivitatea orelor de curs;
- ☐ furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților;
- ☐ obținerea de feed-back de la elevi și părinți;
- ☐ realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare;
- ☐ realizarea de activități extracurriculare și participarea la astfel de activități organizate de alți colegi.
- ☐ având în vedere că majoritatea orelor au fost realizate cu elevii claselor primare, activitatea principală a fost de învățare/ dezvoltare a deprinderilor și priceperilor motrice, implicit și a calităților motrice.

Pentru realizarea acestora a folosit metode bazate pe joc și pe jocurile sportive; jocurile au fost dinamice, atractive pentru elevi, astfel că lecția de educație fizică a fost dinamică , originală.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru evaluarea rezultatelor a utilizat metode și tehnici adecvate, a utilizat evaluarea bazată pe nivelul de execuție, a urmărit progresul individual (acesta fiind un factor determinant pentru acordarea notelor); utilizând mai multe criterii de evaluare am facilitat elevilor cu posibilități motrice mai puțin dezvoltate, să obțină un calificativ acceptabil, raportat la nivelul clasei. Elevii au fost informați cu privire la criteriile de evaluare și notare.

Rezultatele evaluărilor au fost consemnate în caietul personal de educație fizică și au fost prezentate (unde a fost cazul) în cadrul ședințelor cu părinții.

Elevii au fost stimulați prin incurajare și recompensați pentru rezultatele obținute.

A realizat evaluarea continuă a elevilor prin testări predictive, sumative, proiecte, respectând nivelul mediu ca grad de dificultate și asigurând transparența criteriilor și procedurilor de evaluare.

Astfel, la toate clasele a pornit de la evaluarea inițială, trecând prin cea continuă și a sfârșit cu cea sumativă, realizând fișe de progres/regres în urma acestor rezultate. A folosit itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturi și standarde de performanță.



4. Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar a prezentat elevilor normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, întocmind în acest sens documentele justificative;

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Din punct de vedere al dezvoltării profesionale a participat la cercurile pedagogice, precum și la toate întrunirile organizate pe raza Sectorului

A realizat atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și comunicarea formală și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Pe parcursul întregului an școlar, a realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului, având o bună relație cu majoritatea colegilor; am întocmit documentația necesară conform prevederilor legale; am respectat Regulamentul de Ordine Interioară; am participat la Consiliile care s-au întrunit pe parcursul acestui anșcolar; a luat măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței, și a altor comportamente nesănătoase; am respectat procedurile care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI; a participat la activități care au contribuit la o bună imagine a școlii în comunitate; a avut o ținută decentă și un comportament social care să nu afecteze imaginea școlii. A respectat regulile de igienă, distanțarea obligatorie, responsabilizându-i pe elevi.

7. Conduita profesională

În activitatea zilnică de la clasă a promovat un comportament respectuos față de elevi și atent la nevoile acestora. A dat dovadă de respect și decență în comportare, atât față de elevi, cât și față de părinții lor. Prin limbajul de la clasă, ținuta și comportamentul pe care l-a adoptat, a respectat deontologia profesională și a promovat valorile asociate statutului de cadru didactic. A avut un comportament decent cu toate cadrele didactice din instituție și din afara acesteia; pentru buna desfășurare a activităților, am colaborat cu majoritatea cadrelor didactice.

ILIESCU MARIA –MAGDALENA – CATEDRA DE ISTORIE

Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021 a desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea planificărilor calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare la clasele V - VIII, conform metodologiei – septembrie 2020;



- ☐ Proiectarea didactică s-a făcut în funcție de nevoile elevilor și de particularitățile lor de vârstă;
- ☐ Elaborarea de itemi și realizarea testelor de evaluare pentru elevi în concordanță cu standardele curriculare;
- ☐ Realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale;
- ☐ Desfășurarea activităților în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;
- ☐ Utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate.

A desfășurat următoarele activități specifice istoriei:

- ☐ Comemorarea Holocaustului în data de 9 octombrie 2020: sesiune de referate susținute de elevii clasei a VIII-a A;
- ☐ Aniversarea Zilei Internaționale a Toleranței – 16 noiembrie: dezbateri pe tema toleranței;
- ☐ Aniversarea Zilei Naționale a României – 1 decembrie prin activități specifice.
- ☐ Aniversarea Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie) – prezentarea semnificației istorice a zilei de 24 ianuarie, redactarea de referate și susținerea de prezentări power – point pe această temă;
- ☐ Participarea la activitățile metodice și științifice organizate la nivel de municipiu și sector;
- ☐ 9 mai - Ziua Europei și Ziua Independenței României.

Menționez că, în data de 28 octombrie 2020, a avut inspecția tematică în specialitate desfășurată la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”. Inspecția a fost efectuată de către profesor doctor Mihai Manea, inspector școlar de specialitatea istorie.

Activitățile din cadrul inspecției s-au desfășurat pe Platforma online Google Classroom.

Documentul încheiat în urma inspecției este Procesul verbal cu numărul de înregistrare 2087/06.11.2020.

DRĂGOI ANA-MARIA CATEDRA DE RELIGIE

A predat în anul școlar 2020-2021 în două instituții de învățământ: Școala Gimnazială “Elena Văcărescu” și Școala Gimnazială “Vasile Alecsandri”, din sectorul 1, București.

A participat la toate consfăturile profesorilor de Religie organizate la nivel de municipiu, precum și la înălțirile profesorilor de Religie din sectorul 1.

A realizat planificările semestriale și anuale pentru anul școlar 2020-2021, din septembrie 2020, conform Programei școlare pentru disciplina Religie, cultul ortodox.



. Metodele și tehnicile de evaluare folosite sunt diferențiate, iar rezultatele de la testele de evaluare demonstrează bunele cunoștințe acumulate de elevi. În timpul orelor, păstrează o relație apropiată cu elevii, arătându-le răbdare și încurajându-i să răspundă la întrebări după capacitatea fiecăruia.

În relația cu biserica m-am implicat, mobilizând, îndemnând elevii să participe la Sfintele Taine ale Sovedaniei, Maslului și Împărtășaniei tot timpul anului la bisericile de care țin ei, precum și la Biserica Precupeții Noi (sectorul 1) cu care Școala Gimnazială “Elena Văcărescu” a încheiat un parteneriat.

A venit în ajutorul elevilor promovând: pacea, dragostea, prietenia, înțelegerea, ascultarea, blândețea, modestia, iertarea, întraajutorarea și cooperarea între semeni.

În perioada octombrie-noiembrie 2020 am parcurs un curs de formare „Google pentru Educație” în Școala Gimnazială - Elena Văcărescu, atât fizic și online. Iar în mai 2021 s-a înscris la cursul de formare “CRED ” pentru perioada 17 mai- 30 iulie 2021.

În acest an școlar, fiind atipic, a avut ore hibrid la clasele primare și clasa aVIII-a, iar cu cele de la gimnaziu de la aV-a la a VII-a, online din semestrul al II-lea. În această perioadă de mutare a activității școlare în mediul online, a folosit ca medii: platforma Google Calssroom la ambele instituții de învățământ în care am activat în acest an școlar.

În perioada 17mai – 23 iulie 2021 a parcurs cursul de formare “ CRED în educație”, cu media 10 și calificativul - Foarte bine- pentru portofoliu. A fost supraveghetor la Bacalaureat, în sesiune iunie-iulie 2021

CIOBANU MEDINA - CATERA DE EDUCAȚIE FIZIĂ

Activitatea de educație fizică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile programei școlare elaborate de Ministerul Educației Naționale și recomandările Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti (scrisoare metodica la aria curriculară educație fizică, sport și sănătate nr. 21840/11.09.2017), urmărindu-se realizarea obiectivelor de dezvoltarea fizică armonioasă, formarea deprinderilor motrice si psihice, orientarea și participarea elevilor la competiții organizate la nivelul municipiului București.

La începutul anului școlar a întocmit și prelucrat la fiecare clasă procesul verbal cu privire la normele de protecția muncii la orele de educație fizică, în scopul desfășurării activității în condiții normale, a prevenirii accidentelor și evitarea deteriorării bazei material.



- ☐ Adaptarea planificării la nivelul clasei de elevi.
- ☐ Întocmirea proiectării unităților de învățare, adaptate nevoilor colectivului de elevi în urma observării sistematice și evaluării formative;
- ☐ Aplicarea testelor inițiale la debutul acestui an școlar;

REALIZAREA CURRICULUMULUI

- ☐ conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup.
- ☐ Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor.
- ☐ folosirea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor, demonstrația, explicația;
- ☐ utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- ☐ pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare;
- ☐ utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de instruire/învățare specific disciplinei educație fizică și sport;

În ceea ce privește realizarea activităților didactice, a întrunit următoarele aspecte:

- ☐ utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice;
- ☐ utilizarea metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare, urmărind însușirea aplicativă a noțiunilor de limba engleză și formarea competențelor elevilor de a folosi practic cunoștințele, în situații reale de comunicare. Am urmărit să imprim orelor de curs un caracter cât mai interactiv;
- ☐ promovarea studiului individual și pe echipe în rezolvarea unor sarcini de lucru;
- ☐ adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor;
- ☐ utilizarea în activitățile de învățare a materialelor auxiliare autorizate, wordwall, youtube, a fișelor de lucru, pentru a spori eficiența și atractivitatea orelor de curs;
- ☐ furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților;
- ☐ obținerea de feed-back de la elevi și părinți;
- ☐ realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare;
- ☐ realizarea de activități extracurriculare și participarea la astfel de activități organizate de alți colegi.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII



- ☐ aplicarea probelor de evaluare inițială ;
- ☐ formularea și aplicarea măsurilor de remediere necesare (teme de lucru în clasă, fișe de ameliorare/dezvoltare)

Pe data de 28 ianuarie 2021 a susținut Inspecția Curentă II pentru înscrierea la Gradul Didactic II (sesiunea 2019 -2021) în cadrul Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” punctajul final al inspecției a fost de 100 puncte.

Pe data de 24 mai 2021 a susținut Inspecția Specială pentru obținerea Gradului Didactic II (sesiunea 2019 -2021) în cadrul Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri.

Pe data de 24 august 2021 a promovat examenul pentru obținerea Gradului Didactic II (sesiunea 2019 -2021) în cadrul UNEFS - București” cu media 9.70.

MACOVEI RALUCA – CATEDRA DE ARTE

Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor: În acest sens au fost realizate evaluările inițiale pentru fiecare clasă la începutul semestrului Utilizarea lucrărilor de specialitate, pedagogice și metodice în pregătirea activităților de predare; Corelarea schițelor de lecții cu planificările propuse; Utilizarea unei strategii didactice adaptate la nivelul claselor de elevi (materiale didactice clasice și moderne, tehnici audio-vizuale, noi tehnologii, experiențe de învățare, prin receptare, prin descoperire. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate Realizarea catalogului personal cu toți elevii de la toate clasele din încadrare, pe ambele semestre pentru notarea activității elevilor, a evoluției acestora, pentru ținerea în evidență a absențelor; Realizarea proiectării activității în format electronic. . Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității. Racordarea activităților-suport proiectate pentru învățarea în mediul online la principiile de proiectare didactică: În acest sens, la disciplina educație plastică lecțiile cu caracter practic au fost susținute de prezentări în format ppt în care au fost expuse imagini cu lucrări, tehnici, materiale și explicații. De asemenea, acolo unde a fost necesar au fost prezentate filmulețe cu diferite tehnici sau prezentări despre artiști.

Racordarea instrumentelor de evaluare proiectate pentru învățarea în mediul online la principiile de proiectare didactică: În cazul evaluării în mediul online au fost folosite testele



quizz de pe platforma google classroom, comentariul pe imagine și lucrarea realizată de către elev în urma aplicării unei anumite probleme plastice

Realizarea unui curs de Origami pentru elevii clasei a 5- a, acesta având loc în sistem hibrid, lecția de origami fiind desfășurată în direct atât pentru elevii din clasă cât și pentru cei de acasă; de asemenea, pentru a le oferi un punct de sprijin elevilor de acasă în realizarea temei, li sa oferit și un filmuleț cu toți pașii realizați de profesor.

Participarea activă în cadrul proiectelor precizate mai sus și comunicarea interdisciplinară cu cadrele didactice de limba română și limba franceză; Prezentarea lucrărilor realizate de către elevi în cadrul revistei școlii sub coordonarea directă a profesorului de educație plastică cu mențiunea că eleva Patricia Dumitrescu de la clasa a V-a A a câștigat Mențiunea Specială în cadrul proiectului concurs „49 de cărți” la secțiunea DESEN INSPIRAT DE TEXTUL LITERAR, elevul Luca Penoy de la clasa a VI-a B a câștigat MENȚIUNE în cadrul proiectului-concurs „49 de cărți” la secțiunea DESEN INSPIRAT DE TEXTUL LITERAR și eleva NIȚULESCU ANA CARINA a câștigat MENȚIUNE SPECIALĂ în cadrul proiectului-concurs „Fabule de ieri și de azi” la secțiunea DESEN.

Participarea la Conferința internațională „Soluții inovatoare în predarea online folosind mozaWeb și mozaBook” parcurgând 16 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar.; Aplicarea cunoștințelor legate de aplicații din cadrul conferinței internaționale precizate mai sus în cadrul orelor de educație plastică; Organizarea unei expoziții personale „REFLECTIONS” ce a putut fi vizualizată pe platforma kunstmatrix.com în perioada 6.05-1.06 2021.

Manifestarea unei atitudini morale și civice corecte, bazate pe respect, atât față de colegi, personalul auxiliar, cât și față de elevi și părinții acestora; Relația cu elevii și părinții acestora bazată pe respect reciproc, încredere și pe confidențialitate

Responsabilitate și profesionalism în activitatea didactică; Respectarea codului de etică al cadrului didactic manifestarea unei atitudini morale și civice corecte, bazate pe respect, atât față de colegi, personalul auxiliar, cât și față de elevi și părinții acestora; Relația cu elevii și părinții acestora bazată pe respect reciproc, încredere și pe confidențialitate.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Responsabilitate și profesionalism în activitatea didactică; Respectarea codului de etică al cadrului didactic.

VERONICA DUMNEAN – CATEDRA DE EDUCAȚIE MUZICALĂ

În semestrul al I al acestui an școlar a desfășurat activitate atât față-în-față cât și online, hibrid, sincron și asincron. A parcurs materiile din programele școlare propuse și detaliate în planificările prezentate și aprobate, fără întârzieri sau alte incidente, la toate clasele V – VII.

Prezența elevilor la orele online a fost una bună, orele desfășurate cu elevii prezenți din fiecare clasă au decurs foarte bine iar înțelegerea materiei a fost dovedită prin notele la evaluări. Din fericire elevi cu media școlară neîncheiată la disciplina mea, nu sunt.

Chiar și în cazul elevilor care au întâmpinat dificultăți de conectare, aceștia au primit informația necesară în privat, a ținut să le explice ce s-a predat la oră, i-a încurajat să țină ritmul, a purtat convorbiri telefonice cu unii elevi, a înștiințat de fiecare oricărei situație confuză dirigințele, am respectat întocmai recomandările ISMB / MEN și reglementările legale, adaptat la situația de fapt a elevilor.

A transmis și primit comunicări prin mail și WhatsApp. A susținut lecții live pe platformele Zoom, dar mai mult pe Meet, cu material ajutătoare și teste postate pe Classroom, wats,up; a pus la dispoziția tuturor elevilor material școlar pe care le-a creat special, prezentări Ppoint, filmulețe video sursa youtube, ca să poată avea acces fiecare elev, a recomandat și anumite cărți care le-ar fi de folos în pregătirea temelor pentru acasă. A încheiat mediile semestriale potrivit metodologiei speciale comunicate de ministerul de resort.

TOADER MADALINA – CATEDRA DE EDUCAȚIE SOCIALĂ

În cadrul anului școlar 2020-2021, subsemnata Toader Gabriela Mădălina, profesor suplinitor la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” din Municipiul București, Sector I, am derulat activități didactice școlare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

1. Proiectarea activității

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.



- a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia;
- b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia;
- c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne;
- d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de program;
- e. Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice;

1.2 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC

2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
- b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
- c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei
- d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.

a. Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor

b. Activități de selecție a conținuturilor

2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- a. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării;
- b. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

2.4 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

- a. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor în activități de învățare;



- b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile;
- c. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor;
- d. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță;
- e. Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare.

Exemplu:

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- aplicarea constantă de metode didactice activ-participative în cadrul orelor Educație Socială;
- a utilizat tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor derulate de către elevi pe parcursul anului școlar;

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență.
- b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog.

3.2 Aplicarea testelor, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi



- c. Prezentarea baremelor de corectare și notare
- d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.

- a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- a. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
- b. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
- c. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale

Exemplu:

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, a elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- a utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

- a realizat notarea ritmică a elevilor

- a comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor



- a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

4. Managementul clasei de elevi

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

- a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.

- a. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei
- b. Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale
- c. Organizarea clasei de elevi
- d. Respectarea ROI și Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar (ROFUIP)

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

- a. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi
- b. Participarea la consiliul profesoral

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.

- a. Implicarea elevilor în activități de bună practică
- b. Responsabilizarea elevilor

5. Conduita profesională

5.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Atitudini morale și civice conform cu statutul pe care îl are (competență, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală)

5.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională, confidențialitate, respectă legislația)

DU PREEZ DELIA CORINA ca profesor caut să fiu mereu informată cu tot ce apare nou legat de specialitatea mea și să fiu mereu bine documentată și pregătită în ceea ce privește:



. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII.

Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborarea a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

a. Am inclus în portofoliul cadrului didactic programele școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității mele didactice;

b. Am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor;

c. Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei;

d. Proiectarea unităților de învățare am realizat-o conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor;

e. Mi-am folosit creativitatea pentru a-mi personaliza documentele de programare, proiectare și planificare;

f. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune a fost făcută la termen și elaborarea lor a fost conform solicitărilor (testări inițiale, planificări etc.).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Întocmirea documentelor cerute de conducerea unității am realizat-o în format electronic și pe suport de hârtie, cu toate elementele prevăzute astfel încât să poată fi considerat document oficial.

Proiectarea activităților- suport pentru predarea în mediul online și instrumentele de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

a) Mi-am proiectat activitățile de predare-învățare în mediul online conform competențelor generale și specifice;

b) Am proiectat instrumentele de evaluare a activităților pe care le-am desfășurat în mediul online.

Proiectarea activităților extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE.

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice



- a. Am folosit informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei;
- b. Am corelat proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare;
- c. Am fost atentă la concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode didactice și mijloace didactice;
- d. Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev conform particularitățile de vârstă ale elevilor de 10-11 ani (curriculum adaptat), plus activitatea de evaluare a acestora;
- e. De asemenea utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic au fost o prioritate;
- f. Aplicarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplelor din lumea reală;

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC

- a) Am utilizat eficient manualul școlar ales în cadrul activităților de învățare / evaluare, materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare;
- b) Am realizat și utilizat diferite mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.

Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

- a) Am utilizat diferite resurse educaționale deschise și unele aplicații online;
- b) Am susținut activități de învățare pe platforma Classroom.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților.

Acest lucru l-am realizat prin promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, la nivelul comisiei metodice / al comunității locale, mass-media și prin feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale.

Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.

- a) Am organizat și realizat activități extracurriculare la nivelul școlii și a comunității;
- b) Am implicat comunitatea în desfășurarea activităților extrașcolare.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”



- a) Cunoștințele noi au fost prezentate pornind de la experiențe personale, precum și de la cunoștințele anterioare pe care le deține fiecare elev;
- b) Am prezentat noile conținuturi având la bază principiul învățării active;
- c) Am încercat să le dezvolt elevilor deprinderea de a aplica în practică cunoștințele achiziționate.

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

I-am îndemnat pe elevii mei să participe la diferite acțiuni de voluntariat. În acest sens am realizat ornamente de Crăciun, măștișoare și ornamente de Paște pentru a ajuta o școală din județul Vaslui, în cadrul proiectului ”Școli care ajută școli”.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.

Am stabilit criteriile de evaluare și le-am comunicat elevilor și părinților, am oferit feed-back permanent prin notare ritmică și aprecieri verbale

Când a fost nevoie am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor pe care le-am aplicat în evaluare.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

- a) Itemii pe care i-am formulat au fost în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și cu standardele de performanță;
- b) Am utilizat itemi din toate cele trei categorii: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;
- c) Baremele de corectare și notare au fost prezentate elevilor și părinților;
- d) Am consemnat progresului / regresului școlar;
- e) Am comunicat fiecărui elev și părinte rezultatele evaluării.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

- a) Am utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă -la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie;
- b) Am folosit o serie de fișe de lucru și chestionare;
- c) Am utilizarea instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii, referate, proiecte.

Promovarea autoevaluării și interevaluării



Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev

Am creat și am aplicat instrumente de evaluare a activității online.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

a) Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, în prima ședință cu părinții, aceștia semnând procesul verbal de luare la cunoștință a celor prezentate. Fiecare elev din clasă are o fișă personală de observație a comportamentului școlar (la clasă, în curte, în timpul activităților extrașcolare, în mediul online), pe care am completat-o pe parcursul anului școlar;

b) Am întocmit documentelor justificative pentru prezentarea și prelucrarea normelor, precum și sancțiunile care se aplică atunci când se încalcă normele ROI sau ROFUIP;

c) Am amenajat spațiului didactic în sala de clasă.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.

a. Am monitorizat comportamentul elevilor;

b) Am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, stabilind măsurile care vor fi aplicate în astfel de situații, colaborând cu familia.

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

a) Am completat toate fișele de observație a elevilor;

b) Am respectarea particularităților elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Am implicat elevii în activități de bună practică, acordând fiecăruia o serie de responsabilități.

RIZEA MARIA –profesor de educatie sociala

- Proiectarea activității

Pentru proiectarea activitatilor am studiat programele școlare în vigoare si alte documente ajutatoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului școlar am întocmit planificările calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare , corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Permanent identific resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și selectez activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții si extracurriculare am realizat-o in format electronic..

Am realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii. Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

- Realizarea activității didactice



În cadrul activităților didactice utilizez strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a

cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative. Folosesc mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educationale, CD-uri, etc.) astfel ca lecțiile să fie cât mai atractive. Am căutat să aduc, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelez cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopt strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Am utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneam în activitatea didactică, metodică și științifică .

Am adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; am utilizat manualele și auxiliarele curriculare autorizate, așa încât să pot asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor

Am asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

Am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. În săptămâna „Școala Altfel” am organizat și realizat o serie de activități educative, acțiuni sportive și de voluntariat. De asemenea am participat cu clasa la bazarul organizat la nivel de școală, fondurile banesti fiind utilizate în scop caritabil. De câte ori am fost solicitată am răspuns afirmativ solicitărilor venite din partea colegilor și a conducerii.

- **Evaluarea rezultatelor învățării**

Am stabilit obiective clare ale evaluării inițiale, am elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele și am identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale dar și specifice ale disciplinei; am proiectat activitățile de remediere școlară; am prezentat și discutat rezultatele evaluării inițiale cu părinții elevilor și în comisia metodică; am realizat unele activități de sprijin pentru elevii cu CES.

Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Am elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective. Am elaborat testele finale, am făcut analiza rezultatelor acestora comparativ cu cele inițiale.

Am asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, am organizat ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, am realizat corecții în funcție de



așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au aparut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățătura...), am căutat împreună rezolvarea.

4. Managementul clasei de elevi

În clasa am afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, am consiliat în permanență elevii, am întocmit procese-verbale cu normele de securitate și comportare în laborator. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi am trasat anumite responsabilități elevilor, am impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

Am asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, am selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; am implicat toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, am antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, am aplicat învățarea centrată pe elev și am folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul itinerant, iar pentru elevii cu rezultate mai slabe am realizat program de remediere.

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

La activitățile Comisiei Metodice și ale Cercului Pedagogic am fost prezentă, am participat întotdeauna la discuții. Am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului. Am participat la cursuri de perfecționare și am valorificat competențele științifice, didactice și metodice obținute.

Am aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, am insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor.

Am contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

Am promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor educaționale.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Exista o colaborare stransa si permanenta intre membrii catedrei si restul corpului profesoral pentru o cat mai buna promovare a scolii. Ca si cadru didactic al acestei scoli am raspuns afirmativ solicitarilor venite din partea colegilor si a conducerii.

Colaborez in permanenta cu organele abilitate in mentinerea disciplinei in scoala si combaterea violentei.

RAPORT Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței, notarea ritmică a elevilor și combaterea absenteismului

În anul școlar 2020-2021, Comisia verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței, notarea ritmică a elevilor și combaterea absenteismului a avut următoarea componentă:

Președinte: director Drulă Simona Mariana

Membru: prof. învă. primar Iula Carla- responsabil monitorizare absențe primar

Membru: prof. Grozavu Mirela - responsabil monitorizare absențe cls. V-VIII

Membru: secretar Iula Lenuta - monitorizare absențe cls. V-VIII

Membru: prof. Marcvarț Anca - monitorizare absențe cls. V-VIII

Membru: prof. învă. primar Coman Camelia – responsabil notare ritmică primar

Comisia are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea, cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii, cataloagele, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte.

În urma elaborării și analizării rapoartelor semestriale cu privire la numărul de absențe înregistrate la fiecare clasă, **la finalul anului școlar 2020 – 2021** situația frecvenței elevilor este următoarea:



Ciclul primar			
	Număr total de absențe	Din care motivate	Număr de absențe nemotivate
Clasa pregătitoare	65	65	0
Clasa I	1249	865	384
Clasa a II-a	187	47	140
Clasa a III-a	753	385	368
Clasa a IV-a	156	129	27
Total absențe	2410	1491	919
Ciclul gimnazial			
	Număr total de absențe	Din care motivate	Număr de absențe nemotivate
Clasa a V-a	682	78	604
Clasa a VI-a	716	332	384
Clasa a VII-a	575	183	392
Clasa a VIII-a	1687	393	1294
Total absențe	3660	986	2674
	Total absențe pe școală	Din care motivate	Număr de absențe nemotivate
	6070	2447	3593

La finalul anului școlar 2020-2021 există următoarea situație a elevilor precizați în rapoartele semestriale:

- Carolea Eduard, clasa I B – promovat în sesiune de încheiere a situației școlare
- Popescu Mara, clasa a III-a B – transfer la altă școală
- Ion Claudia Maria, clasa a II-a B – calificativ purtare - FB
- Dinu David Marian, clasa a II-a B – calificativ purtare - FB
- Aliuță Robert, clasa a V-a B – repetent prin abandon școlar
- Miu Karla, clasa a V-a B – transfer la altă școală
- Pașcu David , clasa a VI-a A – promovat în sesiune de încheiere a situației școlare
- Enache Ionuț, clasa a VIII-a A – abandon școlar
- Sabo Ana Maria, clasa a VIII-a A – abandon școlar

COMISIA DE INTOCMIRE A ORARULUI

Intocmirea orarului a urmarit respectarea criteriilor de elaborare, punand accent pe nevoile elevilor. Dificultatile in respectarea acestor cerinte au legatura cu: programul



profesorilor care predau atat la ciclul primar cat si la cel gimnazial, necesitatea concentrării orelor în anumite zile, pentru profesorii care au catedre în mai multe școli, necesitatea respectării serviciului pe școală, programarea orelor de educație fizică, astfel încât să se evite suprapunerea a două clase în sala de sport.

În cazul în care a fost necesar, profesorul de serviciu a intervenit pentru a asigura supravegherea elevilor în clasă, astfel încât nu au existat evenimente nedorite. De asemenea, completarea condițiilor a fost îndrumată cu succes de membrii comisiei.

Programul a fost adaptat pe parcursul anului școlar după normele igienico-sanitare în vigoare în funcție de rata de infectare, în contextul pandemiei. Toți elevii și profesorii școlii au primit tablete și acces la net, astfel încât școala online s-a desfășurat în condiții optime, folosindu-se cu predilecție platforma Classroom.

Acest raport a fost întocmit de prof. **Mihaela Blejdea**, responsabil al Comisiei de întocmire a orarului.

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR

Aria curriculară Consiliere și orientare

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate au fost:

- constituirea comisiei metodice a diriginților;
- elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- organizarea ședințelor cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- organizarea ședințelor metodice pe teme având drept scop eficientizarea activității dirigințelui, a completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev – dirigințe – părinte;



- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Elevilor;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental;
- atragerea comisiei diriginților și a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul-cheie nr. 5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și a orientării. În finalizarea documentului au fost valorificate reperele metodologice pentru optimizarea procesului de consiliere și orientare.

În toate activitățile comisiei s-a ținut cont de atribuțiile dirigintei consemnate în ROFUIP aprobat prin [Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020](#), art. 68 – 69.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente în propria formare atât pe plan intelectual, cât și afectiv.

Activitatea *Ariei Curriculare Consiliere și orientare* a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți:

Clasa a V-a A: prof. Pîrvu Ion

Clasa a V-a B: prof. Nicula Cecilia

Clasa a VI-a A: prof. Ciobanu Medina

Clasa a VI-a B: prof. Popescu Narcisa

Clasa a VII-a A: prof. Velicu Valentina

Clasa a VII-a B: prof. Șușu Mariana



Clasa a VIII-a A: prof. David Carmen

În cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de *Consiliere* și s-au propus sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările. S-au stabilit: graficul ședințelor cu părinții și intervalul când să se poată ține ședința Comitetului de Părinți pe școală, programul activităților extrașcolare și extracurriculare.

Activitatea de consiliere și orientare a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. S-a ținut cont cu precădere de facilitarea adaptării procesului didactic la educația online – în contextul pandemic. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de:

- modernizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea performanței, a progresului școlar și crearea unor activități care să conducă la pregătirea individuală și la stimularea valorilor.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

- Ziua Națională a României, Sărbătorile de Crăciun, Ziua Unirii, Ziua lui Mihai Eminescu, Centenarul Marii Uniri – activități desfășurate pe platforme educaționale (Google Classroom, Zoom);
- vizionări de filme educative;
- realizarea unor expoziții virtuale;
- proiecte educative, campanii naționale și internaționale: proiectul *Dove: Ai încredere în tine*, concursul *ÎnțeLEGE Drepturile!* (Organizația *Salvați copiii!*), campanii antiviolență și de promovare a unei vieți sănătoase (FICE), proiecte în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 49, sector 2, proiectul *Poveste despre autism* (Asociația *Învingem autismul*), proiectul *Eroii internetului* (Asociația *Adfaber*);



- desfășurarea *Ultimului Clopoțel* la clasa a VIII-a.

Toți profesorii diriginți s-au implicat în desfășurarea următoarelor activități:

- Completarea documentelor specifice (catalogul clasei, situații lunare ale absențelor, caietul dirigintelui etc.)
- Prelucrarea regulamentelor (ROI, ROFUIP, PSI, Concursuri școlare etc.)
- Proiectarea activității de consiliere și orientare
- Consilierea elevilor pe probleme legate de: autocunoaștere și imaginea de sine, adaptare și integrare socială, rezolvarea/ depășirea unui conflict, însușirea de tehnici de învățare eficientă, reușita școlară etc.
- Consilierea părinților prin:
 - a) *Ședințe cu părinții*, cu procese-verbale încheiate - desfășurate online și fizic;
 - b) *Activități de consiliere a părinților* de câte ori au fost solicitate de părinți/ de profesori.
 - Colaborări cu profesorii din consiliul clasei pe probleme legate de: înțelegerea problemelor elevilor, identificarea cauzelor inadaptării școlare, abateri disciplinare, absențe nemotivate etc.
 - Activități de perfecționare continuă:
 - Absolvirea cursului *Profesor în online*: Nicula Cecilia, Ciobanu Medina, Popescu Narcisa, Velicu Valentina, Șușu Mariana, David Carmen, Drulă Simona
 - Cursul *Educație financiară pentru profesori*, organizat de Institutul Bancar Român: Velicu Valentina
 - Cursul online *Ora de Net - Profesor Real într-o Școală Virtuală!*: Velicu Valentina
 - Desfășurarea de inspecții școlare pentru obținerea gradului didactic II: Ciobanu Medina, Șușu Mariana
 - Cursul *CRED*: Popescu Narcisa
 - Cursul de Evaluatori Naționali: Nicula Cecilia
 - Participarea la diverse webinare pe teme educaționale desfășurate online
 - Activitățile propuse pentru săptămâna *Școala Altfel* (aprilie 2021) au fost suspendate ca urmare a modificării structurii anului școlar.

Activități educative desfășurate de clasa a V-a B



Profesor diriginte: Cecilia Nicula

Nr. crt.	Activitatea	Data\ perioada
1.	<i>Să ne cunoaștem mai bine!</i> - întâlnire cu elevii și părinții în parcul Cișmigiu	octombrie 2021
2.	Tur virtual: Muzeul de Istorie al României	noiembrie 2020
3.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	decembrie 2021
4.	Ziua Culturii Naționale și omagierea poetului național Mihai Eminescu	Ianuarie 2021
5.	<i>Să ne înțelegem emoțiile!</i> - vizionarea filmului „Întors pe dos”	februarie 2021
6.	Vizită la Palatul Patriarhiei	3 martie 2021
7.	Realizarea site-ului clasei a V-a B („Turul galeriei”)	martie-aprilie 2021
8.	Proiecte în colaborare cu Școala nr. 49 „49 de cărți” „Ia românească, între tradiție și modernitate” „Fabule de ieri și de azi”	aprilie- mai 2021
9.	Revista „Mărgăritare” – gimnaziu (nr. 1 și nr. 2)	Sem. I Sem. II



10.	Proiecte cu diverse teme: „Jocuri fără vârstă” „În așteptarea Crăciunului” „Eroi –de ieri și de azi” „Itinerar multicultural – basmul în diferite culturi și etnii”	octombrie 2020 decembrie 2020 aprilie 2021 iunie 2021
-----	--	--

Activități școlare și extrașcolare

Clasa a VI-a A

Diriginte: prof. Ciobanu Medina

Nr. crt.	Denumire eveniment	Data	Locul desfășurării
1.	Bullyng-ul în școală	22.10.2020	Google meet
2.	”Cum ne hrănim sănătos”	26.11.2020	Google meet
3.	Ziua Națională a României	30.11.2020	Gogle meet
4.	Programul – Dove- ai încredere în tine	Mai 2021	Google meet
5.	Ziua Pământului	22.04.2021	Google meet
6.	Ziua Europei	9.05.2021	Sala de clasă
7.	Serbarea de sfârșit de an	24.06.2021	Sala de clasă

Activități școlare și extrașcolare

Clasa a VI-a B

Diriginte: prof. Popescu Narcisa

Nr.	Perioada	Descrierea activității	Observații
-----	----------	------------------------	------------



1.	22 noiembrie 2020	<i>UNICEF - Cea mai mare lecție din lume</i>	Discuții și joc de rol despre ocrotirea și preservarea mediului înconjurător
2.	noiembrie 2020	<i>Campania Ziua Națională Fără Tutun</i>	Informare și dezbatere despre pericolul consumului de tutun
3.	noiembrie 2020	<i>Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor</i>	Realizarea de postere
4.	decembrie 2020	<i>Ziua Națională</i>	Masa rotundă – semnificații istorice ale zilei naționale
5.	februarie 2021	<i>Programul DOVE</i>	Întâlnire informativă cu reprezentanții programului DOVE
6.	ianuarie 2021	<i>Ziua culturii romane – Mihai Eminescu</i>	Recitare poezii, atelier dramatic (fragmenete din Scrisoarea a III-a)
7.	martie 2021	<i>Atelier de marțișoare</i>	Creații literar-artistice
8.	mai 2021	<i>Cariera – între așteptări și realitate</i>	Dezbatere complexă despre identificarea oportunităților și perseverență în urmărirea idealurilor în viață
9.	iunie 2021	<i>Festivitatea de premiere și de încheiere a anului școlar</i>	

Activități școlare și extrașcolare

Clasa a VII-a A

Diriginte: prof. Velicu Valentina

Perioada	Descrierea activității	Observații
Noiembrie 2020	Participarea la Campania Viață sănătoasă –	Activitate consemnată



	marcarea Zilei Naționale fără Tutun	în Google Jamboard
Decembrie 2020	Dezbateri pro/ contra educației online	Activitate consemnată în Google Jamboard
	Implicarea în campania <i>Moș Crăciun pentru o zi</i>	Activitate de donare – implicarea părinților
	Desfășurarea activităților specifice pentru marcarea <i>Zilei Naționale a României</i>	Activitate consemnată în Google Jamboard
Martie 2021	Participarea la concursul European Money Quiz organizat de Institutul Bancar Român	Concurs desfășurat online
	Participarea la concursul Poveste despre autism organizat de Asociația Învingem Autismul	Creații literar-artistice
Februarie 2021	Materiale educative: <i>Și eu trăiesc sănătos!</i>	Google Classroom
	Participarea la proiectul DOVE Ai încredere în tine!	Zoom
Mai – iunie 2021	Participarea la concursul ÎnțeLEGE drepturile! organizat de Salvați copiii	Creații digitale/ postere
	Participarea la proiectele propuse de Școala Gimnazială nr. 49, sector 2: Ia națională, între tradiție și modernitate, 49 de cărți	Creații literar-artistice
Mai 2021	Participarea la activitățile din proiectul Eroii internetului . Tematica dezbătută: - Crezi că ar trebui să existe un cod al eroului pe internet? Motivează-ți răspunsul. - Interland – Joacă-te în siguranță	Dezbateri online pe Classroom
Iunie 2021	Coordonarea proiectului inițiat de Consiliul	



	Școlar al Elevilor: Donează o carte pentru bibliotecă!	
	Festivitatea de premiere	Sala de clasă
- Participarea cu creații proprii la revista școlii <i>Mărgăritare</i>, anul 1, nr. 1 și 2/ 2021 - Realizarea unor lucrări colective pentru Expoziții virtuale postate pe pagina de Facebook a școlii - Întâlniri în Parcul Cișmigiu		

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE
CLASA a VII-a B
DIRIGINTE: PROF. ȘUȘU MARIANA

SEMESTRUL I

Nr.crt	ACTIVITATEA	OBIECTIVUL/ ACTIVITĂȚI	PERIOADA
1.	ACTIVITATE DE PROTECȚIA PERSOANEI	Organizarea colectivului de elevi Prelucrarea regulilor și strategiilor anticovid Regulamentul școlar Semnătura de luare la cunoștință	SEPTEMBRIE
2.	DE LA VIOLENȚA ÎN ȘCOALĂ LA VIOLENȚA ÎN SOCIETATE	Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Dezbateri	OCTOMBRIE
3.	ACTIVITATE DE PREVENIRE ANTIDROG	Materiale informative Fișe de lucru	OCTOMBRIE
5.	ACTIVITATE DE PREVENIRE ANTIDROG	Materiale informative Fișe de lucru	NOIEMBRIE
6.	ZIUA NAȚIONALĂ FĂRĂ TUTUN	Lucrări practice Discuții tematice Discuții libere Materiale informative	NOIEMBRIE
6.	„1 DECEMBRIE” - Ziua Națională a României	Cunoașterea importanței desăvârșirii unității naționale a poporului român Poezii, cântece patriotice	DECEMBRIE
7.	CREȘȚINI, CRĂCIUNUL A SOSIT!	Cunoașterea semnificației Crăciunului Poezii și scenete tematice Colinde	DECEMBRIE
8.	M. EMINESCU - „Luceafărul poeziei românești”	Cunoașterea vieții și operei lui Mihai Eminescu	IANUARIE



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

		Concurs de poezii	
--	--	-------------------	--

SEMESTRUL II

Nr. crt.	ACTIVITATEA	OBIECTIVUL/ ACTIVITĂȚI	PERIOADA
1.	ACTIVITATE DE PREVENIRE ANTIDROG	Materiale informative Fișe de lucru	FEBRUARIE
2.	„8 MARTIE-ZIUA FEMEII”	Expoziție cu desene,felicitări,marțișoare	MARTIE
3.	ACTIVITATE DE PREVENIRE ANTIDROG	Materiale informative Fișe de lucru	APRILIE
4.	9 MAI, ZIUA EUROPEI	Cunoașterea istoricului Europei Cunoașterea poziției României în Europa Definirea conceptului de cetățean european	MAI
5.	ZIUA MONDIALĂ FĂRĂ TUTUN	Lucrări practice Discuții tematice Discuții libere Materiale informative	MAI
7.	„VINE VACANȚA MARE “	Premierea elevilor cu cele mai bune rezultate la învățătură și purtare	IUNIE

Campaniile Ziua Națională Fără Tutun și 19 Zile împotriva violenței - implementate împreună cu spec. CPECA Ilfov și CPECA sector 1.-luna noiembrie 2020 (campanii/proiecte).

Proces verbal nr 3.961.260/18.11.2020 – Nr de înregistrare 2195/ 27.11.2020.

Adeverința nr 4142374/01.07.2021 (implicare în implementarea Campaniei naționale “Ziua Mondială fără Tutun” - Campanie implementată de CPECA sector 1).

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

CLASA a VIIA-a A

DIRIGINTE: PROF. CARMEN DAVID

Nr. Crt.	Perioada	Activitatea
1.	Nov. 2020	Optimizarea timpului - pregătirea pentru Evaluarea Națională
2.	Dec. 2020	Cum ne alegem cariera?
3.	Ianuarie 2021	Dezbateri – online sau offline?



4.	Februarie 2021	Programul DOVE: Ai încredere în tine!
5.	Martie 2021	Expoziție de măștișoare
6.	Iunie 2021	Ultimul clopoțel
7.	Iunie – iulie 2021	Completarea fișelor de opțiuni la liceu

Starea disciplinară și frecvența. Cauze ale absenteismului, măsuri de prevenire și combatere, eficiență.

Colaborarea cu părinții s-a realizat atât prin discuții particulare, cât și colective, în orele de consiliere cu părinții.

Participarea și rezultatele obținute de elevi la acțiunile și activitățile educative proiectate și desfășurate.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIV

Calitatea și eficiența desfășurării activității educative la nivelul clasei.

Activități educative extracurriculare desfășurate la nivelul clasei.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

- elevii de azi au ca model lumea abstractă și insensibilă a internetului și a televizorului. Nu mai au timp să citească și consideră că violența este o manifestare normală.

- deculturalizarea adolescenților, imitarea unor comportamente violente, aberante sunt tot mai întâlnite.

- nu toți elevii acordă importanță manualului ales, refuza să-și procure manual sau dacă îl au nu-l aduc la ora, nu pot astfel să participe în mod eficient la activitățile propuse de profesor.

- unii elevi au comportamente deviate și nu beneficiază de sprijin din partea părinților.

**Întocmit,
profesor Valentina Velicu**

VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)



VII.1. Starea fizică a clădirilor

Clădirea școlii noastre este construită din anul 1997. În anul 2020 a fost refăcută fațada, înlocuite corpurile de iluminat și au fost igienizate sălile de clase și subsolul.

VII.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ

Școala noastră dispune de centrala proprie pe gaze, aflată în stare bună de funcționare. Instalația electrică a fost verificată în 2020 și în 2021.

Școala noastră este conectată la rețeaua publică de apă potabilă, iar apa caldă este data de centrala termică în permanență. Reparații curente au avut loc până în prezent.

VII.3. Măsurile de îmbunătățire a infrastructurii

Pentru derularea eficientă a activității noastre, menținem relații de parteneriat cu toți furnizorii de utilități. Astfel, anual se fac revizii la centrala termică, se repara sau se înlocuiesc mobilierul școlar și tâmplăria, se fac igienizări și finisaje interioare, reparam gardul terenului de sport.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii și dotării, școala noastră solicită în fiecare an Primăriei Sectorului 1 următoarele:

REPARATII

1. Centrala termică – mai necesită următoarele intervenții pentru a fi pregătită în vederea traversării în bune condiții a iernii care urmează:

- revizia automate și tablou automat hidrofoare incendiu;
- montat ușa rezistentă la foc;
- montat întrerupătoare;
- montat capac la pompa submersibilă;
- montat geam laminator;

2. Reparații subsol – reabilitare și igienizare.

7. Dotare hidranți interiori și înlocuirea geamurilor conform normelor PSI – deoarece lipsesc dotările specifice : furtune, geamuri.

8. Montat ușa specifică la contorul de gaze – în acest moment nu există ușa și trebuie preîntâmpinate scurgerile de gaze și protecție împotriva intemperiilor.

10. Montat instalație de apă și scurgere la gheara de gunoi – aceasta nu are instalația sanitară conform normativelor realizată.

11. Înlocuirea coloanei de scurgere principală între clădire și curtea școlii – aceasta este veche și adesea se infundă.

12. Repunerea în funcțiune a hidrantului din curtea școlii – acesta a fost dezafectat odată cu asfaltarea curții școlii.

INVESTITII

1. Montarea unor camere de luat vederi în clase, pe holuri și la exteriorul clădirii – 33 buc



2. Montarea unor stalpi pentru iluminarea incintei – incinta scolii nu este luminata suficient, nici din interiorul cladirii si nici din iluminatul stradal.
3. Inlocuirea centralei termice – cea existenta are termenul de garantie expirat de 3 ani, în anul școlar 2021-2022.
4. Am achizitionat 15 calculatoare pentru laboratorul de informatică, 32 laptop-uri pentru cadrele didactice titulare, 15 calculatoare pentru salile de clasă
8. Am achizitionat 7 table interactive pentru salile de clasă, 3 video proiectoare
9. Am achizitionat mobilier pentru bibliotecă, cărți pentru actualizarea bibliotecii.

VII.4. Situația bazei sportive

În cadrul scolii exista o sală de sport si un teren acoperit cu tartan. A fost achiziționat echipament sportiv -mingi, rachete de badminton, baci, capră, trambulină, etc

VII.5. Situația altor spații

VII.5.1. Biblioteca școlară

Nu a functionat deoarece titularul postului este in concediu ingrijire copil. ISMB nu ne-a permis organizarea unui concurs pentru ocuparea postului pe o perioada determinata.

VII.6. Situația dotării cu calculatoare

Școala noastră a dispus de un număr de **59 calculatoare**, din care:

- secretariat – 1 calculator;
- administrator-1 calculator
- bibliotecă – 10 calculatoare
- cabinet director – 2 calculatoare
- 11 Sali de clasa-11 calculatoare
- Cabinetul de informatica-25 de calculatoare
- Cabinet psihopedagogic - 1 calculator
- Cancelarie -3 calculatoare
- Cabinete metodice 4 calculatoare
- Cabinet medical-1 calculator

VII.7. Situația stării mobilierului școlar

Mobilierul școlar a fost înlocuit in semestrul doi al anului școlar.

Menționăm că laboratoarele de chimie/ fizică și biologie nu dispun de mobilier și dotări specifice ele funcționând ca săli de clasă.

VIII. Integrarea europeană. Relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate, înfrățiri etc.

VIII. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație



VIII.1. Manifestări științifice, culturale, artistice, sportive cu caracter intercultural

IX. Activitatea educativă în unitățile de învățământ

IX.1. Activitatea Coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

Consilierul educativ din Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” s-a implicat activ în programele și proiectele educative școlare și extrașcolare, participând la întâlnirile desfășurate la nivelul sectorului sau municipiului.

DIRIGENȚIE / CONSILIERE ȘI ORIENTARE

La nivelul unității de învățământ, fiecare diriginte și învățător a desfășurat activități de consiliere și orientare (discuții libere, invitați, chestionare etc.), conform unui grafic de planificare al orelor de consiliere cu elevii și părinții. În semestrul I, în luna septembrie, au avut loc ședințe cu părinții, la nivelul fiecărei clase, iar în funcție de situațiile apărute, au existat ședințe și pe parcursul anului școlar.

EVALUAREA STĂRII DISCIPLINARE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, starea disciplinară a elevilor este optimă. S-au desfășurat activități în vederea prevenirii violenței școlare, a absenteismului și a actelor antisociale. În școala noastră funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței. S-a continuat colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu cei de la Agenția Anti-Drog.

Anul școlar 2020/2021 a fost marcat de epidemia COVID. Prin urmare învățământul s-a desfășurat în format online, în mare parte, proiectele educaționale și concursurile au fost anulate sau desfășurate, cumva, online, iar excursiile sau vizitele de studiu au fost interzise sau desfășurate în condiții speciale, la care grupurile mari de elevi se puteau adapta cu greu.

La nivelul unității noastre de învățământ au fost realizate câteva vizite de studiu (la Muzeul Național de Istorie a României și la Palatul Patriarhal), câteva excursii în lunile de vară (la Cosești, în nordul Moldovei, la castelul Bran, la Dinopark, la rezervația de urși de la Zărnești) și o tabără de vară la Râșnov.

Din punct de vedere al proiectelor, s-au remarcat cel organizat de Asociația Studenților Mediciniști – *Micii sanitari* – derulat la nivelul claselor a II-a, a III-a și a IV-a, precum și cel organizat în parteneriat cu Colgate și Palmolive – *Zâmbește pentru viitor!* – derulat la nivelul tuturor claselor primare. Cei de la Brigada Rutieră au susținut, în regim online, ore de *educație rutieră* la clasele primare în luna mai a anului 2021.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Unitatea noastră de învățământ s-a mai implicat și în organizarea simpozionului municipal *Mediul de învățare și autonomia profesorului*, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în mai 2021.

Nu în ultimul rând, un proiect deosebit îl reprezintă cel al revistelor școlii. Publicate în format online și disponibile pe pagina de internet a unității noastre de învățământ, revistele școlare pentru învățământ primar (*Pastelurile copilăriei*) și gimnazial (*Mărgăritare*) stimulează creativitatea elevilor noștri și promovează imaginea școlii.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

NR. CRT.	CLASA	PROFESOR	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA	LOCAȚIA	PARTENERI
1	Preg A	Camelia Coman	Excursie tematică	iunie 2021	Cosești	-
2	Preg B	Eleonora Bacargiu	Excursie tematică	iunie 2021	Cosești	-
3	I A	Selia Pelinaru	Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19	septembrie 2020	sala de clasă	Asistent medical scolar
4	I A	Selia Pelinaru	Ziua Națională Fără Tutun	noiembrie 2020	online	FICE și Agenția Națională Antidrog
5	I A	Selia Pelinaru	La mulți ani, România!	decembrie 2020	online	-
6	I A	Selia Pelinaru	Vine Moș Crăciun!	decembrie 2020	online	-
7	I A	Selia Pelinaru	Ziua mondială a faunei sălbatice	martie 2021	sala de clasă	-
8	I A	Selia Pelinaru	La mulți ani, mămică!	martie 2021	sala de clasă	-
9	I A	Selia Pelinaru	Ziua Pământului	aprilie 2021	sala de clasă	-
10	I A	Selia Pelinaru	Învățăm să circulăm	mai 2021	sala de clasă – online	Brigada Rutieră
11	I A	Selia Pelinaru	Sunt cetățean european	mai 2021	sala de clasă	-
12	I A	Selia Pelinaru	Festivitate de premiere la sfârșit de an școlar.	iunie 2021	sala de clasă	-
13	I B	Mihaela Blejdea	Olimpiada Mindlab	iunie 2021	online	Accelium
14	I B	Mihaela Blejdea	Folosirea tehnologiei in activitati educative	2020-2021	școală	Editura Edu
15	I B	Mihaela Blejdea	Concurs de desene: “Încredere in culori”	5 mai -20 iunie 2021	online	BCR
16	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Ziua Națională Fără Tutun	noiembrie 2020	online	FICE și Agenția Națională Antidrog



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

17	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Ora de educație rutieră	mai 2021	online	Poliția Română – Direcția Rutieră
18	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu Covid 19	septembrie 2020	sala de clasă	Asistent medical școlar
19	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Progrmaul Miciei sanitari	martie – aprilie 2021	sala de clasă	Asociația Studenților Mediciniști din Municipiul București
20	IV A	Cleopatra Mihăilescu	La mulți ani, România!	decembrie 2020	online	-
21	IV A	Cleopatra Mihăilescu	La mulți ani, mămică!	martie 2021	sala de clasă	-
22	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Ziua Pământului, ziua apei	aprilie 2021	sala de clasă	-
23	IV A	Cleopatra Mihăilescu	România și Europa	mai 2021	sala de clasă	-
24	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Excursie tematică	iunie 2021	circuit în nordul Moldovei	-
25	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Vizită de studiu Eroii de pe columnă	februarie 2021	Muzeul Național de Istorie a României	-
26	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Rămas bun, clase primare!	iunie 2021	Mogoșoaia	-
27	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Club de lectură	lunar	online/sala de clasă	Editura Arthur/ Librăria Cărturești
28	IV A	Cleopatra Mihăilescu	Cerc de matematică	săptămânal	online/sala de clasă	-
29	IV B	Cristina Manolche	Club de lectură	lunar	online/sala de clasă	Biblioteca pentru copii „Marin Preda”
30	IV B	Cristina Manolche	Cerc de matematică	săptămânal	online/sala de clasă	-
31	IV B	Cristina Manolche	Vizită de studiu – evaluare alternativă	mai 2021	Muzeul Național de Istorie a României	-
32	IV B	Cristina Manolche	Rămas bun, clase primare!	iunie 2021	Corbeanca	-
33	IV B	Cristina Manolche	Tabără de vară	august 2021	Râșnov	-
34	IV B	Cristina	Excursie tematică	august 2021	Castelul	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

		Manolche			Bran	
35	IV B	Cristina Manolche	Excursie tematică	august 2021	Dinopark	-
36	IV B	Cristina Manolche	Zâmbește pentru viitor	februarie 2021	sala de clasă	Colgate și Palmolive România
37	IV B	Cristina Manolche	Progrmaul Micii sanitari	martie – aprilie 2021	sala de clasă	Asociația Studenților Mediciniști din Municipiul București
38	IV B	Cristina Manolche	Ora de educație rutieră	mai 2021	online	Poliția Română – Direcția Rutieră
39	IV B	Cristina Manolche	Proiect Eroii FAST	aprilie 2021	online	FAST
40	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Halloween	octombrie 2020	online	-
41	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Christmas Holiday	decembrie 2020	online	-
42	VI A VII B	Constantin Diana Mioara	Valentine s Day	februarie 2021	online	-
43	VII B VIII A	Iliescu Maria Magdalena	„Să nu uităm!” - Activități de comemorare a Holocaustului	octombrie 2020	sala de clasă	-
44	VI A VI B VII B VIII A	Cecilia Nicula	1 decembrie - Ziua Națională a României	noiembrie 2020	online	-
45	VII B VIII A	Cecilia Nicula	„Uniți în cuget și-n simțiri”- Activități de aniversare a 162 de ani de la „Mica Unire”	ianuarie 2021	online	-
46	VIII A VII B	Cecilia Nicula	9 Mai - Ziua Europei, Ziua Independenței României	mai 2021	sala de clasă/online	-
47	V B	Cecilia Nicula	Să ne cunoaștem mai bine! - întâlnire cu elevii și părinții în parcul Cișmigiu	octombrie 2021	parcul Cișmigiu	-
48	V B	Cecilia Nicula	Tur virtual Muzeul de Istorie	noiembrie 2020	online	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

			al României			
49	V B	Cecilia Nicula	1 Decembrie – ziua națională	decembrie 2021	online	-
50	V B	Cecilia Nicula	Ziua Culturii Naționale și omagierea poetului național Mihai Eminescu	ianuarie 2021	online	-
51	V B	Cecilia Nicula	Să ne înțelegem emoțiile! - vizionarea filmului „Întors pe dos”	februarie 2021	online	-
52	V B	Cecilia Nicula	Vizită la Palatul Patriarhiei	3 martie 2021	Palatul Patriarhiei	-
53	V B	Cecilia Nicula	Realizarea site-ului clasei a V-a B (“Turul galeriei”)	martie-aprilie 2021	online	-
54	V A V B	Cecilia Nicula	Proiecte în parteneriat cu Școala nr. 49 ”49 de cărți” ”Ia românească, între tradiție și modernitate” ”Fabule de ieri și de azi” ”SF Allez!	aprilie- mai 2021	sala de clasă	-
55	V A V B	Cecilia Nicula	”Ca o fată”	mai 2021	online	-
56	Toate clasele V-VIII	Cecilia Nicula	Revista – gimnaziu ”Mărgăritare”	sem. i și sem. ii	online	-
57	V A V B	Cecilia Nicula	Proiecte cu diverse teme: ”Jocuri fără vârstă” ”În așteptarea Crăciunului” ”Eroi –de ieri și	octombrie 2020 decembrie 2020 aprilie 2021 iunie 2021	online/sala de clasă	-



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
 Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

			de azi” ”Itinerar multicultural – basmul în diferite culturi și etnii			
58		Valentina Velicu	Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi	iunie 2021	sala de clasă/online	ADFABER
59	VII A VI A	Valentina Velicu	Parteneriat cu Școala nr. 49, sector 2 pentru organizarea a patru concursuri: 1. <i>Ia româneas că, între tradiție și modernitate</i> 2. <i>Fabule de ieri și de azi</i> 3. <i>SF – Allez!</i> 4. <i>49 de cărți</i>	an școlar 2020/2021	sala de clasă/online	Școala Gimnazială nr. 49, București
60	VII A	Valentina Velicu	Parteneriat cu Liceul Teoretic <i>Constantin Brâncoveanu</i> , Dăbuleni, jud. Dolj pentru organizarea Simpozionului Național „Cartea – comoară de înțelepciune”	aprilie 2021	online	Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu, Dăbuleni, jud. Dolj
61	VI A	Valentina Velicu	Proiectul Educațional/ Simpozion „Educație fără frontiere!” – carte și revistă în format electronic	iunie 2021	online	ziarul <i>Esențial în Educație</i> – ISSN 2067-2675, Editura Esențial Media

Toate activitățile sunt promovate pe pagina de socializare a școlii și pe grupurile de părinți.



✓ Parteneriate educaționale, programe interne și internaționale

IX.3. Tipuri de activități. Programe, proiecte și acțiuni

Nr. crt	Denumirea programului	Nivelul de impact	Grup țintă	Coordonator
1.	Cornul, laptele și mărul	Program guvernamental	Elevii cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona
2.	Parteneriat cu Ministerul Administrației și Internelor	Poliția de proximitate	Cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona
		Brigada de Poliție Rutieră București	Cls, I- VIII	
3.	Acțiuni inițiate de Societatea de Cruce Roșie și Semilună Roșie	Parteneriat cu Societatea de Cruce Roșie și Semilună Roșie din România	Cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona Bujor Iozefina
4.	Dintisorul curajos	Liga Studentilor la Medicina Dentara Bucuresti	Cls. I-IV	Mihailescu Cleopatra
5.	Și eu mănânc sănătos	Proiect național	Cls. III- IV	Pelinaru Selia
6.	Cunoasterea scriitorilor romani	Muzeul National al Literaturii Romane	Cls. V- VIII	Nicula Cecilia
7.	Sarbatori europene	Proiect educational CAERI 2020	Cls. V- VIII	Ionescu Luiza
8.	Stiluri de viata alternative- Activitati antidrog	Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog,sector 1	Cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona, Valentina Velicu
9.	Proiectul Umanitar „Mestesugasul”	Asociatia „Kids Heaven”	Cls. I-IV	Mihailescu Cleopatra
10.	Proiect educational de creatie artistico plastica „Targ de martisoare”	Scoala Gimnaziala nr.7 Galati	Cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona, Nicula Cecilia Ionescu Luiza
11.	Internetul-cum sa-l utilizam in siguranta	Sectia 3 Politie	Cls. I- VIII	Dir. Drulă Simona,
12.	Educatie pentru sanatate	Organizatia „Salvati Copiii	Cls. V- VIII	Nicula Cecilia
13.	Traditii si obiceiuri din strabuni	Proiect national	Cls. I- VIII	Nicula Cecilia
14.	Capcanele adolescentei-Activitati antidrog	Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog,sector 1	Cls. VI- VIII	Dir. Drulă Simona,

X Parteneriatul social inter/instituțional și cu sindicatele reprezentative

X.1. Relații publice. Imagine. Presa



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Începând cu anul școlar 2005/2006, școala noastră dispune de uniforma obligatorie specifică pentru ciclul primar, la propunerea Comitetului de Părinți, în vederea protecției elevilor și a personalizării școlii.

Școala dispune de Internet prin RCS/RDS ceea ce favorizează fluxul informațiilor mai rapid.

Datorită avizierului montat în exteriorul școlii putem comunica mai ușor cu cei interesați: rezultate ale elevilor, formarea noilor clase și alte informații utile. Alte doua aviziere se afla la parter, pentru a comunica mai eficient cu elevii și părinții în ceea ce privește regimul burselor, rechizitelor, programul școlii, al bibliotecii, uniforme școlare și alte diverse comunicări. Toate rezultatele obținute de elevii și profesorii noștri la concursurile școlare și alte activități, amintite anterior, contribuie la formarea unei cărți de vizită cu care ne mândrim.

Publicații ale cadrelor didactice:

Mihăilescu Cleopatra: 13 manuale pentru clasele a III-a și a IV-a (Limba Română, Matematică,

Științe, Educație Civică, Istorie, Geografie, AVAP, Muzică și mișcare);

Coman Camelia: 5 manuale pentru clasele a III-a și a IV-a (Matematică, AVAP, Muzică și mișcare);

Drulă Simona Mariana- 2 manuale pentru clasele a III-a și a V-a (Limba engleză) ;

Sușu Mariana - „Aplicații ale numerelor complexe în geometrie. Teorie și aplicații”, ISBN: 978-620-0-61237-3, GlobeEdit; 2020.

-articolul publicat „Matematica în abordarea savantului dr. Ștefan Odobleja, inventatorul Ciberneticii”, la Conferința Națională de Învățământ Virtual, Ediția a XVIII-a, Format Online din 31 octombrie 2020

Bacargiu Eleonora, Drulă Simona: Publicare articol „Lecțiile altfel în fiecare zi - obligativitate sau necesitate?” – în cadrul broșurii simpozionului „Mediul de învățare și autonomia profesorului”;

Velicu Valentina -Articolul **Competența de lectură. De la lectura necesară la plăcerea lecturii** în cadrul Simpozionului Național Cartea – comoară de înțelepciune, organizator Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu, Dăbuleni, Dolj

- Articolul **Prolog** în revista școlară Mărgăritare, Anul 1, nr. 1/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN - L 2734 - 8709, pag. 4 – 5.

- Articolul **Interviuri** în revista școlară Mărgăritare, Anul 1, nr. 1/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN – L 2734 - 8709, pag. 62 – 63.

-Articolul **Prolog** în revista școlară Mărgăritare, Anul 1, nr. 2/ 2021, cu apariție bianuală și cu ISSN 2734 - 8709 ISSN - L 2734 - 8709, pag. 4.

Elaborarea revistelor școlare- pentru învățământ primar „**Pastelurile copilăriei**”;

- pentru învățământ gimnazial „**Mărgăritare**”;

Doamna **Bacargiu Eleonora Lucia** face parte din corpul **metodistilor ISMB**.



INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - SECTOR 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI ”
Str.STIRBEI VODA , NR.32-34, SECTOR 1, TEL/FAX 0213138287

Trei cadre didactice au primit recunoașterea de expert în managementul educațional, Pirvu Ion, Bacargiu Eleonora, Drula Simona.

XI.2.Sindicate

Un numar de 19 cadre didactice din școala noastră sunt membre ale SIP – Sector 1, coordonat de d-nul Sorin Dragne; d-na învățătoare Bacargiu Eleonora Lucia este liderul de sindicat al cadrelor didactice din școală înscrise în FSLI. 11 cadre didactice sunt membre ale Federatiei „Spiru Haret”, coordonat de Marius Ovidiu Nistor. D-na Iula Lenuta este liderul de sindicat al cadrelor didactice din școală înscrise în Federatiei „Spiru Haret”.

DIRECTOR
PROF. DRULĂ SIMONA-MARIANA